

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: МАТЕМАТИКА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ЕН.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 41BED9DEA02577B4496E5D6A019D768A
Владелец: Гасанов Солтан Фахратдинович
Действителен: с 10.04.2026 до 10.04.2027

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного Приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 № 69 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрировано в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Волкова Е. Д.

«_____» _____ 2024г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«_____» _____ 2024г.

Разработчик:

Волкова Е. Д. – преподаватель РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	У1 - применять основные понятия и свойства функции одной переменной при решении задач У2 - раскрывать неопределённости при вычислении пределов У3 - вычислять производную функции одной переменной, производную сложной функции У4 - исследовать функцию при помощи производной и строить график функции У5 - вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и методом интегрирования по частям У6 - применять формулу Ньютона-Лейбница при вычислении определённого интеграла У7 - вычислять площадь плоских фигур У8 - выполнять линейные операции над матрицами, умножение матриц, находить обратные матрицы У9 - вычислять значение определителей У10 - решать СЛУ методом Крамера, методом обратной матрицы У11 - вычислять количества размещений, перестановок, сочетаний У12 - применять формулы вычисления простого и сложного процентов для решения экономических задач У13 - применять формулы теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач У14 - рассчитывать бухгалтерские показатели, применяемые в экономических расчётах.	31 - основные понятия и свойства функции одной переменной 32 - основные понятия теории пределов 33 - основные понятия теории производной и её приложение 34 - основные понятия теории неопределённого и определённого интегралов 35 - определение и свойства матриц, определителей. 36 - определения и понятия, относящиеся к СЛУ, необходимые для решения СЛУ 37 - формулы простого и сложного процентов, 38 - основные понятия теории вероятности и математической статистики необходимые для решения экономических задач.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
лекции, уроки	6
практические занятия, семинары	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01 «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Основные понятия комплексных чисел. Элементы линейной алгебры	Комбинированное занятие Определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними. Геометрическое изображение комплексных чисел. Модуль и аргументы комплексного числа. Решение алгебраических уравнений. Матрицы и определители. Методы решения систем линейных уравнений и определители. Моделирование и решение задач линейного программирования.	4	
Раздел 1. Основные понятия комплексных чисел	Содержание учебного материала: Уметь: У11 - вычислять количества размещений, перестановок, сочетаний		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09
Тема 1.1 Комплексные числа и действия над ними	Самостоятельная работа		
	Лекция: Определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними. Геометрическое изображение комплексных чисел. Модуль и аргументы комплексного числа. Решение алгебраических уравнений. Практическое занятие № 1: «Решение задач с комплексными числами. Геометрическая интерпретация комплексного числа».	2	
		2	
Раздел 2. Элементы линейной алгебры	Содержание учебного материала: Уметь: У8 - выполнять линейные операции над матрицами, умножение матриц, находить обратные матрицы У9 - вычислять значение определителей У10 - решать СЛУ методом Крамера, методом обратной матрицы У12 - применять формулы вычисления простого и сложного процентов для решения экономических задач У13 - применять формулы теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач У14 - рассчитывать бухгалтерские показатели, применяемые в экономических расчётах. Знать: 35 - определение и свойства матриц, определителей. 36 - определения и понятия, относящиеся к СЛУ, необходимые для решения СЛУ 37 - формулы простого и сложного процентов,		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 \\

	38 - основные понятия теории вероятности и математической статистики необходимые для решения экономических задач.		
Тема 2.1. Матрицы и определители	Самостоятельная работа		
	Лекция: Экономико-математические методы.	2	
	Лекция: Матричные модели. Матрицы и действия над ними. Определитель матрицы.		
	Практическое занятие № 2: «Действия над матрицами».	4	
	Практическое занятие № 3: «Определители второго и третьего порядков».		
Тема 2.2. Методы решения систем линейных уравнений	Самостоятельная работа		
	Лекция: Метод Гаусса.	5	
	Лекция: Правило Крамера.		
	Лекция: Метод обратной матрицы.		
	Практическое занятие № 4: «Метод Гаусса (метод исключения неизвестных)».	5	
	Практическое занятие № 5: «Формулы Крамера (для систем линейных уравнений с тремя неизвестными)».		
Тема 2.3. Моделирование и решение задач линейного программирования	Практическое занятие № 6: «Решение матричных уравнений».		
	Самостоятельная работа		
	Лекция: Математические модели. Задачи на практическое применение математических моделей.	2	
	Лекция: Общая задача линейного программирования. Матричная форма записи.		
	Практическое занятие № 7: «Графический метод решения задачи линейного программирования».	4	
Введение в анализ. Дифференциальные исчисления	Комбинированное занятие Функции многих переменных. Пределы и непрерывность. Производная и дифференциал	4	
Раздел 3. Введение в анализ	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - применять основные понятия и свойства функции одной переменной при решении задач У2 - раскрывать неопределённости при вычислении пределов Знать: З1 - основные понятия и свойства функции одной переменной З2 - основные понятия теории пределов		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09
Тема 3.1. Функции многих переменных	Самостоятельная работа		
	Лекция: Функции двух и нескольких переменных, способы задания, символика, область определения.	2	
Тема 3.2. Пределы и	Самостоятельная работа		

непрерывность	Лекция: Предел функции.	2	
	Лекция: Бесконечно малые функции.		
	Лекция: Метод эквивалентных бесконечно малых величин.		
	Лекция: Раскрытие неопределённости вида $0/0$ и ∞/∞ .		
	Лекция: Замечательные пределы.		
	Лекция: Непрерывность функции.		
Раздел 4. Дифференциальные исчисления	Содержание учебного материала: Уметь: У3 - вычислять производную функции одной переменной, производную сложной функции У4 - исследовать функцию при помощи производной и строить график функции У14 - рассчитывать бухгалтерские показатели, применяемые в экономических расчётах. Знать: З3 - основные понятия теории производной и её приложение		
Тема 4.1. Производная и дифференциал	Самостоятельная работа	2	
	Лекция: Производная функции		
	Лекция: Первый дифференциал функции, связь с приращением функции.		
	Лекция: Основные правила дифференцирования.		
	Лекция: Производные и дифференциалы высших порядков.		
	Лекция: Возрастание и убывание функций.		
	Лекция: Экстремумы функций.		
	Лекция: Частные производные функции нескольких переменных.		
	Лекция: Полный дифференциал.		
	Лекция: Частные производные высших порядков		
	Практическое занятие № 8: «Экстремум функции нескольких переменных».	2	
Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения	Комбинированное занятие Неопределённый интеграл. Определённый интеграл. Несобственный интеграл	4	
Раздел 5. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения	Содержание учебного материала: Уметь: У5 - вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и методом интегрирования по частям У6 - применять формулу Ньютона-Лейбница при вычислении определённого интеграла У7 - вычислять площадь плоских фигур Знать:		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09

	34 - основные понятия теории неопределённого и определённого интегралов 35 - определение и свойства матриц, определителей.		
Тема 5.1. Неопределённый интеграл	Самостоятельная работа		
	Лекция: Первообразная функция и неопределённый интеграл.	2	
	Лекция: Основные правила неопределённого интегрирования.		
	Практическое занятие № 9: Неопределённый интеграл. Методы интегрирования.	4	
	Практическое занятие № 10: «Методы замены переменной и интегрирования по частям».		
Тема 5.2. Определённый интеграл	Практическое занятие № 11: «Интегрирование простейших рациональных дробей».		
	Самостоятельная работа		
	Лекция: Задача нахождения площади криволинейной трапеции.	2	
	Лекция: Определённый интеграл.		
	Лекция: Формула Ньютона-Лейбница.		
	Лекция: Основные свойства определённого интеграла.		
Тема 5.3. Несобственный интеграл	Практическое занятие № 12: «Правила замены переменной и интегрирования по частям».	2	
	Самостоятельная работа		
	Лекция: Интегрирование неограниченных функций.	2	
	Лекция: Интегрирование по бесконечному промежутку		
	Практическое занятие № 13: «Вычисление несобственных интегралов. Исследование сходимости (расходимости) интегралов».	4	
Тема 5.4. Дифференциальные уравнения	Практическое занятие № 14: «Приложения интегрального исчисления».		
	Самостоятельная работа		
	Лекция: Примеры задач, приводящих к дифференциальным уравнениям.	4	
	Лекция: Основные понятия и определения.		
	Практическое занятие № 15: «Дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени».	6	
	Практическое занятие № 16: «Уравнения с разделяющимися переменными», «Однородное дифференциальное уравнение».		
Промежуточная аттестация:	Экзамен	8	
Всего:		80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (учебники, терминологические словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты практических работ).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Дадаян, А. А. Математика : учебник / А.А. Дадаян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012592-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214598>. — Режим доступа: по подписке.
2. Башмаков, М.И. Математика : учебник / Башмаков М.И. — Москва : КноРус, 2021. — 394 с. — ISBN 978-5-406-08166-2. — URL: <https://book.ru/book/939220>. — Текст : электронный.
3. Математика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03146-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490215>
4. Татарников, О. В. Элементы линейной алгебры : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Татарников, А. С. Чуйко, В. Г. Шершнева ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08795-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/482683>
5. Математика : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490214>
6. Башмаков, М.И. Математика. Практикум : учебно-практическое пособие / Башмаков М.И., Энтина С.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 294 с. — ISBN 978-5-406-05758-2. — URL: <https://book.ru/book/939104>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Баврин, И. И. Математика для технических колледжей и техникумов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Баврин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08026-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451978> (дата обращения: 10.02.2021).
2. Баврин, И. И. Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Баврин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 616 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13068-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449045>
3. Баврин, И. И. Математика для технических колледжей и техникумов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Баврин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08026-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451978>
4. Богомолов, Н. В. Алгебра и начала анализа : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09525-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449037>
5. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449006>
6. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09108-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449007>
7. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09135-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449036>
8. Богомолов, Н. В. Геометрия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 108 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09528-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449038>
9. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08799-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449005>
10. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08803-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449004>
11. Высшая математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Хрипунова [и др.] ; под общей редакцией М. Б. Хрипуновой,

- И. И. Цыганок. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01497-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452694>
12. Кремер, Н. Ш. Математика для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, О. Г. Константинова, М. Н. Фридман ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05640-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/458707>
13. Кучер, Т. П. Математика. Тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Кучер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 541 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10555-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452010>
14. Математика в школе : научно-теоретический и методический журнал - База ЭБС Znanium
15. Вестник Московского университета. Серия 01. Математика. Механика - База данных East View
16. Математика для школьников : научно-практический журнал - База ЭБС Znanium

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знания: 31 - основные понятия и свойства функции одной переменной 32 - основные понятия теории пределов 33 - основные понятия теории производной и её приложение 34 - основные понятия теории неопределённого и определённого интегралов 35 - определение и свойства матриц, определителей. 36 - определения и понятия, относящиеся к СЛУ, необходимые для решения СЛУ 37 - формулы простого и сложного процентов, 38 - основные понятия теории вероятности и математической статистики необходимые для решения экономических задач. Умения: У1 - применять основные понятия и свойства функции одной переменной при решении задач У2 - раскрывать неопределённости при вычислении пределов У3 - вычислять производную функции одной переменной, производную сложной функции У4 - исследовать функцию при помощи производной и строить график функции У5 - вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и методом интегрирования по частям У6 - применять формулу Ньютона-Лейбница при вычислении определённого интеграла У7 - вычислять площадь плоских фигур У8 - выполнять линейные операции над матрицами,	Критерии оценки контрольной работы и письменного экзамена зависят от количества правильно выполненных заданий: Менее 50% – «неудовлетворительно», 50-70% – «удовлетворительно», 71-89% – «хорошо», 90-100% – «отлично» Критерии устного опроса: Ответ оценивается оценкой «отлично», если студент: Полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно, используя математическую терминологию и символику; продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при отработке умений и навыков; Отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна- две не точности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя. Ответ оценивается оценкой «хорошо», если: В изложении материала допущены небольшие пробелы, не исказившие математическое содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибки или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя. Ответ оценивается оценкой «удовлетворительно», если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании математической терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; студент	- оценка результатов выполнения контрольной; - устный опрос; - экзамен

умножение матриц, находить обратные матрицы У9 - вычислять значение определителей У10 - решать СЛУ методом Крамера, методом обратной матрицы У11 - вычислять количества размещений, перестановок, сочетаний У12 - применять формулы вычисления простого и сложного процентов для решения экономических задач У13 - применять формулы теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач У14 - рассчитывать бухгалтерские показатели, применяемые в экономических расчётах.	не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данному вопросу; при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков. Возможны одна- две не точности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя. Ответ оценивается оценкой «неудовлетворительно» , если: Не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или не понимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертижах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

Предлагаемые задания выбраны из различных тем учебной дисциплины, что позволяет наиболее полно оценить результаты обучения. Нулевой вариант письменного дифференцированного зачета приведен в Приложении 2.

Критерии оценки промежуточной аттестации - письменного экзамена:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

правильно выполнено 90-100% заданий (11-12 баллов).

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

правильно выполнено 71-89% заданий (9- 10 баллов).

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

правильно выполнено 50-70% заданий (6-8 баллов).

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

правильно выполнено менее 50% заданий (менее баллов).

Нулевой вариант письменного экзамена

Вариант № 0	ФИО:			Группа:	Число:
Задание 1. (1 балл)	Записан рост (в сантиметрах) пяти учащихся: 158, 166, 134, 130, 132. На сколько отличается среднее арифметическое этого набора чисел от его медианы?				Критерии оценивания: «5» - 11-12 баллов «4» - 9-10 баллов «3» - 6-8 баллов
Задание 2. (1 балл)	Выполнить умножение и деление комплексных чисел в тригонометрической форме. Результат записать в алгебраической форме. $Z_1= 3(\cos 75^{\circ}+isin 75^{\circ}) \quad Z_2= 2(\cos 15^{\circ}+isin 15^{\circ})$				
Задание 3. (2 балла)	Дана система трех линейных уравнений с тремя неизвестными. Требуется: найти ее решение с помощью метода Крамера. $\begin{cases} -x+2y+z=5 \\ 2x-3y+3z=1 \\ y-5z=-9 \end{cases}$				
Задание 4. (4 балла)	Вычислите пределы:				
	$\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3 \cdot x^2 - 5 \cdot x}{-5 \cdot x^2 + x - 1}$	$\lim_{x \rightarrow -0,5} \frac{6 \cdot x^2 + 5 \cdot x + 1}{2 \cdot x^2 - x - 1}$	$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{18x}{\sin x}$	$\lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{1}{x} \right)^{\frac{x}{5}}$	
Задание 5. (4 балла)	Вычислите интеграл, используя метод интегрирования по частям: $\int x^3 \ln x dx$				

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ЕН.02.

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 № 69 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Землякова Е.В.

«_____» _____ 2024г.

Зам. директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024г.

Разработчик:

Ганштейн Н.А. – специалист методического кабинета КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.02 «Экологические основы природопользования» включена в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами: экология, биология, география, математика.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07 ОК 09	У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 - анализировать причины возникновения экологических катастроф; У3 - оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; У4 - анализировать методы и технологии мониторинга выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; У5 - анализировать современное состояние природных ресурсов России; У6 - применять стандарты антикоррупционного поведения; У7 - анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; У8 - анализировать деятельность международных экологических организаций.	31 - виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем; 32 - источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; 33 - сущность концепции устойчивого развития; 34 - сущность экологического регулирования и экологического контроля; 35 - пути перехода к рациональному природопользованию; 36 - основные задачи природоохранной деятельности; 37 - принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере; 38 - экологические правонарушения и виды ответственности за их совершение; 39 - основные направления экологического мониторинга; 310 - механизмы устойчивого экологического развития; 311 - государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; 312 - природоохранные конвенции; 313 - межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия; 314 - роль международных организаций в сохранении природных ресурсов; 315 - Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
лекции, уроки	4
практические занятия, семинары	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Промежуточная аттестация в форме зачет с оценкой	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02
«Экологические основы природопользования»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение в дисциплину	Лекция Экологические основы природопользования. Взаимодействие в системе «общество-природа». Источники и основные группы загрязняющих веществ. Глобальные экологические проблемы. Концепция устойчивого развития. Сохранение видового многообразия. Экологическая безопасность	2	
Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы.	Уметь: У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; Знать: 31 - виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем; 35 - пути перехода к рациональному природопользованию; 36 - основные задачи природоохранной деятельности;		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07 ОК 09
Тема 1.1 Экологические основы природопользования	Самостоятельная работа Введение. Цели и задачи дисциплины. Основные методы экологии. Понятие о среде обитания. Социально-экономическая концепция биосферы. Ноосфера. Законы, регулирующие взаимодействия в системе «общество – природа»	2	
Тема 1.2 Взаимодействие в системе «общество-природа»	Самостоятельная работа Природные ресурсы. Классификация природных ресурсов. Принципы и методы рационального природопользования. Условия устойчивого развития природных экосистем. Искусственные экосистемы. Агроэкосистемы. Агроэкоценозы. Сукцессии.	4	
	Практическое занятие Расчет времени истощения невозобновимых природных ресурсов.	2	
Раздел 2. Состояние окружающей среды. Рациональное	Уметь: У4 - анализировать методы и технологии мониторинга выбросов, представляющих		ОК 01 ОК 02 ОК 03

природопользование.	угрозу для окружающей среды и человека; У7 - анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; Знать: 32 - источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы;		ОК 06 ОК 07 ОК 09
Тема 2.1. Источники и основные группы загрязняющих веществ.	Содержание учебного материала		
	Понятие о загрязнении окружающей среды. Источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы.	2	
	Практическое занятие Мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека. Индивидуальные практические задания. Анализ современного состояния природных ресурсов России. Тестовые задания.	2	
Раздел 3. Экологическое регулирование.	Уметь: У2 - анализировать причины возникновения экологических катастроф; У3 - оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; Знать: 33 - сущность концепции устойчивого развития; 34 - сущность экологического регулирования и экологического контроля; 37 - принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере; 39 - основные направления экологического мониторинга; 310 - механизмы устойчивого экологического развития;		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07 ОК 09
Тема 3.1. Глобальные экологические проблемы	Практическое занятие		
	Мониторинг окружающей среды. Индивидуальные и групповые практические задания.	1	
	Самостоятельная работа		
	Сущность концепции экологического риска. Экологический кризис. Понятие. Причины. Признаки.	2	
	Практическое занятие Мониторинг окружающей среды. Индивидуальные и групповые практические задания.	2	
Тема 3.2. Концепция устойчивого развития. Сохранение видового многообразия.	Практическое занятие		
	Анализ проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов. Индивидуальные и групповые практические задания.	1	
	Самостоятельная работа Пути перехода к рациональному природопользованию. Охрана природы. Принципы предупреждения вторичных	4	

	изменений в атмосфере. Охрана водных ресурсов. Охрана земель. Сохранение видового многообразия. Естественная регуляция численности популяций и изменение ее структуры и численности в результате деятельности человека. Особо охраняемые природные территории.		
	Практическое занятие		
	Анализ проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов. Индивидуальные и групповые практические задания.	2	
Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования.	Уметь: У2 - анализировать причины возникновения экологических катастроф; У3 - оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; У4 - анализировать методы и технологии мониторинга выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; У5 - анализировать современное состояние природных ресурсов России; У6 - применять стандарты антикоррупционного поведения; У8 - анализировать деятельность международных экологических организаций. Знать: 34 - сущность экологического регулирования и экологического контроля; 38 - экологические правонарушения и виды ответственности за их совершение; 311 - государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; 312 - природоохранные конвенции; 313 - межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия; 314 - роль международных организаций в сохранении природных ресурсов; 315 - Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07 ОК 09
Тема 4.1. Экологическая безопасность	Самостоятельная работа		
	Государственная экологическая политика. Экологические правонарушения. Механизмы устойчивого экологического развития.	2	
	Практическое занятие		
	Концепция экологической безопасности. Деловая игра.	2	
Тема 4.2.	Самостоятельная работа		

Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	Международное сотрудничество. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранные конвенции. Межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов.	4	
Промежуточная аттестация	зачет с оценкой	2	
Всего по дисциплине		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экологических основ природопользования.

Оборудование учебного кабинета: рабочие столы обучающихся, стулья, шкаф, школьная доска, комплект учебно-наглядных пособий и плакатов.

Технические средства обучения: интерактивная доска, мультимедийный процессор, автоматизированное рабочее место преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Колесников, С.И. Экологические основы природопользования : учебник / Колесников С.И. — Москва : КноРус, 2020. — 233 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07445-9. — URL: <https://book.ru/book/932733> (дата обращения: 14.01.2020). — (ЭБС BOOK.ru)
2. Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под редакцией В. Е. Курочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05803-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473270>
3. Гальперин, М. В. Экологические основы природопользования : учебник / М.В. Гальперин. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016287-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157275>. — Режим доступа: по подписке. — (ЭБС Znanium.com)
4. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05092-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469436>
5. Косолапова, Н.В. Экологические основы природопользования : учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва : КноРус, 2021. — 194 с. — ISBN 978-5-406-05154-2. — URL: <https://book.ru/book/936972>. — Текст : электронный.
6. Сухачев, А.А. Экологические основы природопользования : учебник / Сухачев А.А. — Москва : КноРус, 2021. — 391 с. — ISBN 978-5-406-07924-9. — URL: <https://book.ru/book/938403>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Колесников, С.И. Экологические основы природопользования : учебник / Колесников С.И. — Москва : КноРус, 2020. — 233 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07445-9. — URL: <https://book.ru/book/932733> (дата обращения: 14.01.2020). — (ЭБС BOOK.ru)
2. Хандогина, Е. К. Экологические основы природопользования : учебное пособие / Е. К. Хандогина, Н. А. Герасимова, А. В. Хандогина ; под общ. ред. Е. К. Хандогиной. — 2-е

изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 160 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-475-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091706>. – Режим доступа: по подписке. — (ЭБС Znanium.com)

3. Журнал "Социально-экологические технологии". — (ЭБС Znanium.com)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: 31 - виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем; 32 - источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; 33 - сущность концепции устойчивого развития; 34 - сущность экологического регулирования и экологического контроля; 35 - пути перехода к рациональному природопользованию; 36 - основные задачи природоохранной деятельности; 37 - принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере; 38 - экологические правонарушения и виды ответственности за их совершение; 39 - основные направления экологического мониторинга; 310 - механизмы устойчивого экологического развития; 311 - государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; 312 - природоохранные конвенции; 313 - межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия; 314 - роль международных организаций в сохранении природных ресурсов; 315 - Федеральные законы «Об	Отметка "5" ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	Тест Практические работы Устный опрос Письменный опрос Дифференцированный зачет

охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».	Отметка ("5", "4", "3") может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 - анализировать причины возникновения экологических катастроф; У3 - оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; У4 - анализировать методы и технологии мониторинга выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; У5 - анализировать современное состояние природных ресурсов России; У6 - применять стандарты антикоррупционного поведения; У7 - анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; У8 - анализировать деятельность международных экологических организаций.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Особенности взаимодействия природы и общества.
2. Природные ресурсы и рациональное природопользование.
3. Условия устойчивого состояния экосистем.
4. Природные ресурсы и их классификация.
5. Методика подсчета срока истощения невозобновимых ресурсов.
6. Загрязнение окружающей среды: понятие и виды.
7. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду.
8. Загрязнение окружающей среды в результате работы автотранспорта.
9. Природоохранный потенциал геоэкосистемы.
10. Способы предотвращения и улавливания газовых выбросов.
11. Методы очистки промышленных сточных вод.

12. Основные технологии утилизации стоков.
13. Основные технологии утилизации твердых отходов.
14. Органолептические показатели качества воды.
15. Нормирование качества окружающей среды.
16. Охрана атмосферного воздуха.
17. Правовые и социальные вопросы природопользования.
18. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.
19. Международное сотрудничество в решении проблем природопользования.
20. Федеральные законы в сфере природопользования в России.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

Итоговые знания студентов определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительные оценки заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационную ведомость. Зачет может состоять из этапов: тестовый контроль, прием практических навыков, собеседование.

Оценку «отлично» - студент получает за полные и правильные ответы на всех этапах зачета, изложенные в определенной последовательности и подтвержденные соответствующими примерами.

Оценку «хорошо» - студент получает за неполное, правильное изложение вопросов, либо если при ответе были допущены 2-3 несущественные ошибки.

Оценку «удовлетворительно» - студент получает при ответе, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна существенная ошибка или ответ неполный, неточный.

Оценка «неудовлетворительно» - студент при ответе обнаружил непонимание значительной части программного материала или допущено две и более существенных ошибок, или полностью отсутствует ответ на один из вопросов.

Существенные ошибки связаны с недостатком знаний основной, наиболее важной части программного материала.

Несущественные ошибки связаны с недостаточно точным ответом на вопрос.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОГСЭ.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного Приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 № 69, и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Косорученко Т.В.

«_____» _____ 2024г.

Заместителя директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«_____» _____ 2024г.

Разработчик:

Ганштейн Н.А.- специалист методического кабинета КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 «Основы философии» включена в общепрофессиональный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами:

- ОГСЭ.02 История
- ОГСЭ.05 Психология общения

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09	У1 - ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским, онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; У2 - выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали	У1 - основные категории и понятия философии; У2 - основные вехи истории философии; У3 - периодизацию, строение и методологию философии; У4 - роль философии в жизни человека и общества; У5 - основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии; У6 - основы научной, философской и религиозной картин мира; У7 - проблемы бытия, истины и познаваемости мира; У8 - проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
лекции, уроки	4
практические занятия, семинары	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы философии и история философии	Уметь: У1 - ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; У2 - выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали Знать: У1 - основные категории и понятия философии; У2 - основные вехи истории философии;		ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 1.1 Теоретические основы философии	Содержание учебного материала		
	Лекция Философия и мировоззрение. Происхождение философии. Предмет и определение философии. Задачи, функции философии. Основные вопросы философии.	2	
Тема 1.2 Античная и средневековая философия	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Античная философия: досократовский и сократовский период. Сократ. Платон. Аристотель. Философские школы античной философии.	2	
	2. Восточная философия-философия древнего Китая.	2	
	3. Восточная философия-философия древней Индии.	2	
	4. Средневековая философия: патристика и схоластика	2	
	5. Значение древнегреческой философии для развития мировой культуры. Проблема соотношения веры и разума в философии средневековья.	2	
Тема 1.3 Философия Возрождения и Нового времени	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания.	2	
	2. Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма.	2	
	Практические занятия Семинарское занятие «Общие черты немецкой классической философии. Регуляторы поведения человека в обществе согласно философии И.Канта.»	2	
	Практические занятия Семинарское занятие «Роль мышления в эволюции мира согласно философии Г.Ф.Гегеля.»	2	

Тема 1.4 Современная философия	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного.	2	
	2. Особенности русской философии. Русская идея.	2	
	Практические занятия Семинарское занятие «Особенность понятий «национальная идея» и «русская идея». Христианские идеалы, нашедшие свое отражение в русской религиозной философии. Н.А.Бердяев «О судьбе России»»	2	
Раздел 2. Методология и структура философии. Философские проблемы	Уметь: У1 - ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; У2 - выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали Знать: У3 - периодизацию, строение и методологию философии; У4 - роль философии в жизни человека и общества; У5 - основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии; У6 - основы научной, философской и религиозной картин мира; У7 - проблемы бытия, истины и познаваемости мира; У8 - проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста		ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 2.1 Методология и структура философии	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Периодизация философии и основные картины мира.– философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век). Методы философии. Строение философии и ее основные разделы.	2	
	Практические занятия Семинарское занятие «Проблемы бытия в античной философии. Проблема бытия – как основной вопрос философии. Роль и место философии в структуре мировоззрения»	2	
Тема 2.2 Онтологические и гносеологические философские проблемы	Практические занятия Семинарское занятие «Проблема познания мира - как определяющая тема развития философии».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Онтология – учение о бытии. Проблемы происхождения и устройства мира, пространства,	2	

	времени, причинности, цели и смысла жизни. . Гносеология – учение о познании. Проблемы соотношения абсолютной и относительной истины, соотношения философской, религиозной и научной истин. Проблема познаваемости мира.		
	Практические занятия Семинарское занятие «Характеристика познавательных способностей человека. Единство чувственного и рационального познания как основное определяющее теории познания».	2	
Тема 2.3 Аксиологические и этические проблемы философии. Проблематика социальной философии	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Аксиология - учение о ценностях. Общезначимость этики. Проблемы системы ценностей, добродетели, удовольствия или аскетизма, свободы и ответственности, насилия и активного непротивления злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Проблемы влияния природы на общество.	2	
	2. Социальная философия: понятие, типы общества. Проблемы форм развития общества: ненаправленной динамики, цикличного развития, эволюционного развития. Проблемы формационного и цивилизационного подходов. Философия и глобальные проблемы современности	2	
Тема 2.4 Культура как философская проблема. Место философии в духовной культуре.	Самостоятельная работа обучающихся		
	Культурологические проблемы современной философии. Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. Структура философского творчества. Типы философствования. Роль философии в современном мире. Будущее философии.	2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Всего по дисциплине		44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета социально-гуманитарных дисциплин, который оснащен оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- доска,
- книжный шкаф,
- стенды,
- дидактический материал;

техническими средствами обучения:

- компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office,
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Губин, В. Д. Основы философии : учебное пособие / В.Д. Губин. — 4-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-484-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141802>. – Режим доступа: по подписке.
2. Волкогонова, О. Д. Основы философии : учебник / О. Д. Волкогонова, Н. М. Сидорова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 480 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0694-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150309>. – Режим доступа: по подписке.
3. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469467>
4. Основы философии : учебник / Кохановский В.П., под ред., Матяш Т.П., Яковлев В.П., Жаров Л.В. — Москва : КноРус, 2021. — 230 с. — ISBN 978-5-406-08193-8. — URL: <https://book.ru/book/940085>
5. Медакова, И. Ю. Практикум по философии : учебное пособие / И.Ю. Медакова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-751-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1218459>. – Режим доступа: по подписке.
6. Основы философии : учебник / Б.И. Липский, С.С. Гусев, Г.Л. Тульчинский, Е.М. Сергейчик, Б.В. Марков ; под ред. д-ра филос. наук, проф. Б.И. Липского. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1014627. - ISBN 978-5-16-015005-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014627>. – Режим доступа: по подписке.
7. Тюгашев, Е. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Тюгашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 252 с. —

- (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01608-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471258>
8. Лавриненко, В. Н. Философия в 2 т. Том 1. История философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14741-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475502>
 9. Лавриненко, В. Н. Философия в 2 т. Том 2. Основы философии. Социальная философия. Философская антропология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14740-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475503>
 10. Гуревич, П.С. Основы философии : учебное пособие / Гуревич П.С. — Москва : КноРус, 2021. — 478 с. — ISBN 978-5-406-03286-2. — URL: <https://book.ru/book/936576>. — Текст : электронный.
 11. Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стрельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04151-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468405>

Дополнительные источники:

1. Вопросы Философии Электронное периодическое издание ЭБС EASTVIEW
2. Кохановский В.П. Основы философии: учебник для сред. проф. образования / В.П. Кохановский, Т.П. Матяш, Л.В. Жаров, В.П. Яковлев. — Москва: КноРус, 2020. — 230 с. - (ЭБС BOOK.ru)
3. Кочеров, С. Н. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09669-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452562>.
4. Ивин, А. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02437-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469906>
5. Голубева, Т. В. Основы философии : учебно-методическое пособие / Т.В. Голубева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 266 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_59390bb357f743.24139385. - ISBN 978-5-00091-437-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044405>.
6. Вестник Московского университета. Серия 07. Философия - База данных East View
7. Журнал "Вопросы философии" - База данных East View

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС IPRbooks ссылка на ресурс: <http://iprbookshop.ru/>
2. ЭБС издательство "Юрайт" ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/>
3. ЭБС "ZNANIUM.com" ссылка на ресурс: <http://znanium.com/>
4. ЭБС "BOOK.ru" ссылка на ресурс: <https://www.book.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
Умения: У1 - ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским, онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; У2 - выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали Знания: У1 - основные категории и понятия философии; У2 - основные вехи истории философии; У3 - периодизацию, строение и методологию философии; У4 - роль философии в жизни человека и общества; У5 - основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии; У6 - основы научной, философской и религиозной картин мира; У7 - проблемы бытия, истины и познаваемости мира; У8 - проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста	Критерии оценки Оценка "5" ставится, если студент: - Показывает глубокое и полное знание и понимание программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей. - Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать. Устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формирует точное определение и истолкование основных понятий; при ответе не повторяет дословно текст учебника; излагает материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя. Самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники. - Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию преподавателя. Оценка "4" ставится, если студент:	Устный / письменный опрос; Работа на семинарах. Дифференцированный зачет

	1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применяет полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдает основные правила культуры устной и письменной речи, использует научные термины. 3. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ. <u>Оценка "3" ставится, если студент:</u> - Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно. - Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки. - Допустил ошибки и неточности в	

	использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов или допустил ошибки при их изложении. - Испытывает затруднения в применении знаний, при объяснении конкретных явлений на основе теорий, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий. - Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте. - Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну - две грубые ошибки. <u>Оценка "2" ставится, если студент:</u> - Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений. - Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов. - При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя. - Не может ответить ни на один их поставленных вопросов. - Полностью не усвоил материал.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (тест):

1 вариант

1. Выберите правильное определение:

а) философия — это наука о наиболее общих законах развития природы, общества и человеческого мышления.

- б) философия — это познание вечного и непреходящего;
- в) философия — это познание причин и принципов сущего;
- г) философия — это учение о том, как жить;

2. Платон создал учение о...

- а) мире познания
- б) материальном мире
- в) мире идей и бессмертной душе
- г) о мире культуры

3. Характерной чертой философии средневековья является:

- а) теоцентризм
- б) пантеизм
- в) гелиоцентризм
- г) деизм

4. Идеи гуманизма, пантеизма, прометеизма наиболее ярко представлены в философии

- а) средних веков
- б) Античности
- в) Возрождения
- г) Нового времени

5. Какая проблема является центральной в философии Нового времени?

- а) Проблема знания.
- б) Проблема сущности и существования человека.
- в) Проблема бытия.
- г) Происхождение мира.

6. Главным предметом изучения человека Западной философией XX века является...

- а) биологическая природа человека
- б) Божественное начало
- в) харизма
- г) персонализм

7. Идеи соборности, общинности и мессианской роли русского народа выдвигали...

- а) марксисты
- б) космисты
- в) западники
- г) славянофилы

8. Какую проблему Ф. Энгельс назвал «основным вопросом философии»?

- а) Проблему отношения духа к природе, сознания к материи.
- б) Что первично? Материя или сознание?
- в) Познаем ли мир?
- г) Сущность и предназначение человека, его место в мире.

9. Выберите правильный вариант, раскрывающий суть учения И. Канта о «вещи в себе»:

- а) признание объективности мира сочетается с невозможностью его постижения.
- б) отрицается объективное существование окружающего мира.
- в) признается объективность реального мира и возможность его адекватного отражения человеком.

г) отрицается объективность реальной действительности и утверждается принципиальная невозможность познания мира.

10. Что означает понятие «материя»:

- а) материя - философская категория для обозначения материальной основы бытия;
- б) материя - фундаментальная исходная категория философии для обозначения объективной реальности, данной нам в ощущениях;
- в) материя есть лишь символ, который отражает ощущения различных наших чувств;
- г) материя — это непознаваемая «вещь в себе»

11. Что означает время как философская категория:

- а) время существует не в самих вещах, а только в мышлении, осуществляемом нашим разумом;
- б) время - текущая длительность, в которой все возникает и исчезает;
- в) время — это форма существования материальных объектов, характеризующаяся последовательностью и длительностью;
- г) время — это всеобщее внешнее условие бытия тел, созданное богом вместе с материей.

12. Что такое диалектика:

- а) искусство ведения спора;
- б) представление о вечном становлении мира;
- в) универсальная теория и метод познания мира;
- г) учение о противоречиях

13. Какое из приводимых ниже определений сознания принадлежит метафизическому материализму:

- а) сознание - такой же материальный продукт деятельности мозга, как желчь - продукт печени;
- б) сознание является не физиологической функцией головного мозга, а свойством человеческого общества;
- в) сознание — это этап в развитии абсолютной идеи, на котором она приближается к самой себе;
- г) сознание - божественный дар человеку.'

14. Что означает термин «агностицизм»:

- а) представление о непознаваемости мира;
- б) представление о несовершенстве знаний и их изменчивости;
- в) представление о том, что познание полно и адекватно отражает действительность;
- г) представление, что познание носит чисто символический характер, а истинные знания раскрываются в вере.

15. Познание, ориентированное на здравый смысл и повседневный опыт, называется:

- а) научным
- б) теоретическим
- в) обыденным
- г) религиозным

16. Марксизм в качестве критерия истины называет:

- а) соглашение
- б) практику

- в) непротиворечивость
- г) надежность

17. Человек с точки зрения философии — это:

- а) субъект культуры;
- б) продукт обстоятельств;
- в) образ и подобие Бога;
- г) ступень развития «царства природы»

18. Верно ли суждение?

А. Человек есть продукт биологической эволюции.

Б. Человек есть продукт социальной эволюции.

- а) верно только А;
- б) верно только Б;
- в) верно А и Б;
- г) оба неверны.

19. Человек становится личностью в результате...

- а) индивидуализации
- б) информатизации
- в) социализации
- г) рождения

20. Каково, по вашему мнению, правильное понимание сущности человека:

- а) сущность, человека закодирована в генах и передается по наследству при рождении человека;
- б) сущность человека есть «ансамбль» всех общественных отношений;
- в) сущность человека творится самим индивидом в процессе его жизнедеятельности;
- г) сущность человека зависит от божественной благодати.

21. Какое из нижеприведенных определений вписывается в тему

«Общество как процесс»:

- а) общество - система взаимоотношений между людьми, возникающая в результате их совместной жизнедеятельности;
- б) общество - совокупность людей, связанных определенными отношениями в процессе своей деятельности;
- в) общество - определенный этап в историческом развитии человечества;
- г) общество - организация людей, объединенных общим занятием или увлечением (например, спортивное или философское).

22. Взгляд на историю как развитие замкнутых в себе локальных культур сформулировал:

- а) К. Ясперс
- б) А. Блаженный
- в) О. Шпенглер
- г) К. Маркс

23. В широком философском смысле результатом материального и духовного производства общества является...

- а) наука
- б) культура
- в) экономика

г) искусство

24. К характерным чертам западной культуры не относится:

а) индивидуализм

б) прагматизм

в) созерцательность

г) ориентация на науку

25. В широком философском смысле результатом материального и духовного производства общества является...

а) наука

б) культура

в) экономика

г) искусство

Итоговое задание.

2 вариант

1. Раздел философии, связанный с познанием всеобщих законов и принципов мышления — это:

а) гносеология

б) этика

в) логика

г) онтология

2. Термин «философ» означал:

а) мудрец

б) любящий мудрость

в) ученый

г) много знающий

3. В условиях дифференциации научного знания в современном мире важное значение имеет _____ функция философии:

а) интегрирующая

б) эвристическая

в) методологическая

г) мировоззренческая

4. Аксиология изучает проблемы...

а) определения бытия

б) определения генетической предрасположенности

в) определения ценностей и идеалов

г) определения логики вещей

5. В средние века считалось, что основная задача философии — это:

а) найти смысл жизни

б) сделать человека образованным

в) объяснить, что такое счастье

г) привести человека к Богу

6. Ф. Бэкона можно назвать основателем:

- а) эмпиризма
- б) материализма
- в) идеализма
- г) дуализма

7. Идею непротивления злу силой утверждал в своей философии...

- а) Л. Толстой
- б) В. Соловьев
- в) Н. Бердяев
- г) В. Вернадский

8. На основе механики строится картина мира...

- а) Возрождения
- б) Нового времени
- в) Античности
- г) Средневековья

9. Прагматизм называют «философией» ...

- а) природы
- б) человека
- в) пространства и времени
- г) дела и действия

10. И. Канта можно назвать родоначальником...

- а) итальянской имитационной философии
- б) немецкой классической философии
- в) английской инновационной философии
- г) французской неоклассической философии

11. Проецирование человеческих свойств на явления природы и фантастичность является особенностями:

- а) мифологии
- б) философии
- в) религии
- г) науки

12. Основателем теории, объясняющей роль бессознательного в жизни человека и общества, является:

- а) З. Фрейд
- б) А. Камю
- в) К. Ясперс
- г) Л. Витгенштейн

13. Источником религиозной истины является:

- а) наука
- б) вера
- в) эксперимент
- г) опыт

14. На духовный мир индивида направлено...

- а) общество
- б) привыкание
- в) самосознание

г) абстрагирование

15. Учение о том, что Бог - центр мира, начало всего, называется:

а) теоцентризмом

б) антропоцентризмом

в) атеизмом

г) космоцентризмом

16. Компонентом религии не является:

а) логика

б) культ

в) вера

г) догмат

17. Познание, ориентированное на здравый смысл и повседневный опыт, называется:

а) научным

б) теоретическим

в) обыденным

г) религиозным

18. Фраза «тот, кто говорит о вещах в соответствии с тем, каковы они есть, говорит истину» принадлежит:

а) Фалесу

б) К. Марксу

в) К. Циолковскому

г) Платону

19. Сциентизм (неопозитивизм, аналитическая философия и др.) сделал главным предметом изучения...

а) науку

б) человека

в) Бога

г) природу

20. Утверждение, что ощущения являются единственным источником познания, характерно для:

а) агностицизма

б) иррационализма

в) рационализма

г) сенсуализма

21. Для западной культуры характерно опираться на:

а) интуитивизм

б) антипрагматизм

в) идею свободы личности

г) созерцательность

22. Взгляд на историю как развитие замкнутых в себе локальных культур сформулировал:

а) Ясперс К.

б) А. Блаженный

в) О. Шпенглер

г) К. Маркс

23. Отрицание культуры, призыв возвратиться к «животному состоянию» определяется как:

- а) контркультура
- б) доминирующая культура
- в) антикультура
- г) субкультура

24. Термин «глобализация» происходит от латинского слова глобус:

- а) шар
- б) круг
- в) земля
- г) космос

25. Что такое «Римский клуб»:

- а) объединение футбольных болельщиков города Рима;
- б) объединение римских политологов с целью борьбы с коррупцией;
- в) объединение ученых для рассмотрения глобальных проблем современности;
- г) объединение народов Центральной Италии с целью противостояния промышленно развитому северу.

Ответы тестовых заданий.

Вариант 1:

1 – а; 2 – в; 3 – а; 4 – в; 5 – а; 6- г; 7 – г; 8 – а; 9 – а; 10 – б; 11 – в; 12 – в;
13 – а; 14 – а; 15 – в; 16 – б; 17 – а; 18 – в; 19 – в; 20 – в; 21 – б; 22 – в; 23 – б;
24 – в; 25 – б.

Вариант 2:

1 – в; 2 – б; 3 – а; 4 – в; 5 – г; 6 – а; 7 – а; 8 – б; 9 – г; 10 – б; 11 – а; 12 – а;
13 – б; 14 – в; 15 – а; 16 – в; 17 – в; 18 – г; 19 – а; 20 – г; 21 – в; 22 – в; 23 – в;
24 – а; 25 – в.

Критерии оценки

Отметка	Критерии оценки
«5»	90-100 % правильных ответов
«4»	60-89 % правильных ответов
«3»	50-59 % правильных ответов
«2»	Менее 50 % правильных ответов

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИСТОРИЯ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОГСЭ.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного Приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 № 69, и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрировано в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Пяткина М.А.
« ____ » _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.
« ____ » _____ 2024 г.

Разработчик:

Ганштейн Н.А. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 02. ИСТОРИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.02. является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; У2 - определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; У3 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; У4 - определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; У5 - проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории	31 - ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; 32 - основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; 33 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX – начале XXI вв.; 34 - основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; 35 - назначение международных организаций и основные направления их деятельности; 36 - особенности развития культуры в конце XX – начале XXI вв.; 37 - проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX – начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лекции, уроки	6
Практические занятия	2
Самостоятельная работа студента (всего)	42
Промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Лекция Общая характеристика и периодизация новейшей истории. Факторы исторического развития в новейший период истории. История России в XX-XXI вв. Отечественная история как часть всеобщей истории. Закономерности и особенности отечественной истории.	2	
Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны	Содержание учебного материала Уметь: У5 - проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории Знать: 31 - ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; 33 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX – начале XXI вв.;		OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09
Тема 1.1 Послевоенное мирное урегулирование в Европе	Самостоятельная работа обучающихся Становление Ялтинско-Потсдамской системы международных отношений. Идеологические и геополитические факторы возникновения холодной войны. Интересы СССР и США, Великобритании и Франции в Европе после войны. Германский вопрос. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания» Трумэна. Начало «холодной войны». Политические, экономические и военно-стратегические аспекты взаимоотношений между Востоком и Западом. Развитие Западной Европы. Тенденция к разрядке напряжённости в отношениях Западная Европа - СССР.	3	
Тема 1.2 Первые конфликты и кризисы холодной войны	Самостоятельная работа обучающихся Военно-политические блоки в условиях биполярной системы мира. Образование организации североатлантического договора (НАТО). Корейская война, как первый опыт «холодной войны». Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в XX в. Политико-правовая характеристика военных конфликтов в современном мире. Религиозный фактор военных конфликтов в современном мире. Типология и геополитическая распространённость военных конфликтов в современном мире.	2	

Тема 1.3 Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости	Самостоятельная работа обучающихся Формирование системы стран третьего мира после окончания Второй мировой войны. Проблемы развития демократии в странах третьего мира. Особенности экономического развития стран третьего мира во второй половине XX века. Особенности социального устройства стран третьего мира во второй половине XX века. Региональные международные организации Азии, Африки и Латинской Америки.	2	
	Практическое занятие Крушение колониальных империй	2	
Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века	Уметь: У2 - определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; У3 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; Знать: 31 - ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; 33 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX – начале XXI вв.; 34 - основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; 35 - назначение международных организаций и основные направления их деятельности; 36 - особенности развития культуры в конце XX – начале XXI вв.;		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 2.1 Крупнейшие страны мира. США	Самостоятельная работа обучающихся Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира. Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика» Никсона. Особенности политического устройства стран США в конце XX – начале XXI вв. Особенности экономического развития стран США и Западной Европы в конце XX – начале XXI вв. Особенности социального устройства стран США и Западной Европы в конце XX – начале XXI вв.	2	

Тема 2.2 Крупнейшие страны мира. Германия	Самостоятельная работа обучающихся Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для стран Западной Европы. Особенности политического устройства стран Западной Европы в конце XX – начале XXI вв. Особенности экономического развития стран Западной Европы в конце XX – начале XXI вв. Особенности социального устройства стран Западной Европы в конце XX – начале XXI вв. Провозглашение Федеративной Республики Германия и Германской Демократической Республики. ФРГ и «План Маршалла».	2	
Тема 2.3 Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века	Самостоятельная работа обучающихся Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря. Особенности политического устройства стран Восточной Европы во второй половине XX века. Особенности экономического развития стран Восточной Европы во второй половине XX века. Особенности социального устройства стран Восточной Европы во второй половине XX века.	2	
	Практическое занятие Образование СЭВ и ОВД.	2	
Тема 2.4 Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония. Китай	Самостоятельная работа обучающихся Восточная и Южная Азия как региональная подсистема международных отношений. Экономический потенциал стран Восточной и Южной Азии. Центральная и Юго-Восточная Азия – бурно развивающийся регион. «Центры силы» - перспективы юго-восточных стран. Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире.	4	
Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Китай	Самостоятельная работа обучающихся Центральная и Восточная Азия как новая региональная подсистема международных отношений. Проблемы и перспективы регионального сотрудничества в Юго-Восточной Азии. Юго-Восточная Азия и её интеграция. Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950 года. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и 1960-х гг. Положение Китая после второй мировой войны: Раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг. Китай: поднимающаяся сверхдержава. Перспективы и проблемы развития Китая на рубеже веков.	2	

Тема 2.6. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX- начале XXI века	Самостоятельная работа обучающихся Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века. Страны Латинской Америки в системе международных связей. Проблемы постколониального периода, вопросы выбора пути развития и консолидации национально ориентированных режимов.	2	
Тема 2.7. Советская концепция «нового политического мышления»	Самостоятельная работа обучающихся Перестройка в СССР и ее воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Распуск ОВД. Распад СССР и конец «холодной войны».	2	
	Практическое занятие Социально-экономические реформы эпохи перестройки. Распад СССР.	2	
Тема 2.8. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели	Самостоятельная работа обучающихся Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав. Визит Хрущева в США. Расширение границ НАТО на Востоке. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов. Геополитическое положение России в постсоветский период (1991-2000 гг.). Национальные интересы и внешняя политика Российской Федерации в начале XXI в. Россия в системе современных международных отношений	2	
Раздел 3. Россия и мир в конце XX – начале XXI века.	Уметь: У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; У4 - определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; Знать: 32 - основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; 34 - основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; 37 - проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX – начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09

Тема 3.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX в.	Самостоятельная работа обучающихся Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве. Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России.	2	
Тема 3.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	Самостоятельная работа обучающихся Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.	2	
Тема 3.3. Россия и мировые интеграционные процессы	Лекция Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.	2	
Тема 3.4. Развитие культуры в России	Самостоятельная работа обучающихся Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения.	2	
Тема 3.5. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире	Самостоятельная работа обучающихся Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов - главное условие политического развития. Инновационная деятельность - приоритетное направление в науке и экономике. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека - основа развития культуры в РФ.	5	

Тема 3.6. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика	Практические занятия Деловая игра (урок-дебаты) «Глобализация: причины, последствия, проблемы, роль в мировой экономике. Интернационализация мировой экономики»	2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Всего часов по дисциплине		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета История
Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов (30)
- рабочее место преподавателя (1)
- рабочая доска (1)
- комплект наглядных пособий по предмету ОГСЭ.02 «История» (учебная литература, словари, таблицы, схемы, презентации, образцы работ и др.), настенные карты
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- персональный компьютер,
- экран,
- аудиосистема.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Семин, В.П. История России : учебник / Семин В.П. — Москва : КноРус, 2021. — 438 с. — ISBN 978-5-406-03521-4. — URL: <https://book.ru/book/936594>. — Текст : электронный.
2. Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01293-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469480>
3. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471486>
4. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470181>

5. Пленков, О. Ю. Новейшая история : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00824-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471295>

Дополнительные источники:

1. Самыгин П.С. История : учеб. пособие для сред. проф. образования / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 528 с. — (Среднее профессиональное образование). — (ЭБС Znanium.com)
2. Касьянов, В. В. История : учебное пособие / В. В. Касьянов, П. С. Самыгин, С. И. Самыгин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 528 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086532>
3. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10034-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451008>
4. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01272-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451389>
5. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/467055>
6. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452691>
7. Крамаренко, Р. А. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453590>
8. Некрасова, М. Б. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05027-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450720>
9. Павленко, Н. И. История России 1700-1861 гг. (с картами) : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Павленко, И. Л. Андреев, В. А. Федоров. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 312 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03873-6. — Текст : электронный
// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451151>

10. Вестник Московского университета. Серия 08. История - База данных East View
11. "Журнал исторических исследований"- База ЭБС Znanium
12. Журнал "Вопросы истории"- База данных East View
13. Журнал "Дилетант"- База данных East View
14. Журнал "Родина"- База данных East View
15. Журнал "Российская история"- База данных East View
16. Журнал "История и историки" - База данных East View
17. Журнал "Русская история"- База данных East View

Интернет – источники:

1. ЭБС «ZNANIUM.com» ссылка на ресурс: <http://znanium.com/>
2. ЭБС «BOOK.ru» ссылка на ресурс: <https://www.book.ru/>
3. ЭБС издательства "Юрайт" ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: 31 - ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; 32 - основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; 33 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX – начале XXI вв.; 34 - основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; 35 - назначение международных организаций и основные направления их деятельности; 36 - особенности развития культуры в конце XX – начале XXI вв.; 37 - проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX – начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста	Критерии оценки устного ответа Оценка "5" ставится, если студент: 1.Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; 2.Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов; 3.Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет	Тест Устный опрос Дифференцированный зачет
Уметь: У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; У2 - определять основные тенденции		

социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; У3 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; У4 - определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; У5 - проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории	необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям 4.Хорошее знание исторических фактов и .Оценка "4" ставится, если студент: 1.Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя. 2.Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины; 3.В основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; 4.Ответ самостоятельный; 5.Наличие неточностей в изложении исторического материала; 6.Определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; 7.Связное и последовательное изложение; при помощи наводящих вопросов учителя	

	восполняются сделанные пропуски; 8.Наличие конкретных представлений и элементарных реальных понятий изучаемых исторических событий; 9.Понимание основных исторических взаимосвязей; 10.Знание карты и умение ей пользоваться; Оценка "3" ставится, если студент: 1.Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; 2. Материал излагает несистематизированное, фрагментарно, не всегда последовательно; 3.Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки. 4.Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; 5.Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении; 6.Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий; 7.Отвечает неполно на вопросы (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте; 8.Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки. 9.Слабое знание исторической номенклатуры, отсутствие практических навыков работы в области истории (неумение пользоваться картами,	

	документами и т.д.); 10.Скудны исторические представления, преобладают формалистические знания; 11.Знание карты недостаточное, показ на ней сбивчивый; 12. Только при помощи наводящих вопросов ученик улавливает исторические связи. Оценка "2" ставится, если студент: 1.Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; 2.Не делает выводов и обобщений. 3.Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов; 4.Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу; 5.При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя. 6.Имеются грубые ошибки в использовании карты. 7. Не может ответить ни на один из поставленных вопросов; 8. Полностью не усвоил материал. Примечание. По окончании устного ответа учащегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки. Критерии выставления оценок за письменные опросы: Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 10 вопросов. Время выполнения работы: 10-15 мин. Оценка «5» - 10 правильных ответов, Оценка «4» - 7-9 правильных ответов, Оценка «3» - 5-6 правильных ответов, Оценка «2» - менее 5 правильных ответов. Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 15 вопросов. Время выполнения работы: 20-25 мин. Оценка «5» - 15 правильных ответов, Оценка «4» - 11-14 правильных ответов, Оценка «3» - 7-10 правильных ответов, Оценка «2» - менее 7 правильных ответов.	

	Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 20 вопросов. Время выполнения работы: 30-40 мин. Оценка «5» - 18-20 правильных ответов, Оценка «4» - 14-17 правильных ответов, Оценка «3» - 10-13 правильных ответов, Оценка «2» - менее 10 правильных ответов. Критерии выставления оценок за контрольную работу и другие виды письменных работ: Оценка «5» - 85-100% правильных ответов, Оценка «4» - 65-84% правильных ответов, Оценка «3» - 50-64% правильных ответов, Оценка «2» - менее 50% правильных ответов	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

- 1.Интеграционные и дезинтеграционные процессы в мире после окончания холодной войны
- 2.Распад биполярной модели международных отношений и становление новой структуры миропорядка
- 3.Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности
- 4.Глобализация общественного развития на рубеже веков
5. Особенности политического, экономического, социального устройства стран США и Западной Европы во второй половине XX - начале XXI веков..
- 6.Локальные, региональные, межгосударственные конфликты в современном мире: сущность и причины
- 7.Международные отношения на рубеже веков
- 8.Роль элитарной и массовой культуры в информационном обществе
- 9.Экономические и политические преобразования в период «перестройки» в СССР.
- 10.Политика «перестройки» и ее место в жизни СССР и стран Восточной Европы.
- 11.Процесс распада коммунистического режима в СССР в конце 80-х – начале 90-х гг.
12. Беловежские соглашения 1991г. и образование СНГ.
- 13.Переход к рыночной экономике. «Шоковая терапия».
- 14.Основные этапы становления российской государственности в 90-е гг. XX – начале XXI в.
- 15Принятие Конституции РФ.
- 16.Результаты социально-экономических и политических реформ 1990-х гг.
17. Новые политические партии движения. Молодежные движения.
- 18.Чеченский конфликт и его влияние на российское общество. Президентские выборы 2000г.
- 19.Курс на укрепление государственности экономический подъем, социальную и политическую стабильность, упрочение национальной безопасности.

20. Кризис в Украине 2013-2014. Вхождение Республики Крым в состав России.

21. Возрождение религиозных традиций в духовной жизни. Россия в условиях становления информационного общества.

22. Межнациональные и межконфессиональные отношения в современной России.

23. Характерные черты нового российского общества.

25. Наука и образования в начале 21 века.

24. Новая Россия в системе международных отношений на рубеже XX – XXI вв

Критерии оценки промежуточной аттестации

Оценка "5" ставится, если студент:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов

3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям

4. Хорошее знание карты и использование ее.

Оценка "4" ставится, если студент

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины
3. В основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины
4. Ответ самостоятельный;
5. Наличие неточностей в изложении исторического материала;
6. Определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях;
7. Связное и последовательное изложение; при помощи наводящих вопросов учителя восполняются сделанные пропуски;
8. Наличие конкретных представлений и элементарных реальных понятий изучаемых исторических явлений;
9. Понимание основных исторических взаимосвязей;
10. Знание карты и умение ей пользоваться;

Оценка "3" ставится, если студент:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
2. Материал излагает несистематизированное, фрагментарно, не всегда последовательно;
3. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
4. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;
5. Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;
6. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;
7. Отвечает неполно на вопросы (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;
8. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.
9. Слабое знание исторической номенклатуры, отсутствие практических навыков работы в области истории (неумение пользоваться компасом, масштабом и т.д.);
10. Скучны исторические представления, преобладают формалистические знания;
11. Знание карты недостаточное, показ на ней сбивчивый;
12. Только при помощи наводящих вопросов ученик улавливает исторические связи.

Оценка "2" ставится, если студент:

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала

2. Не делает выводов и обобщений.
3. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
4. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
5. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.
6. Имеются грубые ошибки в использовании карты.
7. Не может ответить ни на один из поставленных вопросов;
8. Полностью не усвоил материал.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОГСЭ.03

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЁТ С ОЦЕНКОЙ

Москва 2024г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт по отраслям», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г № № 69, примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК ИЯ _____ Белявская И. Н.
« ____ » _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.
« ____ » _____ 2024 г.

Разработчики:

Белявская И.Н., Кравченко Г.В.- преподаватели КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами): экономика организации, статистика, финансы денежное обращение и кредит, налоги и налогообложение, основы бухгалтерского учёта, экономический анализ, менеджмент.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 02 ОК 09 ПК.4.6	У1 - использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения. Диалогическая речь: – участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; – осуществлять запрос и обобщение информации; – обращаться за разъяснениями; – выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; – вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); – поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; – завершать общение; Монологическая речь: – делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; – кратко передавать содержание полученной информации; – в содержательном плане совершенствовать	31 - профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; 32 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; 33 - структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; Имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. Артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. Наречия простые, составные, производные;

	смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. Письменная речь: – создавать эссе, небольшие рассказы; – заполнять анкеты, бланки; – писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом. Аудирование: – понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; – высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; – отделять главную информацию от второстепенной; – выявлять наиболее значимые факты; – определять свое отношение к ним. Чтение: – извлекать необходимую информацию; – отделять главную информацию от второстепенной; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни	степени сравнения наречий. Местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little). Глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; Сослагательное наклонение Косвенная речь

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
практические занятия, семинары	18
Самостоятельная работа	108
Промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел. Вводно-коррективный курс.	Уметь: У1 - использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения. Знать: 31 - профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; 32 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; 33 - структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;		ОК 02 ОК 09 ПК.4.6
Тема 1. Компьютер. Интернет. Социальные сети.	Самостоятельная работа Правила чтения. Интонация. Предлоги и артикли. Личные местоимения. Спряжение глагола “быть” и глагола “иметь” в простом настоящем, прошедшем и будущем. Фразы делового общения.	4	
	Тематика учебных занятий: Практические занятия. Глаголы «быть», «иметь»; Роль информационных технологий в изучении иностранного языка.		
Тема 2. Иностранный язык как средство общения.	Содержание учебного материала: Сопоставление времен глагола. Артикли. Развитие навыков реферирования и навыков монологической речи. Тексты по теме.	2	
	Тематика учебных занятий: Практические занятия. Сопоставление времен simple, continuous, perfect, perfect continuous; определённый и неопределённый артикли; различия в социокультурных традициях и культуре речевого		

	общения между людьми, живущими в разных странах.		
	Самостоятельная работа Сопоставление времен глагола. Артикли. Развитие навыков реферирования и навыков монологической речи. Тексты по теме.	2	
	Тематика учебных занятий: Практические занятия. Сопоставление времен simple, continuous, perfect, perfect continuous; определённый и неопределённый артикли; различия в социокультурных традициях и культуре речевого общения между людьми, живущими в разных странах.		
Тема 3. Великобритания. Россия. Сходство в различии.	Самостоятельная работа Прилагательные и наречия. Исключения степеней сравнения прилагательных. Развитие навыков изучающего и информационного чтения текстов.	6	
	Тематика учебных занятий: Практические занятия. Простая, сравнительная, превосходная степени сравнения прилагательных и наречий; исключения; История России и Великобритании. Выдающиеся люди, которые внесли вклад в науку, культуру, историю обеих стран.		
Раздел. 2 Социокультурная сфера.	Уметь: У1 - использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения. Знать: 31 - профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; 32 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; 33 - структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;		ОК 02 ОК 09 ПК.4.6
Тема 4. Образование	Самостоятельная работа Безличные и неопределенно личные предложения. Неопределенные местоимения some, any. Местоимения little, few. Развитие навыков монологической речи.	4	

	Тематика учебных занятий: Практические занятия. Предложения, в которых в роли подлежащего выступают местоимения one, you, they, it; местоимения some, any, little, few; система образования в России, Великобритании, США		
Тема 5. Деловая поездка за границу.	Самостоятельная работа Модальные глаголы и их заменители. Развитие навыков изучающего и ознакомительного чтения. Развитие навыков монологической речи.	6	
	Тематика учебных занятий: Практические занятия. Глаголы и глагольные конструкции can, be able, must, have to, may, be allowed, ought, should, need; страна посещения (общая информация); аренда автомобиля; в компании; в банке; экстремальные ситуации (обращаемся в полицию, скорая помощь, служба спасения).		
Тема 6. Деловое общение	Самостоятельная работа Модальные глаголы. Наречия. Словообразование наречий. Суффиксы. Развитие навыков диалогической речи. <i>Контрольная работа.</i>	6	
	Тематика учебных занятий. Практические занятия. Глаголы и глагольные конструкции can, be able, must, have to, may, be allowed, ought, should, need; наречия (простое, сложное, производное, составное); основные правила и принципы делового этикета и делового стиля; персональные характеристики и навыки необходимые для успешного ведения переговоров; говорим по телефону; встреча в офисе; деловые переговоры (диалог, игра, презентация, видео). Контрольная работа.		
Текущий контроль за семестр		2	
Итого за семестр		32	
Раздел 3 Профессиональная сфера.	Уметь: У1 - использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения.		ОК 02 ОК 09 ПК.4.6

	Знать: 31 - профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; 32 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; 33 - структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;	
Тема 7. Будущая профессия	Содержание учебного материала: Безличные конструкции. Косвенная речь. Сопоставление времен английского глагола. Тексты по темам. Развитие навыков перевода и развития навыка работы с профессионально-ориентированной литературой.	2
	Тематика учебных занятий: Практические занятия. Безличные предложения; времена глагола; косвенная речь; качества, необходимые для успешного карьерного роста	
	Самостоятельная работа Безличные конструкции. Косвенная речь. Сопоставление времен английского глагола. Тексты по темам. Развитие навыков перевода и развития навыка работы с профессионально-ориентированной литературой.	2
Тематика учебных занятий: Практические занятия. Безличные предложения; времена глагола; косвенная речь; качества, необходимые для успешного карьерного роста		
Тема 8. Основы экономики.	Самостоятельная работа Страдательный залог. Микроэкономика и макроэкономика. Экономические системы. Структура рынка. Себестоимость. Цена. Прибыль.	14
	Тематика учебных занятий: Практические занятия. Чтение, перевод и краткий обзор текстов, согласно предложенному учебному материалу.	
Тема 9. Торговля и экономика	Самостоятельная работа Фразовые глаголы в страдательном залоге. Страдательный залог с модальными глаголами. Ценообразование, способы торговли, валюта	6

	Тематика учебных занятий: Практические занятия. Чтение, перевод и краткий обзор текстов, согласно предложенному учебному материалу.		
Тема 10. Международная торговля	Самостоятельная работа Страдательный залог. Развитие навыков перевода профессионально-ориентированного текста. Свободная торговля и торговые барьеры. Квоты, тарифы, эмбарго.	4	
	Тематика учебных занятий: Практические занятия. Грамматика по теме. Чтение, перевод и краткий обзор текстов либо презентация, согласно предложенному учебному материалу.		
Тема 11. Менеджмент. Тайм-менеджмент	Содержание учебного материала: Словарь деловой лексики. Словообразование. Описание, рассуждение и сообщение как формы монологического высказывания.	2	
	Тематика учебных занятий: Практические занятия. Грамматика по теме. Виды компаний. Структура. Тенденции развития. Сообщение о компании, либо презентация с использованием деловой лексики.		
	Самостоятельная работа Словарь деловой лексики. Словообразование. Описание, рассуждение и сообщение как формы монологического высказывания.	6	
	Тематика учебных занятий: Практические занятия. Грамматика по теме. Виды компаний. Структура. Тенденции развития. Сообщение о компании, либо презентация с использованием деловой лексики.		
Тема 12 Выдающиеся бизнесмены и их вклад в экономику, науку, культуру	Самостоятельная работа Конверсия как способ словообразования. Согласование времен. Развитие навыков познавательного чтения. Развитие навыков монологической речи. Тексты по теме. <i>Контрольная работа.</i>	9	
	Тематика учебных занятий: Практические занятия. Грамматика по теме. Чтение, анализ, резюме текстов. Карьерная лестница. Качества необходимые для успешного предпринимательства. Биография выдающихся бизнесменов, их вклад в развитие мировой культуры, экономики, науки.		

Текущий контроль за семестр	Контрольная работа	2	
Итого за семестр		47	
Раздел 4 Деловой английский.	Уметь: У1 - использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения. Знать: 31 - профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; 32 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; 33 - структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;		ОК 02 ОК 09 ПК.4.6
Тема 13. Маркетинг.	Самостоятельная работа Модальные глаголы и их заменители. Развитие навыков изучающего и просмотрового чтения, навыков письма.	12	
	Тематика учебных занятий: Практические занятия. Грамматика согласно учебному материалу. Чтение, перевод и краткий обзор текстов, согласно предложенному учебному материалу. Маркетинговый микс. Работа в рекламе. Реклама товаров и услуг (презентация, игра)		
Тема 14. Бухгалтерский учет.	Содержание учебного материала: Причастие прошедшего времени Participle II. Герундий. Многозначность слов. Бухгалтерская отчетность. Бухгалтерский баланс. Развитие навыков информационного чтения. Развитие навыков рецензирования и аннотирования текстов. Работа со словарем.	2	
	Тематика учебных занятий: Практические занятия. Грамматика согласно учебному материалу. Чтение, перевод и краткий обзор текстов, согласно предложенному учебному материалу.		

	Самостоятельная работа Причастие прошедшего времени Participle II. Герундий. Многозначность слов. Бухгалтерская отчетность. Бухгалтерский баланс. Развитие навыков информационного чтения. Развитие навыков рецензирования и аннотирования текстов. Работа со словарем.	12	
	Тематика учебных занятий: Практические занятия. Грамматика согласно учебному материалу. Чтение, перевод и краткий обзор текстов, согласно предложенному учебному материалу.		
Текущий контроль за семестр	Контрольная работа.	2	
Итого за семестр		28	
Тема 15. Банковское дело.	Самостоятельная работа Инфинитив. Безличные конструкции. Развитие навыков познавательного чтения. Виды денег. Виды банков. Банковская документация. Кредитование.	8	
	Тематика учебных занятий: Практические занятия. Грамматика согласно учебному материалу. Чтение, перевод и краткий обзор текстов, согласно предложенному учебному материалу.		
Тема 16. Деловое общение.	Содержание учебного материала: Сложное дополнение. Сложное подлежащее. Сослагательное наклонение. Экономические термины. Развитие навыков делового общения и деловой переписки. Работа с отраслевым словарем.	2	
	Тематика учебных занятий: Практические занятия. Грамматика согласно учебному материалу. Виды деловой корреспонденции. Правила составления деловой переписки.		
	Самостоятельная работа Сложное дополнение. Сложное подлежащее. Сослагательное наклонение. Экономические термины. Развитие навыков делового общения и деловой переписки. Работа с отраслевым словарем.	2	
	Тематика учебных занятий: Практические занятия. Грамматика согласно учебному материалу. Виды деловой корреспонденции. Правила составления деловой переписки.		
Тема 17. Устройство	Самостоятельная работа	5	

на работу.	Условные предложения 2 типа. Сослагательное наклонение. Развитие навыков делового общения и деловой переписки. Коммуникативные ситуации, ролевые ситуации, беседа, дискуссия, интервью. Ролевая игра.		
	Тематика учебных занятий: Практические занятия. Грамматика согласно учебному материалу. Виды деловой корреспонденции. Правила составления. Поиск работы, написание резюме, правила успешного прохождения собеседования (игра, видео, аудио, моделирование коммуникативных ситуаций).		
Зачёт с оценкой		2	
Итого за семестр		19	
Всего по дисциплине		126	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- книжные шкафы
- учебно-наглядные пособия по иностранному языку
- стенды тематические по грамматике

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением; проектор с экраном; интернет-соединение; интерактивные обучающие компьютерные программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.]; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467830>
2. Ашурбекова, Т. И. Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Ашурбекова, З. Г. Мирзоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08673-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452103>
3. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00476-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451033>
4. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиоматериалы в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450797>
5. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учебное пособие / З. В. Маньковская. - Москва: ИНФРА-М, 2020. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014149-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1128280>. – Режим доступа: по подписке.

6. Гливенкова, О. А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100491.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <https://book.ru/book/932751>. - (ЭБС BOOK.ru)
2. Халилова, Л. А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов : учебник / Л. А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-162-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068407>. – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. <http://en.wikipedia.org/wiki/Mainpage>
2. <http://www.teachingenglish.org.uk/teaching-resources>
3. <http://www.bbc.co.uk/russian/learningenglish>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: 31 - профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; 32 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; 33 - структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;	«2» балла выставляется по следующим критериям: неспособность студента воспроизвести материал или отказ от ответа; (устно) выполнено менее половины заданий;(письменно); «3» балла выставляется по следующим критериям: очень слабый ответ со сбивчивым чтением, неспособность ответить на вопросы преподавателя и аудитории; неспособность выполнить поставленную задачу без помощи преподавателя и аудитории; (устно) выполнено более половины заданий; (письменно);	практические занятия, тестирование, контрольные работы; практические занятия домашняя работа (составление монологов и диалогов по темам); практические занятия домашняя и аудиторная работа (перевод со словарем профессионально-ориентированных текстов); практические занятия, письмо, домашняя работа;
Уметь: У1 - использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения.	«4» балла выставляется по следующим критериям: четкий и полный ответ на занятии без использования конспекта лекции, но неверные ответы на дополнительные вопросы; (устно) выполнено не менее $\frac{3}{4}$ заданий (письменно) «5» баллов выставляется по следующим критериям: четкий и полный ответ на занятии по вопросам, заданным на дом, без использования конспекта лекций с дополнением ответа интересным материалом и исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории; (устно) все задания выполнены верно (письменно);	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

Контрольная работа. Тестирование.

Чтение и перевод профессионально ориентированного текста и беседа по его содержанию.

(объем 400-600 знаков, время подготовки 30 минут).

1. Беседа или устное высказывание по разговорной теме повседневной профессионально ориентированной тематики. (10-15 распространенных предложений; 5-8 фраз диалогической речи)

Лексические темы:

- 1) Иностранный язык как средство общения.
- 2) Деловая поездка и знакомство
- 3) Деньги. Виды денег.
- 4) Деловая встреча. Деловые переговоры.
- 5) Экономические системы. Микроэкономика. Макроэкономика.
- 6) Структура компаний.
- 7) Бухгалтерский баланс.
- 8) Устройство на работу. Интервью на вакансию.

Пример текста для перевода.

The Four Types of Economic Systems

As you probably know, there are countless economies across the world. All of them are unique in their own way, but they still share a significant number of characteristics. Thus, we can categorize them into four types of economic systems; traditional economies, command economies, market economies and mixed economies. All of them rely on a different set of assumptions and conditions and of course, they all have their own strengths and weaknesses. We will look at each of them in more detail below.

Traditional Economic System

A traditional economic system focuses exclusively on goods and services that are directly related to its beliefs, customs, and traditions. It relies heavily on individuals and doesn't usually show a significant degree of specialization and division of labor. In other words, traditional economic systems are the most basic and ancient type of economies.

Large parts of the world still qualify as traditional economies. Especially rural areas of second- or third-world countries, where most economic activity revolves around farming and other traditional activities. These economies often suffer from a lack of resources. Either because those resources don't naturally occur in the region or because access to them is highly restricted by other, more powerful economies.

Hence, traditional economies are usually not capable of generating the same amount of output or surplus that other types of economies can produce. However, the relatively primitive processes are often much more sustainable and the low output results in much less waste than we see in any command, market, or mixed economy.

Command Economic System

A command economic system is characterized by a dominant centralized power (usually the government) that controls a large part of all economic activity. This type of economy is most commonly found in communist countries. It is sometimes also referred to as a planned economic system, because most production decisions are made by the government (i.e. planned) and there is no free market at play.

Economies that have access to large amounts of valuable resources are especially prone to establish a command economic system. In those cases the government steps in to regulate the resources and most processes surrounding them. In practice, the centralized control aspect usually only covers the most valuable resources within the economy (e.g. oil, gold). Other parts,

such as agriculture are often left to be regulated by the general population.

A command economic system can work well in theory, as long as the government uses its power in the best interest of society. However, this is unfortunately not always the case. In addition to that, command economies are less flexible than the other systems and react slower to changes, because of their centralized nature.

Market Economic System

A market economic system relies on free markets and does not allow any kind of government involvement in the economy. In this system, the government does not control any resources or other relevant economic segments. Instead, the entire system is regulated by the people and the [law of supply and demand](#).

The market economic system is a theoretical concept. That means, there is no real example of a pure market economy in the real world. The reason for this is that all economies we know of show characteristics of at least some kind of government interference. For example, many governments pass laws to regulate monopolies or to ensure fair trade and so on.

In theory, a market economic system enables an economy to experience a high amount of growth. Arguably the highest among all four economic systems. In addition to that, it also ensures that the economy and the government remain separate. At the same time however, a market economy allows private actors to become extremely powerful, especially those who own valuable resources. Thus, the distribution of wealth and other positive aspects of the high economic output may not always be beneficial for society as a whole.

Mixed Economic System

A mixed economic system refers to any kind of mixture of a market and a command economic system. It is sometimes also referred to as a dual economy. Although there is no clear-cut definition of a mixed economic system, in most cases the term is used to describe market economies with a strong regulatory oversight and government control in specific areas (e.g. public goods and services).

Most western economies nowadays are considered mixed economies. Most industries in those systems are privately owned whereas a small number of public utilities and services remain in government control. Thus, neither the private nor the government sector alone can maintain the economy, both play a critical part in the success of the system.

Mixed economies are widely considered an economic ideal nowadays. In theory, they are supposed combine the advantages of both command and market economic systems. In practice however, it's not always that easy. The extent of government control varies greatly and some governments tend to increase their power more than necessary.

In a Nutshell

There are four types of economic systems; traditional, command, market and mixed economies. A traditional economic system focuses exclusively on goods and services that are directly related to its beliefs and traditions. A command economic system is characterized by a dominant centralized power. A market economic system relies on free markets and does not allow any kind of government involvement. Finally, a mixed economic system is any kind of mixture of a market and a command economic system.

Критерии оценки работ.

Устные ответы.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся по предмету.

Развернутый ответ должен представлять собой связное, логичное последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. При оценке ученика необходимо учитывать следующие критерии: полноту и правильность ответа, степень осознанности, понимания изучаемого, языковое оформление ответа.

Отметка “5” выставляется, если полно излагается изученный материал, дается правильное определение предметных понятий; обнаруживается понимание материала, обосновываются суждения, ученик демонстрирует способность применить полученные знания на практике, привести примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; ученик излагает материал последовательно с точки зрения логики предмета и норм литературного языка.

Отметка “4” выставляется, если ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки “5”, но допускаются 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Отметка “3” выставляется, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Отметка “2” выставляется, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка “2” отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Письменные работы.

Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Отметка “5” выставляется, если учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.

Отметка “4” выставляется, если ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

Отметка “3” выставляется, если ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы

Отметка “2” выставляется, если ученик допустил более 4-х ошибок.

При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом: “5” – если все задания выполнены; “4” – выполнено правильно не менее $\frac{3}{4}$ заданий; “3” – за работу в которой правильно выполнено не менее половины работы; “2” – выставляется за работу в которой не выполнено более половины заданий. При оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются: “5” – нет ошибок; “4” – 1-2 ошибки; “3” – 3-4 ошибки; “2” – допущено до 7 ошибок.

Творческие работы

Отметка “5” ставится, если содержание работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание изложенного последовательно; работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления; достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала. В работе допущен 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка.

Отметка “4” ставится, если содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы. В работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок.

Отметка “3” ставится, если в работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления. В работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки.

Отметка “2” ставится, если работа не соответствует теме; допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всех частях работы; отсутствует связь между ними; работа не соответствует плану; крайне беден словарь; нарушено стилевое единство текста; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибки.

При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилевого решения, речевого оформления.

Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на исследовательскую работу.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОГСЭ.ДВ.04.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки от 05.02.2018 №69 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Бутов Д.А.

« _____ » _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

« _____ » _____ 2024 г.

Разработчик:

Юров И. С. - преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.ДВ.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.ДВ.04.01 «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 08	У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде.	31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 - средства профилактики профессиональных заболеваний

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	172
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
лекции, уроки	-
практические занятия, семинары	24
Самостоятельная работа	148
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04.01 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4
Раздел 1. Основы физической культуры	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 8
	Теоретическое занятие Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств. Утомление при физической и умственной деятельности. Гипокинезия и гиподинамия.	4	
Раздел 2. Легкая атлетика.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 08

	Самостоятельная работа		
	Практическое занятие Т.Б. на уроках физической культуры. Инструктаж по техники безопасности на занятиях по легкой атлетике. Обучение техники низкого старта.	4	
	Практическое занятие Стартовый разгон. Повторить технику низкого старта.	4	
	Практическое занятие Бег на короткие дистанции.	4	
Раздел 3. Спортивные игры.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. Знать: З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 08
	Самостоятельная работа		
	Практическое занятие Т.Б на уроках физической культуры в разделе “Волейбол” Ознакомление с правилами игры волейбол. История развития игры. Расстановка игроков на площадке.	2	
	Практическое занятие Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача.	2	
	Практическое занятие Нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками.	2	
	Практическое занятие Прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину. Прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе.	2	
	Практическое занятие Блокирование. Тактика нападения, тактика защиты.	2	
	Практическое занятие Т.Б на уроках физической культуры в разделе “Баскетбол” Ознакомление с правилами игры Баскетбол. История развития игры. Расстановка игроков на площадке.	2	
	Практическое занятие Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком).	2	

	Практическое занятие Вырывание и выбивание (приемы овладения мячом).	2	
	Практическое занятие Прием техники защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание.	2	
	Практическое занятие Тактика нападения, тактика защиты.	4	
	Практическое занятие Тактика нападения, тактика защиты.	4	
Промежуточная аттестация	Зачет	2	
Итого за семестр		44	
Раздел 4. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 08
	Самостоятельная работа		
	Практическое занятие Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс.	2	
	Практическое занятие Развитие силовой выносливости. Комплекс силовых упражнений.	4	
	Практическое занятие Выполнение ОРУ.	4	
Раздел 5. Спортивная аэробика.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;		ОК 08

	32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 - средства профилактики профессиональных заболеваний		
	Самостоятельная работа		
	Практическое занятие Кувырки вперед и назад, падение в упор лежа, перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто.	2	
	Практическое занятие Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью.	2	
	Практическое занятие Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов.	2	
	Практическое занятие Обучение круговому методу тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандером, амортизаторами из резины.	2	
	Практическое занятие Подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа – четырехкратное исполнение подряд.	2	
	Практическое занятие Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26–30 движений.	4	
Раздел 6. Спортивные игры.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 08
	Самостоятельная работа		
	Практическое занятие Т.Б. на уроках физической культуры в разделе “мини-футбол” Обучение технике удара по мячу. Учебная игра.	2	
	Практическое занятие	2	

	Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги.		
	Практическое занятие Удары головой на месте и в прыжке.	2	
	Практическое занятие Остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения.	2	
	Практическое занятие Техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения.	4	
Раздел 7. Силовая подготовка.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. Знать: З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 08
	Теоретическое занятие «Социально-биологические» основы физической культуры и спорта в профессиональной и личной жизни студента. Психофизические основы физической культуры и спорта. Характеристика психофизиологических состояний, занимающихся физической культурой и спортом и способы их сознательной регуляции.	4	
	Самостоятельная работа		
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы рук.	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы брюшного пресса.	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы ног.	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы спины.	2	
	Практическое занятие Обучение развитию общей и силовой выносливости.	2	
	Практическое занятие Обучение выполнению общих развивающих физических упражнений.	2	
	Практическое занятие	4	

	Обучение развитию общей и силовой выносливости.		
Промежуточная аттестация	Зачет	2	
Итого за семестр		58	
Всего за год		102	
Раздел 1. Основы физической культуры	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 08
	Теоретическое занятие Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств. Инструктаж по технике безопасности на занятиях физической культурой и спортом.	4	
Раздел 2. Легкая атлетика.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 08
	Самостоятельная работа		
	Практическое занятие Т.Б. на уроках физической культуры. Инструктаж по технике безопасности на занятиях по легкой атлетике. Обучение технике низкого старта.	2	
	Практическое занятие	2	

	Бег на короткие дистанции.		
	Практическое занятие Повторить технику низкого старта.	2	
	Практическое занятие Техника бега по дистанции.	4	
	Практическое занятие Повторить технику низкого старта.	4	
	Практическое занятие Техника бега по дистанции.	4	
Раздел 3. Спортивная аэробика.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 08
	Самостоятельная работа		
	Практическое занятие Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов.	2	
	Практическое занятие Подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа – четырехкратное исполнение подряд.	2	
	Практическое занятие Кувырки вперед и назад, падение в упор лежа, перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто.	2	
	Практическое занятие Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью.	2	
	Практическое занятие Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26–30 движений.	4	
	Практическое занятие Обучение круговому методу тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандером, амортизаторами из резины.	4	

Промежуточная аттестация	Зачет	2	
Итого за семестр		40	
Раздел 4. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. Знать: З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 08
	Самостоятельная работа		
	Практическое занятие Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс.	2	
	Практическое занятие Комплекс ОРУ с набивными мячами.	4	
	Практическое занятие Развитие силовой выносливости.	4	
	Практическое занятие Комплекс силовых упражнений.	4	
Раздел 5. Силовая подготовка.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. Знать: З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 08
	Теоретическое занятие Профессионально-прикладная физическая подготовка и общефизическая подготовка. Введение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Инструктаж	4	

	по технике безопасности на занятиях физической культурой и спортом. Массовый спорт и спорт высших достижений. Единая Всероссийская спортивная классификация. Студенческий спорт.		
	Самостоятельная работа		
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы брюшного пресса. мышцы ног, мышцы спины.	2	
	Практическое занятие Обучение развитию общей и силовой выносливости. Обучение выполнению общих развивающих физических упражнений.	4	
	Практическое занятие Изучение комплекса упражнений на развитие координации движения.	4	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Итого за семестр		30	
Всего за год		70	
Всего по дисциплине		172	

ПРИМЕЧАНИЕ: по различным причинам, лыжная подготовка заменяется занятиями в спортивном зале спорт. Играми (волейбол, мини-футбол, баскетбол, бадминтон), а также занятиями в тренажерном зале. В случае неблагоприятных погодных условий, занятия по легкой атлетике проводятся в спортивном зале по тематике спортивные игры.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: спортивный зал.

Оборудование спортивного зала: баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений; оборудование для занятий аэробикой; шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса.

Для занятий лыжным спортом:

Лыжная база с лыжехранилищем, учебно-тренировочная лыжня и трасса, отвечающие требованиям безопасности, лыжный инвентарь.

1.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Виленский М.Я. Физическая культура : учебник для сред. проф. образования / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2020. — 214 с. — СПО. – (ЭБС BOOK.ru)
2. Кузнецов В.С. Физическая культура : учебник для сред.проф. образования/ В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — СПО. – (ЭБС BOOK.ru)
3. Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
4. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>
5. Кузнецов, В.С. Физическая культура. : учебник / Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07522-7. — URL: <https://book.ru/book/932718> – (ЭБС BOOK.ru)
6. Виленский, М.Я. Физическая культура : учебник / Виленский М.Я., Горшков А.Г. — Москва : КноРус, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-406-08169-3. — URL: <https://book.ru/book/939387>. — Текст : электронный.
7. Журнал "Вестник спортивной науки". - ЭБС IPRbooks
8. Газета "Спорт-экспресс"- База данных East View

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знания: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 - средства профилактики профессиональных заболеваний	«Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Лёгкая атлетика. Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; Спортивные игры. Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм Оценка выполнения студентом функций судьи. Оценка уровня развития физических качеств, занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям. Для этого организуется тестирование в контрольных точках: На входе – начало учебного года, семестра; На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы.
Умения: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде.		

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (накопительная аттестация (несколько этапов проверки, разделенных по времени)).

Алгоритм проведения аттестации:

Аттестация проводится в несколько этапов, по итогам работы студента на протяжении семестра. На последнем часе дисциплины, ставится оценка/зачёт.

Все обучающиеся сдают зачёт с учётом медицинской группы.

Основная группа здоровья:

Допуск к зачету: Допускаются студенты, не имеющие задолженности.

Студенты основной медицинской группы сдают контрольные тесты и контрольные упражнения по каждому разделу, в течение семестра (приложения №1, №2, №3).

Подготовительная группа

Допуск к зачету: Допускаются студенты, которые посетили не менее 80% занятий.

Студенты, отнесённые по состоянию здоровья к подготовительной группе, оцениваются на общих основаниях, за исключением тех видов двигательных действий и нормативов, которые им противопоказаны по состоянию здоровья (приложения №1, № 2, № 3).

Для студентов, пропустивших занятия по уважительным причинам (по состоянию здоровья, участие в соревнованиях, олимпиадах и прочее) преподаватель даёт задания в конце каждого раздела, в виде организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты (приложение № 4) или презентации, на тему, данную преподавателем, а также студент должен выполнить контрольные тесты и нормативы по пропущенному разделу.

Специальная группа

Допуск к зачету: Допускаются студенты, которые посетили не менее 80% занятий.

Студенты, отнесённые по состоянию здоровья к специальной группе, обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, а также освобожденные от занятий сдают зачёт по пройденным разделам, в виде организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты (приложение № 4) или в виде презентации (приложение № 5), реферата, на тему, данную преподавателем (приложение № 6).

Студенты, не явившиеся на зачёт по уважительной причине, должны будут выполнить его в другое время, согласованное с учебной частью колледжа. Неотъемлемой частью является посещаемость и практическая работа на занятиях. Если студент не посещал занятия и соответственно не выполнял самостоятельные и практические занятия, то он не допускается до сдачи зачёта.

Приложение 1

**Таблица критериев оценивания уровня физической подготовленности студентов
основной медицинской группы**

№ п/п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы					
		Юноши			Девушки		
		Бронзов ый знак «3»	Серебряны й знак «4»	Золотой знак «5»	Бронзовы й знак «3»	Серебряны й знак «4»	Золотой знак «5»
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Бег на 100 м (с)	14,6	14,3	13,8	18,0	17,6	16,3
2.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	5	9	13	-	-	-
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	15	25	35	-	-	-
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	27	31	42	9	11	16
3.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи - см)	6	8	13	7	9	16
Испытания (тесты) по выбору							
4.	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	200	210	230	160	170	185
5.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз в	36	40	50	33	36	44

	1 мин)						
6.	Бег на лыжах на 3 км (мин, с)	-	-	-	19.15	18.45	17.30
	или на 5 км (мин, с)	25.40	25.00	23.40	-	-	-

Юноши и девушки			
Баскетбол	5	4	3
1.Штафные броски (5 бросков)	3	2	1
2.Два шага бросок мяча в кольцо (5 бросков)	3	2	1
3. 5 бросков с различных точек	3	2	1

Юноши и девушки			
Волейбол	5	4	3
1.Передача мяча над собой.	20	15	12
2.Передача мяча снизу.	20	15	12
3.Подача мяча(на точность из 6 попыток)	5-6	3-4	2-3

Критерии оценивания выполнения функции судейства.

Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Уверенно организывает матч. Отлично знает правила, грамотно применяет жесты, дает своевременные сигналы. Умеет решать спорные моменты, вести протокол.	Без грубых ошибок организывает матч, знает правила игры, частично применяет жесты. Умеет решать спорные моменты, вести протокол.	Имеются ошибки в организации матча, в решении спорных моментов, в применении жестов. Знает правила игры.

Приложение 3

Юноши			
Тренажерный зал	5	4	3
1. Подтягивание на перекладине	13	10	8
2. Подъем туловища из положения лежа (кол-во раз 1 мин.)	50	40	36

Девушки			
Тренажерный зал	5	4	3
1. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	16	13	10
2. Подъем туловища из положения лежа (кол-во раз 1 мин.)	44	36	33

Критерии оценивания техники владения двигательными умениями и навыками студентов основной медицинской группы

Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Упражнение выполнено без грубых ошибок с установкой на максимальный результат в вариативных условиях соревнований	Без грубых ошибок выполнено упражнение в целом, с правильным ритмом, на уровне близком к максимальным индивидуальным физическим и техническим возможностям в стандартных условиях	Выполнено упражнение в целом, без грубых ошибок выполнена главная часть упражнения (отталкивание в прыжках, финальное усилие в метаниях)

Приложение 4

Критерии оценивания организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты

Критерии	Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Кратко, доступно сообщает цель (задачи). Своевременно подготавливает оборудование и инвентарь. Умеет организовать выполнение заданий. Умеет активизировать обучающихся, поддерживать дисциплину. Умеет правильно выбирать тон общения, варьировать силой голоса в зависимости от ситуации. Организовывает деятельность в соответствии с правилами техники безопасности. Умеет своевременно выявлять и исправлять ошибки. Умеет анализировать собственную деятельность и деятельность других.	75-100% выполненных критериев	50-74% выполненных критериев	40-50% выполненных критериев

Комплект тем для подготовки презентации для студентов основной медицинской группы, пропустивших занятия, специальной группы, а также для студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Темы презентаций:

1. Лёгкая атлетика (какие виды спорта включает в себя легкая атлетика?).
2. Высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование.
3. Разновидности ходьбы и бега.
4. Прыжок в длину с места, с разбега.
5. Прыжок в высоту.
6. Виды легкоатлетических метаний.
7. Многоборье (что в себя включает?)
- 8.Общеразвивающие упражнения. Направленность общеразвивающих упражнений. Схема ОРУ.
9. Комплексы утренней гигиенической гимнастики, производственной гимнастики.
10. Правила игры в баскетбол, волейбол, футбол.

Критерии оценки заданий

Критерии	Баллы
Наличие сданной презентации (за исключением скачанной с интернета)	50
Наличие всех структурных частей: титульного листа, содержания, цели и задач, основной части, выводов (отсутствие одной из частей, минус 5 баллов)	25
Соблюдение технических требований	15
Оригинальность и креативность выполненной работы	10

Шкала оценивания презентации

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
75-100	5	отлично
50-75	4	хорошо
50	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Темы рефератов для студентов, освобожденных от занятий физической культуры, отнесённых по состоянию здоровья к специальной группе, а также, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. Физическая культура и спорт, как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
2. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
3. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
4. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
5. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
6. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия). Понятие гиподинамии, гипердинамии.
7. Вредные привычки. Пагубность их воздействие на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
8. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма.
9. Меры безопасности на занятиях физической культурой и спортом. Гигиенические требования и нормы.
10. Здоровье человека и факторы, его определяющие требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
11. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корректирующей гимнастики и т.п. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
12. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
13. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
14. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
15. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
16. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом.
17. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
18. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления (Струкова В.).
19. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
20. Понятие профессионально-Прикладной Физической Подготовки, её цели, задачи и содержание.
21. Олимпийские игры Древней Греции.
22. История развития, техника и правила игры мини-футбол.
23. История развития, техника и правила игры в бадминтон.
24. История развития, техника и правила игры в волейбол.
25. История развития, техника и правила игры в настольный теннис.
26. Комплексы упражнений с гантелями.
27. Упражнения для развития мышц брюшного пресса.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОГСЭ.ДВ.04.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки от 05.02.2018 №69 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Бутов Д.А.

« ____ » _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

« ____ » _____ 2024 г.

Разработчик:

Юров И. С. - преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.ДВ.04.02 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.ДВ.04.02 «Адаптивная физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 08	У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде.	31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 - средства профилактики профессиональных заболеваний

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	172
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
лекции, уроки	-
практические занятия, семинары	24
Самостоятельная работа	148
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04.02 Адаптивная физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4
Раздел 1. Основы физической культуры	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 8
	Теоретическое занятие Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств. Утомление при физической и умственной деятельности. Гипокинезия и гиподинамия.	4	
Раздел 2. Легкая атлетика.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 08

	Самостоятельная работа		
	Практическое занятие Т.Б. на уроках физической культуры. Инструктаж по техники безопасности на занятиях по легкой атлетике. Обучение техники низкого старта.	4	
	Практическое занятие Стартовый разгон. Повторить технику низкого старта.	4	
	Практическое занятие Бег на короткие дистанции.	4	
Раздел 3. Спортивные игры.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. Знать: З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 08
	Самостоятельная работа		
	Практическое занятие Т.Б на уроках физической культуры в разделе “Волейбол” Ознакомление с правилами игры волейбол. История развития игры. Расстановка игроков на площадке.	2	
	Практическое занятие Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача.	2	
	Практическое занятие Нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками.	2	
	Практическое занятие Прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину. Прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе.	2	
	Практическое занятие Блокирование. Тактика нападения, тактика защиты.	2	
	Практическое занятие Т.Б на уроках физической культуры в разделе “Баскетбол” Ознакомление с правилами игры Баскетбол. История развития игры. Расстановка игроков на площадке.	2	
	Практическое занятие Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком).	2	

	Практическое занятие Вырывание и выбивание (приемы овладения мячом).	2	
	Практическое занятие Прием техники защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание.	2	
	Практическое занятие Тактика нападения, тактика защиты.	4	
	Практическое занятие Тактика нападения, тактика защиты.	4	
Промежуточная аттестация	Зачет	2	
Итого за семестр		44	
Раздел 4. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 08
	Самостоятельная работа		
	Практическое занятие Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс.	2	
	Практическое занятие Развитие силовой выносливости. Комплекс силовых упражнений.	4	
	Практическое занятие Выполнение ОРУ.	4	
Раздел 5. Спортивная аэробика.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;		ОК 08

	32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 - средства профилактики профессиональных заболеваний		
	Самостоятельная работа		
	Практическое занятие Кувырки вперед и назад, падение в упор лежа, перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто.	2	
	Практическое занятие Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью.	2	
	Практическое занятие Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов.	2	
	Практическое занятие Обучение круговому методу тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандером, амортизаторами из резины.	2	
	Практическое занятие Подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа – четырехкратное исполнение подряд.	2	
	Практическое занятие Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26–30 движений.	4	
Раздел 6. Спортивные игры.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 08
	Самостоятельная работа		
	Практическое занятие Т.Б. на уроках физической культуры в разделе “мини-футбол” Обучение технике удара по мячу. Учебная игра.	2	
	Практическое занятие	2	

	Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги.		
	Практическое занятие Удары головой на месте и в прыжке.	2	
	Практическое занятие Остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения.	2	
	Практическое занятие Техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения.	4	
Раздел 7. Силовая подготовка.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. Знать: З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 08
	Теоретическое занятие «Социально-биологические» основы физической культуры и спорта в профессиональной и личной жизни студента. Психофизические основы физической культуры и спорта. Характеристика психофизиологических состояний, занимающихся физической культурой и спортом и способы их сознательной регуляции.	4	
	Самостоятельная работа		
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы рук.	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы брюшного пресса.	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы ног.	2	
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы спины.	2	
	Практическое занятие Обучение развитию общей и силовой выносливости.	2	
	Практическое занятие Обучение выполнению общих развивающих физических упражнений.	2	
	Практическое занятие	4	

	Обучение развитию общей и силовой выносливости.		
Промежуточная аттестация	Зачет	2	
Итого за семестр		58	
Всего за год		102	
Раздел 1. Основы физической культуры	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 08
	Теоретическое занятие Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств. Инструктаж по технике безопасности на занятиях физической культурой и спортом.	4	
Раздел 2. Легкая атлетика.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 08
	Самостоятельная работа		
	Практическое занятие Т.Б. на уроках физической культуры. Инструктаж по технике безопасности на занятиях по легкой атлетике. Обучение технике низкого старта.	2	
	Практическое занятие	2	

	Бег на короткие дистанции.		
	Практическое занятие Повторить технику низкого старта.	2	
	Практическое занятие Техника бега по дистанции.	4	
	Практическое занятие Повторить технику низкого старта.	4	
	Практическое занятие Техника бега по дистанции.	4	
Раздел 3. Спортивная аэробика.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 08
	Самостоятельная работа		
	Практическое занятие Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов.	2	
	Практическое занятие Подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа – четырехкратное исполнение подряд.	2	
	Практическое занятие Кувырки вперед и назад, падение в упор лежа, перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто.	2	
	Практическое занятие Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью.	2	
	Практическое занятие Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26–30 движений.	4	
	Практическое занятие Обучение круговому методу тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандером, амортизаторами из резины.	4	

Промежуточная аттестация	Зачет	2	
Итого за семестр		40	
Раздел 4. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. Знать: З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 08
	Самостоятельная работа		
	Практическое занятие Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс.	2	
	Практическое занятие Комплекс ОРУ с набивными мячами.	4	
	Практическое занятие Развитие силовой выносливости.	4	
	Практическое занятие Комплекс силовых упражнений.	4	
Раздел 5. Силовая подготовка.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде. Знать: З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; З5 - средства профилактики профессиональных заболеваний		ОК 08
	Теоретическое занятие Профессионально-прикладная физическая подготовка и общефизическая подготовка. Введение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Инструктаж	4	

	по технике безопасности на занятиях физической культурой и спортом. Массовый спорт и спорт высших достижений. Единая Всероссийская спортивная классификация. Студенческий спорт.		
	Самостоятельная работа		
	Практическое занятие Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы брюшного пресса. мышцы ног, мышцы спины.	2	
	Практическое занятие Обучение развитию общей и силовой выносливости. Обучение выполнению общих развивающих физических упражнений.	4	
	Практическое занятие Изучение комплекса упражнений на развитие координации движения.	4	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Итого за семестр		30	
Всего за год		70	
Всего по дисциплине		172	

ПРИМЕЧАНИЕ: по различным причинам, лыжная подготовка заменяется занятиями в спортивном зале спорт. Играми (волейбол, мини-футбол, баскетбол, бадминтон), а также занятиями в тренажерном зале. В случае неблагоприятных погодных условий, занятия по легкой атлетике проводятся в спортивном зале по тематике спортивные игры.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: спортивный зал.

Оборудование спортивного зала: баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений; оборудование для занятий аэробикой; шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса.

Для занятий лыжным спортом:

Лыжная база с лыжехранилищем, учебно-тренировочная лыжня и трасса, отвечающие требованиям безопасности, лыжный инвентарь.

1.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Виленский М.Я. Физическая культура : учебник для сред. проф. образования / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2020. — 214 с. — СПО. – (ЭБС BOOK.ru)
2. Кузнецов В.С. Физическая культура : учебник для сред.проф. образования/ В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — СПО. – (ЭБС BOOK.ru)
3. Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
4. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>
5. Кузнецов, В.С. Физическая культура. : учебник / Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07522-7. — URL: <https://book.ru/book/932718> – (ЭБС BOOK.ru)
6. Виленский, М.Я. Физическая культура : учебник / Виленский М.Я., Горшков А.Г. — Москва : КноРус, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-406-08169-3. — URL: <https://book.ru/book/939387>. — Текст : электронный.
7. Журнал "Вестник спортивной науки". - ЭБС IPRbooks
8. Газета "Спорт-экспресс"- База данных East View
9. Журнал "Советский спорт. Футбол" Подписка 2019г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знания: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; 35 - средства профилактики профессиональных заболеваний	«Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Лёгкая атлетика. Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; Спортивные игры. Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм Оценка выполнения студентом функций судьи. Оценка уровня развития физических качеств, занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям. Для этого организуется тестирование в контрольных точках: На входе – начало учебного года, семестра; На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы.
Умения: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. У4 - взаимодействовать в группе и команде.		

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (накопительная аттестация (несколько этапов проверки, разделенных по времени)).

Алгоритм проведения аттестации:

Аттестация проводится в несколько этапов, по итогам работы студента на протяжении семестра. На последнем часе дисциплины, ставится оценка/зачёт.

Все обучающиеся сдают зачёт с учётом медицинской группы.

Основная группа здоровья:

Допуск к зачету: Допускаются студенты, не имеющие задолженности.

Студенты основной медицинской группы сдают контрольные тесты и контрольные упражнения по каждому разделу, в течение семестра (приложения №1, №2, №3).

Подготовительная группа

Допуск к зачету: допускаются студенты, которые посетили не менее 80% занятий.

Студенты, отнесённые по состоянию здоровья к специальной группе, обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, а также освобожденные от занятий сдают зачёт по пройденным разделам, в виде организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты (приложение № 1), сдача нормативов (приложение 2) или в виде презентации (приложение № 3), реферата, на тему, данную преподавателем (приложение № 4).

Студенты, не явившиеся на зачёт по уважительной причине, должны будут выполнить его в другое время, согласованное с учебной частью колледжа. Неотъемлемой частью является посещаемость и практическая работа на занятиях. Если студент не посещал занятия и соответственно не выполнял самостоятельные и практические занятия, то он не допускается до сдачи зачёта.

Критерии оценивания организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты

Критерии	Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Кратко, доступно сообщает цель (задачи). Своевременно подготавливает оборудование и инвентарь. Умеет организовать выполнение заданий. Умеет активизировать обучающихся, поддерживать дисциплину. Умеет правильно выбирать тон общения, варьировать силой голоса в зависимости от ситуации. Организовывает деятельность в соответствии с правилами техники безопасности. Умеет своевременно выявлять и исправлять ошибки. Умеет анализировать собственную деятельность и деятельность других.	75-100% выполненных критериев	50-74% выполненных критериев	40-50% выполненных критериев

Контрольные упражнения (тесты) физической подготовленности

№ п/п	Испытания (тесты) по выбору	Нормативы (оценка)									
		Юноши					Девушки				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	Основные										
1.	6-минутный бег в чередовании с ходьбой (м)	1100	1200	1300	1350	1400	900	1000	1100	1150	1200
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (в упоре лежа на коленях) (кол-во раз)	17	19	21	23	25	7	10	12	17	20
3.	Наклон вперед из положения сидя с прямыми ногами (см)	+2	+4	+6	+8	+12	+4	+6	+8	+10	+15
4.	Приседания (кол-во раз)	2	4	6	8	12	1	3	5	7	10
5.	Метание теннисного мяча в цель с 6 м (кол-во попаданий)	3	5	7	9	10	2	4	6	8	10
Дополнительные											
6.	Непрерывная оздоровительная ходьба (мин)	4	6	8	10	12	2	4	6	8	10
7.	Поочередное поднимание разноименной руки и ноги из положения лежа на животе (кол-во раз)	14	18	22	26	30	12	16	20	24	28
8.	Подтягивание из виса на перекладине (кол-во раз)	2	5	7	9	11	-	-	-	-	-
9.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	180	190	200	210	220	150	160	170	175	180
10.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз)	4	7	9	12	15	4	7	9	12	15
Контрольные функциональные пробы											
11.	Проба Штанге (с)	> 10	> 20	> 30	> 40	> 50	< 10	>10	> 20	>30	> 40
12.	Одномоментная функциональная проба (%)	>75	< 60	< 50	< 40	< 20	> 70	< 55	< 45	< 35	< 25
13.	Проба Ромберга (с)	< 10	< 15	15	> 15	> 20	< 10	< 15	15	> 15	> 20

Примечание: Практические тесты-задания (доступные формы и виды) выполняют только обучающиеся, не имеющие противопоказаний к выполнению движений и упражнений данного вида. Количество тестов в каждом семестре - 5 (пять), включая функциональные пробы и тесты. По решению методической комиссии содержание контрольных тестов может быть изменено и/или дополнено, в зависимости от контингента обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1) **6-минутный бег в чередовании с ходьбой (м).** Тестирование проводится на спортивной площадке или беговой дорожке. Испытуемый бежит (возможно чередование бега с ходьбой), стремясь преодолеть как можно больше расстояния за 6 минут. В забеге одновременно участвует 6-8 человек. По истечении шести минут бегуны останавливаются, контролеры подсчитывают результаты в метрах для каждого из них.

2) **Сгибание и разгибание рук в упоре лежа.** Сгибание и разгибание рук в упоре лежа выполняется из и. п.: упор лежа на полу, руки на ширине плеч, кисти вперед, туловище и ноги составляют прямую линию. Сгибая руки, необходимо согнуть их до уровня прямого угла между плечевой частью руки и предплечья (плечевая часть параллельна опоре), разгибая руки, вернуться в и. п. и, зафиксировав его на 0,5 сек., продолжить выполнение упражнения. Засчитывается количество правильно выполненных сгибаний и разгибаний рук.

Ошибки при выполнении:

- ✓ нарушение прямой линии "плечи - туловище - ноги";
- ✓ отсутствие фиксации на 0,5 сек. и. п.;
- ✓ разновременное разгибание рук;
- ✓ сгибание рук более чем прямой угол между плечевой частью рук и предплечий.

3) **Наклон вперед из положения сидя.** На полу обозначить центровую и перпендикулярную линии. Сидя на полу, ступнями ног следует касаться центральной линии, ноги выпрямлены в коленях, ступни вертикальны, расстояние между ними составляет 20-30 см. Выполняется 3 наклона вперед, на четвертом регистрируется результат на перпендикулярной мерной линии по кончикам пальцев, при фиксации этого результата в течение 5 секунд, при этом не допускается сгибания ног в коленях.

Ошибки при выполнении:

- ✓ сгибание ног в коленях;
- ✓ фиксация результата пальцами одной руки;
- ✓ отсутствие фиксации результата в течение 2 секунд.

4) **Приседания на двух ногах.** И. п. – основная стойка. Участник выполняет максимальное количество приседаний (за 30 сек) без отрыва стоп от пола, ноги на ширине плеч, положение бедер в приседании параллельно полу. Засчитывается количество правильно выполненных приседаний.

Ошибки при выполнении:

- ✓ отрывание пяток от пола;
- ✓ положение бедер не параллельно полу;
- ✓ положение стоп шире или уже плеч;
- ✓ неполное разгибание коленей при выпрямлении.

5) **Метание теннисного мяча в цель** производится с расстояния 6 м в закрепленный на стене гимнастический обруч диаметром 90 см. Нижний край обруча находится на высоте 2 м от пола, используется мяч весом 57 г. Участнику предоставляется право выполнить 10 попыток. Засчитывается количество попаданий в обруч. При выполнении испытания не засчитывается попытка, если испытуемый совершил заступ за линию метания.

6) **Непрерывная оздоровительная ходьба (мин).** Тестирование проводится на спортивной площадке или беговой дорожке. Максимальное количество участников

забега 8-10 человек. Засчитывается время (мин) участника, в течение которого сохранялся равномерная ходьба без остановок.

7) **Поочередное поднимание разноименной руки и ноги из положения лежа на животе (кол-во раз).** И. п. – лежа на животе, руки вверх, поочередное поднимание разноименных руки и ноги (голову не поднимать). Участник выполняет максимальное количество поочередных подниманий (за 30 сек), засчитывается количество раз.

8) **Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз).** И. п.: вис хватом сверху, кисти рук на ширине плеч, руки, туловище и ноги выпрямлены, ноги не касаются пола, ступни вместе. Из виса на прямых руках хватом сверху необходимо подтянуться так, чтобы подбородок оказался выше перекладины, опуститься в вис до полного выпрямления рук, зафиксировать положение в течение 1 с. Испытание выполняется на большее количество раз. Засчитывается количество правильно выполненных подтягиваний.

Ошибки при выполнении:

- ✓ подбородок тестируемого оказался ниже уровня грифа перекладины;
- ✓ подтягивание осуществляется рывками или махами ног (туловища);
- ✓ широкий хват при выполнении исходного положения;
- ✓ отсутствие фиксации менее чем на 1 сек. исходного положения;
- ✓ совершение «маятниковых» движений с остановкой.

9) **Прыжок в длину с места.** И.п.: встать носками к стартовой черте, приготовиться к прыжку. Толчок выполняется двумя ногами с махом руками. Длина прыжка измеряется в сантиметрах от стартовой линии до ближнего к стартовой линии касания мата ногами испытуемого. Из трех попыток фиксируется лучший результат.

Ошибки при выполнении (попытка не засчитывается):

- ✓ заступ за линию отталкивания или касание ее;
- ✓ выполнение отталкивания с предварительного подскока;
- ✓ отталкивание ногами поочередно.

10) **Подъем туловища из положения лежа на спине, руки за головой, локти на поверхности- до касания локтями колен, ноги на скамье.** Поднимание туловища из положения лежа выполняется из и.п. лежа на спине на гимнастическом мате, руки за головой, пальцы «в замок», лопатки касаются мата, ноги согнуты в коленях под прямым углом, ступни прижаты партнером к полу. Участник выполняет максимальное количество сгибаний (за 30 с.), пересекая локтями линию коленей, с последующим возвратом в и.п. Засчитывается количество правильно выполненных сгибаний-разгибаний туловища.

Ошибки при выполнении:

- ✓ отсутствие пересечения локтями линии коленей;
- ✓ отсутствие касания лопатками мата;
- ✓ пальцы разомкнуты "из замка";
- ✓ смещение таза.

11) **Проба Ромберга** В простой позе Ромберга испытуемый стоит, сомкнув ступни ног (пятки и носки вместе), глаза закрыты, руки вытянуты вперед, пальцы несколько разведены (без напряжения). При оценке пробы учитывают степень устойчивости (стоит неподвижно, покачивается), дрожание (тремор) век и пальцев и, главное, длительность сохранения равновесия.

12) **Одномоментная функциональная проба (20 приседаний за 30 сек).** Определяется реакция сердца на нагрузку, время восстановления ЧСС после нагрузки. Необходимо измерить ЧСС в состоянии покоя, затем выполнить функциональную

пробу с дозированной физической нагрузкой: 20 глубоких приседаний (туловище прямое, руки вперед) в течение 30 секунд. После выполнения пробы фиксируется ЧСС (уд/мин), а также время восстановления ЧСС до состояния покоя (сек). При оценке определяется величина учащения ЧСС после нагрузки в процентах.

- 13) **Проба Штанге** (*задержка дыхания на вдохе*). После 5-7 минут отдыха в положении сидя следует сделать полный вдох и выдох, затем снова вдох (примерно 80-90 % от максимального) и задержать дыхание. Продолжительность задержки дыхания в большей степени зависит от волевых усилий человека, поэтому в задержке дыхания различают время чистой задержки и волевой компонент. Начало последнего фиксируется по первому сокращению диафрагмы (колебанию брюшной стенки).

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с односторонней или двухсторонней ампутацией или другими поражениями верхних конечностей

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	6,2	6,5	6,7
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	33	30	28
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	30	28	25
4.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	7	6	5
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при двухсторонней ампутации (см)	13	11	9
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	130	125	120
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	6,0	6,3	6,5
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	35	33	30
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	33	30	28
4.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	5	4	3
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при двухсторонней ампутации (см)	10	12	14
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	165	155	150
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с односторонней или двухсторонней ампутацией или другими поражениями нижних конечностей

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	160	140	120
2.	Передвижение на протезе (протезах) (без учета времени, м)	200	170	140

3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	13	10	8
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 15 с)	8	7	6
5.	Метание теннисного мяча из положения сидя в коляске (м)	12	10	9
6.	Метание теннисного мяча из положения стоя на протезе (протезах) (м)	17	15	13
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	200	180	160
2.	Передвижение на протезе (протезах) (без учета времени, м)	250	220	200
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	25	20	15
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 15 с)	9	8	7
5.	Метание теннисного мяча из положения сидя в коляске (м)	18	16	14
6.	Метание теннисного мяча из положения стоя на протезе (протезах) (м)	24	21	19
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с травмами позвоночника и поражением спинного мозга

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Удержание волейбольного мяча обеими руками при травме шейного отдела позвоночника (с)	24	19	14
2.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	100	80	60
3.	Передвижение в коляске при травме шейного отдела позвоночника (без учета времени, м)	16	14	12
4.	Вис на согнутых руках на перекладине (ноги над коляской, с)	14	12	10
5.	Сгибание и разгибание рук из положения сидя в коляске при травме шейного отдела позвоночника (количество раз)	11	9	7
6.	Выкрут в плечевых суставах (расстояние между кистями, см)	95	100	103
7.	Бросок теннисного мяча (количество бросков за 30 с)	8	7	6

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Удержание волейбольного мяча обеими руками при травме шейного отдела позвоночника (с)	26	23	17
2.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	120	100	70

3.	Передвижение в коляске при травме шейного отдела позвоночника (без учета времени, м)	18	16	14
4.	Вис на согнутых руках на перекладине (ноги над коляской, с)	16	14	12
5.	Сгибание и разгибание рук из положения сидя в коляске при травме шейного отдела позвоночника (количество раз)	15	12	10
6.	Выкрут в плечевых суставах (расстояние между кистями, см)	98	102	105
7.	Бросок теннисного мяча (количество бросков за 30 с)	9	8	7

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с церебральным параличом

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	14	11	9
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	20	18	16
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	22	20	18
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	9	8	7
5.	Удар по футбольному мячу на дальность (м)	15	13	11
6.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	140	120	100
7.	Плавание без учета времени (м)	25	20	15

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	15	13
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	22	20	18
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	24	22	20
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	10	9	8
5.	Удар по футбольному мячу на дальность (м)	20	18	15
6.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	160	140	120
7.	Плавание без учета времени (м)	25	20	15

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с низким ростом

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 60 м (с)	13,4	14,6	16,0
2.	Бег на 100 м (с)	25,8	26,8	27,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре о гимнастическую скамью (количество раз)	14	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	17	14	12

5.	Плавание без учета времени (м)	35	30	25
6.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 10 бросков)	10	9	8
7.	Приседание на двух ногах (количество раз)	33	30	28

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 60 м (с)	13,2	13,8	14,0
2.	Бег на 100 м (с)	21,0	21,7	22,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре о гимнастическую скамью (количество раз)	25	20	18
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	18	16	14
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 10 бросков)	10	9	8
7.	Приседание на двух ногах (количество раз)	35	33	30

Двигательные тесты Всероссийского комплекса ГТО (для лиц с нарушением слуха) Нормативы (тесты) по выбору для лиц с нарушением слуха

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 60 м (с)	9,9	10,5	10,9
2.	Бег на 100 м (с)	17,0	17,8	18,0
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	42	34	30
5.	Плавание без учета времени (м)	75	50	40
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	300	270	250
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	190	172	160

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 60 м (с)	8,4	8,9	9,0
2.	Бег на 100 м (с)	13,9	14,4	14,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	35	27	22
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	48	37	33
5.	Плавание без учета времени (м)	75	50	40
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	410	350	340
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	220	210	200

Двигательные тесты Всероссийского комплекса ГТО (для лиц с нарушением зрения) Нормативы (тесты) по выбору для лиц с остаточным зрением

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	5,5	6,0	6,3
2.	Бег на 60 м (с)	10,0	10,4	10,9
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	36	30	25
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	365	345	315
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	160	145

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	5,0	5,3	5,4
2.	Бег на 60 м (с)	9,0	9,6	9,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	32	27	22
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	42	36	30
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	400	380	340
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	205	190	175

Нормативы (тесты) по выбору для лиц totally слепых

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	6,7	7,2	7,7
2.	Бег на 60 м (с)	10,6	11,4	11,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	16	11	9
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	27	23	18
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	320	300	290
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	120	110	100

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	5,7	6,1	6,8
2.	Бег на 60 м (с)	9,9	10,3	10,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	30	25	20
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	32	27	24

5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	360	350	320
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	130	120	110

Приложение 3

Комплект тем для подготовки презентации для студентов основной медицинской группы, пропустивших занятия, специальной группы, а также для студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Темы презентаций:

1. Лёгкая атлетика (какие виды спорта включает в себя легкая атлетика?).
2. Высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование.
3. Разновидности ходьбы и бега.
4. Прыжок в длину с места, с разбега.
5. Прыжок в высоту.
6. Виды легкоатлетических метаний.
7. Многоборье (что в себя включает?).
- 8.Общеразвивающие упражнения. Направленность общеразвивающих упражнений. Схема ОРУ.
9. Комплексы утренней гигиенической гимнастики, производственной гимнастики.
10. Правила игры в баскетбол, волейбол, футбол.

Критерии оценки заданий

Критерии	Баллы
Наличие сданной презентации (за исключением скачанной с интернета)	50
Наличие всех структурных частей: титульного листа, содержания, цели и задач, основной части, выводов (отсутствие одной из частей, минус 5 баллов)	25
Соблюдение технических требований	15
Оригинальность и креативность выполненной работы	10

Шкала оценивания презентации

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
75-100	5	отлично
50-75	4	хорошо

50	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Темы рефератов для студентов, освобожденных от занятий физической культуры, отнесённых по состоянию здоровья к специальной группе, а также, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. Физическая культура и спорт, как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
2. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
3. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
4. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
5. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
6. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия). Понятие гиподинамии, гипердинамии.
7. Вредные привычки. Пагубность их воздействие на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
8. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма.
9. Меры безопасности на занятиях физической культурой и спортом. Гигиенические требования и нормы.
10. Здоровье человека и факторы, его определяющие требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
11. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики и т.п. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
12. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
13. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
14. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
15. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
16. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом.
17. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
18. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления (Струкова В.).
19. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
20. Понятие профессионально-Прикладной Физической Подготовки, её цели, задачи и содержание.
21. Олимпийские игры Древней Греции.
22. История развития, техника и правила игры мини-футбол.
23. История развития, техника и правила игры в бадминтон.
24. История развития, техника и правила игры в волейбол.
25. История развития, техника и правила игры в настольный теннис.
26. Комплексы упражнений с гантелями.
27. Упражнения для развития мышц брюшного пресса.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОГСЭ.05

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: КОМПЛЕКСНЫЙ ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 “Психология общения” разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 “Бухгалтерский учет” утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018г №69 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Бутов Д.А.
«_____» _____ 2024г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.
«_____» _____ 2024г.

Разработчик:

Ганштейн Н.А. – специалист методического кабинета КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Психология общения» включена в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):
ОП.08 Основы предпринимательской деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 04 ОК 06, ОК 09	У1 - применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; У2 - уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; У3 - находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; У4 - уметь организовывать работу коллектива и команды; У5 - взаимодействовать внутри коллектива; У6 - грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; У7 - применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; У8 - выявлять конфликтогены; У9 - уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; У9 - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения	31 - цель, структура и средства общения; 32 - психологические основы деятельности коллектива; 33 - психологические особенности личности; 34 - роль и ролевые ожидания в общении; 35 - техники и приемы общения, правила слушания; 36 - правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; 37 - механизмы взаимопонимания в общении; 38 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; 39 - особенности конфликтной личности; 310 - нравственные принципы общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
лекции, уроки	4
практические занятия, семинары	2
Самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала Знать: 310 - нравственные принципы общения.		ОК 01 - ОК 04 ОК 06, ОК 09
	Лекция Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.	2	
	Самостоятельная работа		
	Лекция Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.	2	
Тема 2. Коммуникативная функция общения	Содержание учебного материала Уметь; У1 - применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; У5 - грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; У6 - применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; Знать: 31 - цель, структура и средства общения; 35 - техники и приемы общения, правила слушания; 37 - механизмы взаимопонимания в общении;		ОК 01 - ОК 04 ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа		
	Лекция Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры.	2	
	Лекция Технологии обратной связи в говорении и слушании.	2	
Тема 3. Интерактивная функция общения	Содержание учебного материала Уметь:		ОК 01 - ОК 04 ОК 06, ОК 09

	У1 - применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; У5 - грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; У6 - применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; Знать: 31 - цель, структура и средства общения; 35 - техники и приемы общения, правила слушания; 37 - механизмы взаимопонимания в общении;		
	Самостоятельная работа		
	Лекция Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.	2	
	Лекция Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	2	
Тема 4. Перцептивная функция общения	Содержание учебного материала Уметь: У1 - применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; У5 - грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; У6 - применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; Знать: 31 - цель, структура и средства общения; 35 - техники и приемы общения, правила слушания; 37 - механизмы взаимопонимания в общении;		ОК 01 - ОК 04 ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа		
	Лекция Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.	2	
	Практическое занятие Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	2	
Тема 5. Средства общения	Содержание учебного материала Уметь: У1 - применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; У5 - грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;		ОК 01 - ОК 04 ОК 06, ОК 09

	У6 - применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; Знать: 31 - цель, структура и средства общения; 35 - техники и приемы общения, правила слушания; 37 - механизмы взаимопонимания в общении;		
	Самостоятельная работа		
	Лекция Вербальная и невербальная коммуникация.	2	
	Лекция Понятие эффективного слушания. Виды слушания.	2	
Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении	Содержание учебного материала Уметь: У1 - применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; Знать: 32 - психологические основы деятельности коллектива; 33 - психологические особенности личности; 34 - роль и ролевые ожидания в общении; 37 - механизмы взаимопонимания в общении;		ОК 01 - ОК 04 ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа		
	Лекция Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.	2	
Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов	Содержание учебного материала Уметь: У2 - уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; У3 - находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; У7 - выявлять конфликтогены; У8 - уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; Знать: 32 - психологические основы деятельности коллектива; 33 - психологические особенности личности; 38 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; 39 - особенности конфликтной личности;		ОК 01 - ОК 04 ОК 06, ОК 09

	Практическое занятие Способы управления конфликтами.	2	
	Самостоятельная работа		
	Лекция Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения.	2	
	Лекция Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.	2	
	Практическое занятие Способы управления конфликтами.	2	
	Практическое занятие Формирование навыков ведения переговоров.	4	
Тема 8. Деловое общение	Содержание учебного материала Уметь: У2 - уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; У4 - уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; У9 - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения Знать: 35 - техники и приемы общения, правила слушания; 36 - правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; 37 - механизмы взаимопонимания в общении;		ОК 01 - ОК 04 ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа		
	Лекция Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности.	2	
	Лекция Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения. Средства делового общения. Структура, виды и динамика партнёрских отношений.	4	
	Лекция	2	

	Правила корпоративного поведения в команде. Искусство публичного выступления.		
	Практическое задание Деловая беседа. Деловые переговоры. Формы делового общения. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Общая модель. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров.	2	
	Практическое задание Культура делового спора. Дискуссия Полемика. Общая модель деловых переговоров.	2	
Промежуточная аттестация	Комплексный зачет с оценкой	2	
Всего		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- книжный шкаф;
- стенды;
- дидактический материал;
- техническими средствами:
- компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учеб. пособие для сред. проф. образования/ Н.С. Ефимова. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2020. – (Среднее профессиональное образование).
2. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469702>
3. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14632-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469814>

Дополнительные источники:

1. Журнал "Вопросы психологии"- База данных East View
2. Журнал "Психологический журнал"- База данных East View

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знание 31 - цель, структура и средства общения; 32 - психологические основы деятельности коллектива; 33 - психологические особенности личности; 34 - роль и ролевые ожидания в общении; 35 - техники и приемы общения, правила слушания; 36 - правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; 37 - механизмы взаимопонимания в общении; 38 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; 39 - особенности конфликтной личности; 310 - нравственные принципы общения.	Устных ответов: <u>“Отлично” ставится в следующих случаях:</u> - полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; - изложение материала грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; - правильно выполнены рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными 2-3 примерами; - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов - ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя. <u>“Хорошо” ставится в следующих случаях:</u> - если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку “5”, но при этом имеет один из недостатков: - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя. <u>“Удовлетворительно” ставится в следующих случаях:</u> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов	- устный опрос; - комплексный дифференцированный зачет.
Умения У1 - применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; У2 - уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; У3 - находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; У4 - уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; У5 - грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;		

У6 - применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; У7 - выявлять конфликтогены; У8 - уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; У9 - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения	преподавателя; - не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний и навыков. <u>“Неудовлетворительно” ставится в следующих случаях:</u> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Общее представление о процессе общения, его роль в социальных отношениях и профессиональной деятельности.
2. Основные методы психологии общения, их квалификация.
3. Психологическая характеристика общения (понятие общения, функции, структура).
4. Виды общения.
5. Основные уровни общения, их характеристика.
6. Конвенциональный и манипулятивный уровни общения (характеристика).
7. Деловой, стандартизированный уровни общения (характеристика).
8. Игровой и духовный уровни общения (характеристика).
9. Эмоции в общении (понятие, причины возникновения).
10. Виды эмоций (положительные, отрицательные).
11. Коммуникативная сторона общения (основная характеристика).
12. Барьеры коммуникации.
13. Манипуляции в общении (понятие, виды).
14. Возможные способы защиты от манипуляции.
15. Невербальная коммуникация (понятие, виды, их характеристика).
16. Знаково-символические средства коммуникации (характеристика).
17. Тактильные средства коммуникации (приемы и средства).
18. Пространственно-временные средства коммуникации.
19. Интерактивная сторона общения (понятие, типы и стили взаимодействия).
20. Перцептивная сторона общения (характеристика, механизмы межличностного восприятия, особенности).
21. Эффекты межличностного восприятия (первого впечатления, ореола, фактор отношения).

22. Психологическая характеристика личности (понятие, структура, особенности).
23. Психологическая типология личности (понятие, основные типы, особенности).
24. Конституционные типы личности.
25. Типология личности по типам темперамента.
26. Типология личности, основанная на коммуникативно-поведенческих особенностях личности (демонстративный, педантичный, возбудимый и тд.).
27. Социализация личности (понятие, особенности, характеристика, проблемы социализации).
28. Этапы и стадии социализации личности.
29. Конфликт как особая форма взаимодействия (понятие, функции).
30. Виды конфликтов (внутриличностный, межличностный, межгрупповой, между личностью и группой).
31. Структура конфликта, его динамика.
32. Способы и методы разрешения конфликтных ситуаций.
33. Толерантность, как способ разрешения конфликта (понятие, особенности, основная характеристика).
34. Виды толерантности.
35. Основы общей этики (понятие: этика и мораль, нормы морали, категории этики, моральные принципы и нормы как основа эффективного общения).
36. Техника общения: слушание в деловой коммуникации.
37. Публичное выступление (цель, формы, этапы).
38. Имидж делового человека (понятие, характеристика, особенности, способы формирования).
39. Деловая беседа по телефону (характеристика, особенности, приемы общения).
40. Деловой этикет в профессиональной деятельности (понятие, виды, особенности).

Критерии оценки ответа на дифференцированном зачете

(знание пройденного материала, умение выделить существенное, умение логически и аргументировано излагать материал)

Оценка	Критерии
2 «Неудовлетворительно» ставится в следующих случаях	- не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.
3 «Удовлетворительно» ставится в следующих случаях	- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; - не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;

	- при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний и навыков.
4 «Хорошо» ставится в следующих случаях	- если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку “5”, но при этом имеет один из недостатков: - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.
5 «Отлично» ставится в следующих случаях	- полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; - изложение материала грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; - правильно выполнены рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными 2-3 примерами; - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов - ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОГСЭ. 06

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г № 69

Председатель ПЦК
М.В.

_____ Частилова Н.Л.

« ____ » _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе

_____ Гасанов С. Ф.

« ____ » _____ 2024 г.

Разработчик:

Сидорова Е. В. - преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ. 06 «Основы финансовой грамотности» включена в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):

- Математика;
- Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- Налоги и налогообложение;
- Финансы, денежное обращение и кредит.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01, ОК 03, ОК 06,	У1 пользоваться банковскими картами; У2 рассчитывать ожидаемый доход от размещения сберегательного вклада, У3 делать выбор между различными видами сберегательных вкладов; У4 определять необходимость получения кредита, размер ежемесячной выплаты по кредиту; У5 отличать сберегательный сертификат от сберегательного вклада; У6 определять стоимость пая ПИФа при покупке и продаже; У7 определять надежность банка; У8 измерять риски при формировании инвестиционного портфеля; сравнивать разные виды ценных бумаг с точки зрения их преимущества и недостатков для держателей; У9 различать валютные курсы; У10 различать личное и имущественное страхование; У11 различать обязательное и добровольное страхование; У12 отличать ОСАГО от КАСКО; У13 правильно выбирать страховую компанию; У14 рассчитывать величину налогов, которые уплачивают физические лица, получать налоговые вычеты; У15 пользоваться личным кабинетом налогоплательщика в Интернете; У16 рассчитывать пенсионные отчисления с заработной платы; У17 проверять состояние лицевого счета в ПФР; У18 выбирать негосударственный пенсионный фонд; У19 сравнивать альтернативные способы накопления на пенсию; У20 принимать меры для защиты своих сбережений от резкого падения курса рубля; У21 распознавать различные виды финансового мошенничества; У22 различать номинальный и реальный ВВП; У23 находить данные об уровне инфляции и валютных курсах; У24 отличать финансовую пирамиду от добросовестных финансовых организаций.	31 банковскую систему в России; 32 стандартный набор услуг коммерческого банка; 33 понятие и назначение системы страхования вкладов; 34 отличия дебетовой карты от кредитной карты; 35 порядок работы сберегательных вкладов; 36 виды кредитов, основные показатели, которые необходимо учитывать при выборе кредита; 37 понятие ПИФ; 38 риски, связанные с использованием банковских услуг; 39 понятие и виды рисков; 310 виды ценных бумаг, их основные отличия; 311 порядок работы фондовой биржи; 312 понятие и виды валютных курсов, регулирование курсов валют; 313 виды страхования в России; 314 основные термины из страхового договора; 315 критерии для выбора страховой компании; 316 сущность и значение налогов; 317 виды налогов, которые уплачивают физические лица; 318 чем грозит неуплата налогов; 319 виды налоговых вычетов и порядок их получения; 320 государственную пенсионную систему России; 321 виды пенсии в России; 322 способы накопления на пенсию; 323 формулу расчета пенсии; 324 риски, связанные с резким снижением курса рубля; 325 значение ВВП; 326 виды финансового мошенничества; 327 принципы работы финансовых пирамид; 328 ответственность государства в случаях финансового мошенничества.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
лекции, уроки	4
практические занятия, семинары	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Консультации по дисциплине	-
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 06 «Основы финансовой грамотности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Введение	Лекция: Банки: чем они могут быть полезны. Фондовый рынок. Страхование. Налоги. Пенсионное обеспечение.	2	
Тема 1. Банки: чем они могут быть полезны	Содержание учебного материала: Уметь: пользоваться банковскими картами; рассчитывать ожидаемый доход от размещения сберегательного вклада, делать выбор между различными видами сберегательных вкладов; определять необходимость получения кредита, размер ежемесячной выплаты по кредиту; отличать сберегательный сертификат от сберегательного вклада; определять стоимость пая ПИФа при покупке и продаже; определять надежность банка; Знать: банковскую систему в России; стандартный набор услуг коммерческого банка; понятие и назначение системы страхования вкладов; отличия дебетовой карты от кредитной карты; порядок работы сберегательных вкладов; виды кредитов, основные показатели, которые необходимо учитывать при выборе кредита; понятие ПИФ; риски, связанные с использованием банковских услуг.		ОК 01, ОК 03, ОК 06,
	Самостоятельная работа		
	1. Лекция Банковская система России, коммерческие банки, Центральный банк. Система страхования вкладов (ССВ). Дебетовая карта. Овердрафт, текущий счёт, сберегательный вклад, ставка процента, капитализация процентов. Валюта, банковский кредит, эффективная ставка процента по кредиту. Микрокредит. Виды кредитов для физических лиц, ипотека, рефинансирование кредита.	2	

	Сберегательные сертификаты. Паевые инвестиционные фонды (ПИФы). Кредитная карта.		
	2. Практическая работа № 1. Решение ситуационных задач	1	
Тема 2. Фондовый рынок: как его использовать для роста доходов	Содержание учебного материала Уметь: измерять риски при формировании инвестиционного портфеля; сравнивать разные виды ценных бумаг с точки зрения их преимущества и недостатков для держателей; различать валютные курсы; Знать: понятие и виды рисков; виды ценных бумаг, их основные отличия; порядок работы фондовой биржи; понятие и виды валютных курсов, регулирование курсов валют.		ОК 01, ОК 03, ОК 06,
	Самостоятельная работа		
	1. Лекция Фондовый рынок, неопределённость, финансовый риск, инвестиционный портфель, диверсификация, облигация, дисконтирование, корпоративные облигации, номинал, купон, дефолт, государственные и муниципальные облигации, акция, дивиденд, IPO, фондовая биржа, биржевой индекс, брокер, управляющая компания, доверительное управление, пассивное и активное инвестирование, валютный курс, рынок FOREX, валютная интервенция, спред.	2	
	2. Практическая работа № 2. Решение ситуационных задач	1	
Тема 3. Страхование: что и как надо страховать, чтобы не попасть в беду	Содержание учебного материала Уметь: различать личное и имущественное страхование; различать обязательное и добровольное страхование; отличать ОСАГО от КАСКО; правильно выбирать страховую компанию; Знать: виды страхования в России; основные термины из страхового договора; критерии для выбора страховой компании;		ОК 01, ОК 03, ОК 06,
	Самостоятельная работа		
	1. Лекция	4	

	Страховой случай, страховая премия, страховая выплата, страхование имущества, договор страхования, страхование гражданской ответственности, обязательное страхование, добровольное страхование, ОСАГО, КАСКО, франшиза, личное страхование, обязательное медицинское страхование (ОМС), полис ОМС, добровольное медицинское страхование, страхование жизни, страховая компания. 2. Практическая работа № 3. Решение тестовых заданий	2	
Тема 4. Налоги: почему их надо платить и чем грозит неуплата	Содержание учебного материала Уметь: рассчитывать величину налогов, которые уплачивают физические лица; получать налоговые вычеты; пользоваться личным кабинетом налогоплательщика в Интернете; Знать: сущность и значение налогов; виды налогов, которые уплачивают физические лица; чем грозит неуплата налогов; виды налоговых вычетов и порядок их получения. Самостоятельная работа 1. Лекция Налоги, налог на доходы физических лиц (НДФЛ), объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговый резидент, налоговая ставка, налог на имущество, земельный налог, транспортный налог, пропорциональный и прогрессивный налог, налоговый агент, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), налоговая декларация, налоговые вычеты, пеня. 2. Практическая работа № 4. Решение тестовых заданий	4	ОК 01, ОК 03, ОК 06,
Тема 5. Обеспеченная старость: возможности пенсионного накопления	Содержание учебного материала Уметь: рассчитывать пенсионные отчисления с заработной платы; проверять состояние лицевого счета в ПФР; выбирать негосударственный пенсионный фонд; сравнивать альтернативные способы накопления на пенсию; Знать: государственную пенсионную систему России; виды пенсии в России; способы накопления на пенсию; формулу расчета пенсии. Самостоятельная работа	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06,

	1. Лекция Пенсия, страховой стаж, обязательное пенсионное страхование, Пенсионный фонд РФ (ПФР), добровольные (дополнительные) пенсионные накопления, негосударственные пенсионные фонды (НПФ), корпоративные пенсионные планы, альтернативные способы накопления на пенсию.	2	
	2. Практическая работа № 5. Решение ситуационных задач	2	
Тема 6. Риски в мире денег: как защититься от разорения	Содержание учебного материала Уметь: принимать меры для защиты своих сбережений от резкого падения курса рубля; распознавать различные виды финансового мошенничества; различать номинальный и реальный ВВП; находить данные об уровне инфляции и валютных курсах; отличать финансовую пирамиду от добросовестных финансовых организаций; Знать: риски, связанные с резким снижением курса рубля; значение ВВП; виды финансового мошенничества; принципы работы финансовых пирамид; ответственность государства в случаях финансового мошенничества.		ОК 01, ОК 03, ОК 06,
	Самостоятельная работа		
	1. Лекция Инфляция, валютный риск, кредитный риск, ценовой риск, физический риск, предпринимательский риск, экономический цикл, валовой внутренний продукт (ВВП), реальный ВВП, экономический кризис, финансовое мошенничество, фальшивомонетки, поддельные платёжные терминалы, фальшивые банки, кредит, финансовая пирамида, способы сокращения финансовых рисков.	2	
	2. Практическая работа № 6. Решение тестовых заданий	2	
	Практическая работа Решение тестовых заданий	2	
Зачет с оценкой		2	
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья по количеству обучающихся;
- стол и стул преподавателя;
- книжные шкафы;
- маркерная доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Office, СПС Консультант Плюс, Adobe Acrobat Reader DC);
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Основы финансовой грамотности : учебное пособие / В.А. Кальней, М.Р. Рогулина, Т.В. Овсянникова [и др.] ; под общ. ред. В.А. Кальней. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 248 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086517. - ISBN 978-5-16-016198-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086517>
2. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466897>

Дополнительные источники:

1. Журнал "Финансы"- База данных East View
2. Журнал "Финансовая газета"- База данных East View
3. Журнал "Финансы: теория и практика"- База данных East View

Интернет-ресурсы:

1. <https://fmc.hse.ru>
2. <https://школа.вашифинансы.рф>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Умения: У1 пользоваться банковскими картами; У2 рассчитывать ожидаемый доход от размещения сберегательного вклада, У3 делать выбор между различными видами сберегательных вкладов; У4 определять необходимость получения кредита, размер ежемесячной выплаты по кредиту; У5 отличать сберегательный сертификат от сберегательного вклада; У6 определять стоимость пая ПИФа при покупке и продаже; У7 определять надежность банка; У8 измерять риски при формировании инвестиционного портфеля; сравнивать разные виды ценных бумаг с точки зрения их преимущества и недостатков для держателей; У9 различать валютные курсы; У10 различать личное и имущественное страхование; У11 различать обязательное и добровольное страхование; У12 отличать ОСАГО от КАСКО; У13 правильно выбирать страховую компанию; У14 рассчитывать величину налогов, которые уплачивают физические лица, получать налоговые вычеты; У15 пользоваться личным кабинетом налогоплательщика в Интернете; У16 рассчитывать пенсионные отчисления с заработной платы; У17 проверять состояние лицевого счета в ПФР; У18 выбирать негосударственный пенсионный фонд; У19 сравнивать альтернативные способы накопления на пенсию; У20 принимать меры для защиты своих сбережений от резкого падения курса рубля; У21 распознавать различные виды финансового мошенничества; У22 различать номинальный и реальный ВВП; У23 находить данные об уровне инфляции и валютных курсах; У24 отличать финансовую пирамиду от добросовестных финансовых организаций.	<i>Работа выполнена на:</i> 90-100% - 5 «отлично»; 70-89% - 4 «хорошо»; 50-69% - 3 «удовлетворительно»; менее 50% - 2 «неудовлетворительно»	Письменный опрос, тестирование, дифференцированный зачет
Знания:		

31 банковскую систему в России; 32 стандартный набор услуг коммерческого банка; 33 понятие и назначение системы страхования вкладов; 34 отличия дебетовой карты от кредитной карты; 35 порядок работы сберегательных вкладов; 36 виды кредитов, основные показатели, которые необходимо учитывать при выборе кредита; 37 понятие ПИФ; 38 риски, связанные с использованием банковских услуг; 39 понятие и виды рисков; 310 виды ценных бумаг, их основные отличия; 311 порядок работы фондовой биржи; 312 понятие и виды валютных курсов, регулирование курсов валют; 313 виды страхования в России; 314 основные термины из страхового договора; 315 критерии для выбора страховой компании; 316 сущность и значение налогов; 317 виды налогов, которые уплачивают физические лица; 318 чем грозит неуплата налогов; 319 виды налоговых вычетов и порядок их получения; 320 государственную пенсионную систему России; 321 виды пенсии в России; 322 способы накопления на пенсию; 323 формулу расчета пенсии; 324 риски, связанные с резким снижением курса рубля; 325 значение ВВП; 326 виды финансового мошенничества; 327 принципы работы финансовых пирамид; 328 ответственность государства в случаях финансового мошенничества.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

- 1) банковская система в России;
- 2) стандартный набор услуг коммерческого банка;
- 3) как коммерческие банки зарабатывают деньги;
- 4) что такое банкротство банка;
- 5) кто и как регулирует коммерческие банки в России;
- 6) что такое Система страхования вкладов (ССВ) и зачем она нужна;
- 7) что подлежит, а что не подлежит страхованию через ССВ;
- 8) чем отличается дебетовая карта от кредитной;
- 9) для чего нужна дебетовая карта;
- 10) что делать, если вы потеряли банковскую карту;

- 11) каковы преимущества и недостатки банковских карт по сравнению с наличными деньгами;
- 12) как работают сберегательные вклады;
- 13) для чего может быть полезен сберегательный вклад;
- 14) в чём отличие вклада с капитализацией процентов от вклада без капитализации процентов;
- 15) в чём особенности вклада с возможностью пополнения и вклада с возможностью частичного снятия средств;
- 16) как выбрать банк для открытия вклада;
- 17) как определить надёжность банка;
- 18) что делать, чтобы узнать эффективную ставку по кредиту;
- 19) что нужно, чтобы взять кредит;
- 20) особенности микрокредитов, предоставляемых микрофинансовыми организациями;
- 21) какие существуют виды кредитов;
- 22) что такое ипотека и как ею лучше воспользоваться для улучшения жилищных условий;
- 23) каковы основные показатели, на которые нужно смотреть при выборе ипотеки;
- 24) почему выгодно воспользоваться рефинансированием ипотечного кредита;
- 25) как ПИФы приносят доход;
- 26) что такое кредитная карта;
- 27) что такое риск;
- 28) какие риски связаны с использованием банковских услуг;
- 29) почему изменяется стоимость денег во времени;
- 30) какие риски связаны с облигациями;
- 31) какой доход приносят облигации;
- 32) что такое корпоративная облигация;
- 33) почему государство выпускает облигации;
- 34) от чего зависят цены акций;
- 35) как работает фондовая биржа;
- 36) какой валютный курс используется в России;
- 37) как определяются курсы валют на валютной бирже;
- 38) как государство может регулировать курсы валют;
- 39) что такое страхование и от каких рисков оно защищает;
- 40) какие виды страхования существуют в России, какие из них являются обязательными, а какие — добровольными;
- 41) что такое налоги и зачем они нужны;
- 42) какие доходы облагаются налогом;
- 43) какие существуют виды налогов на имущество;
- 44) в каких случаях необходимо самостоятельно подавать налоговую декларацию;
- 45) что такое ИНН и зачем он нужен;
- 46) каковы сроки подачи налоговой декларации и штрафы за несвоевременную подачу;
- 47) какие доходы не облагаются налогом;
- 48) какие бывают налоговые вычеты и в каких случаях их можно получить;
- 49) какие есть виды пенсии и кому они положены;
- 50) какие существуют способы накопления на пенсию;
- 51) как работает государственная пенсионная система в России;
- 52) что происходит с деньгами, направленными в Пенсионный фонд РФ (ПФР);

- 53) что такое страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 54) что учитывает новая формула расчёта пенсий;
- 55) что делает негосударственный пенсионный фонд (НПФ) с деньгами вкладчиков;
- 56) с какого возраста выплачивается пенсия;
- 57) почему государственные пенсии не могут быть высокими в будущем;
- 58) почему стоит не только полагаться на государство в вопросах накопления пенсии, а думать о дополнительных (добровольных) пенсионных накоплениях;
- 59) какие существуют альтернативные способы накопления на пенсию;
- 60) как работают фальшивомонетчики;
- 61) в чём заключается опасность взаимодействия с фальшивыми банками и как от них защититься;
- 62) как работает финансовая пирамида и чем она опасна для своих вкладчиков;
- 63) каковы основные способы сокращения финансовых рисков;
- 64) куда обращаться в случаях потери (кражи) документов (паспорта, банковской карты, сберкнижки и др.);
- 65) какова мера ответственности государства в случаях финансового мошенничества.

Критерии оценки устного ответа:

- 3 балла – ответ полный;
- 2 балла – ответ полный, но содержит некоторые неточности;
- 1 балл – ответ дан с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
- 0 баллов – ответ на вопрос отсутствует.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г № 69 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Частилова Н.Л.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Ганштейн Н.А. – специалист методического кабинета КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП. 01 «Экономика организации» включена в Общепрофессиональный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами) :

- СО.02.03 Экономика
- ОГСЭ.06 Основы финансовой грамотности
- ОП.03 Налоги и налогообложение
- ОП.04 Основы бухгалтерского учета
- ОП.08 Основы предпринимательской деятельности
- ОП.13 Основы проектной деятельности

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ПК.1.2 ПК.1.4 ПК.4.4 ПК.4.5 ПК.4.6	У1 - выбирать для предпринимательства определенную организационно-правовую форму коммерческой организации; У2 - уметь выделять факторы ее внешней и внутренней среды; У3 - находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; У4 - использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; У5 - определить состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; У6 - рассчитать производственную мощность организации; У7 - оценивать доходы и финансовые результаты деятельности коммерческой организации; У8 - рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации.	31 - сущность организации как основного звена национальной экономики; 32 - виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; 33 - основные формы предпринимательства; 34 - основы организации производственного процесса и бизнес-планирования; 35 - внешняя и внутренняя среда организации; 36 - основные показатели производственной программы организации; 37 - состав и структура имущества организации; 38 - показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования; 39 - виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта, цикл инвестиционного проекта; 310 - классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда; 311 - формы оплаты труда и их разновидности; 312 - сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам 313 - понятие, структура, виды цен и методы ценообразования; 314 - показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	89
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
лекции, уроки	6
практические занятия, семинары	4
курсовая работа	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	71
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация в условиях рынка	Уметь: У1 - выбирать для предпринимательства определенную организационно-правовую форму коммерческой организации; У2 - уметь выделять факторы ее внешней и внутренней среды; У3 - находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; У4 - использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; У6 - рассчитать производственную мощность организации; Знать: З1 - сущность организации как основного звена национальной экономики; З2 - виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; З3 - основные формы предпринимательства; З4 - основы организации производственного процесса и бизнес-планирования; З5 - внешняя и внутренняя среда организации; З6 - основные показатели производственной программы организации;		ОК 02 - ОК 04 ОК 09 ПК.1.2, ПК.1.4 ПК.4.4 - ПК.4.6
Организация в условиях рынка	Тематика учебных занятий Организация- основное звено экономики. Организация производственного процесса. Производственная программа организации	2	
Тема 1.1 Организация-основное звено экономики	Самостоятельная работа Лекция: Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций. Порядок формирования уставных документов организации; Порядок регистрации и реорганизации юридического лица;	3	
Тема 1.2 Организация производственного процесса	Самостоятельная работа Лекция: Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства. Производственная структура организации и ее разновидности	3	

Тема 1.3 Производственная программа организации	Самостоятельная работа		
	Лекция: Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. Производственная мощность – основа производственной программы. Стоимостные показатели производства и реализации продукции	4	
	Практическое занятие Расчет основных показателей производственной мощности	2	
Раздел 2. Имущество организации и показатели эффективности его использования	Уметь: У3 - находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; У4 - использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; У5 - определить состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; Знать: 37 - состав и структура имущества организации; 38 - показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования; 39 - виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта, цикл инвестиционного проекта;		ОК 02 - ОК 04 ОК 09 ПК.1.2, ПК.1.4 ПК.4.4 - ПК.4.6
Имущество организации и показатели эффективности его использования	Тематика учебных занятий		
	Основной капитал и его роль в производстве. Оборотный капитал. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации.	2	
	Практическое занятие: Расчёт среднегодовой стоимости основных средств, амортизационных отчислений и эффективности их использования.	1	
	Практическое занятие: Расчет норматива оборотных средств и эффективности их использования	1	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Самостоятельная работа		
	Лекция: Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.	3	
	Практическое занятие: Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений. Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств	3	
	Самостоятельная работа		

Тема 2.2. Оборотный капитал	Лекция Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. Нормирование оборотных средств. Норма и норматив. Методы нормирования. Удельная и относительная материалоемкость. Оборачиваемость оборотных средств. Оценка запасов оборотных средств.	3	
	Практическое занятие: Расчёт норматива оборотных средств. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	3	
Тема 2.3. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации	Самостоятельная работа		
	Лекция: Капитальные вложения и их эффективность. Инвестиции, их формы и источники. Проблемы обновления материально-технической базы организации в современных условиях. Показатели оценки эффективности инвестиций и методика их расчёта.	2	ОК 02 - ОК 04 ОК 09 ПК.1.2, ПК.1.4 ПК.4.4 - ПК.4.6
Раздел 3. Персонал организации и оплата его труда	Уметь: У3 - находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; У4 - использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; У5 - определить состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; Знать: 310 - классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда; 311 - формы оплаты труда и их разновидности;		
Персонал организации и оплата его труда. Издержки и финансовые результаты деятельности	Тематика учебных занятий Персонал организации и производительность труда. Организация оплаты труда. Издержки производства. Цена и ценообразование. Прибыль и рентабельность.	2	
	Практическое занятие: Расчет производительности труда. Расчёт заработной платы по видам.	1	
	Практическое занятие: Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт прибыли и рентабельности экономического субъекта.	1	
Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда	Самостоятельная работа		
	Лекция: Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Показатели численности персонала и планирование потребности в кадрах. Рабочее время и его	5	

	использование. Показатели эффективного использования трудовых ресурсов: производительность труда, трудоёмкость изготовления продукции, удельный расход рабочей силы. Мотивация труда.		
	Практическое занятие: Расчет производительности труда	2	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Самостоятельная работа		
	Лекция: Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, область применения. Фонд оплаты труда и его структура. Основные элементы и принципы премирования в организации	4	
	Практическое занятие: Расчёт заработной платы по видам	4	
Раздел 4. Издержки и финансовые результаты деятельности	Уметь: У2 - уметь выделять факторы ее внешней и внутренней среды; У3 - находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; У4 - использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; У5 - определить состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; У7 - оценивать доходы и финансовые результаты деятельности коммерческой организации; У8 - рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации. Знать: 312 - сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам 313 - понятие, структура, виды цен и методы ценообразования; 314 - показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации.		ОК 02 - ОК 04 ОК 09 ПК.1.2, ПК.1.4 ПК.4.4 - ПК.4.6
Тема 4.1. Издержки производства	Самостоятельная работа		
	Лекция: Понятие себестоимости продукции, её виды. Калькуляция себестоимости и её значение. Значение себестоимости и пути её снижения Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Классификация затрат по статьям и элементам.	4	
	Практическое занятие: Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции. Расчёт снижения себестоимости	1	
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Самостоятельная работа		
	Лекция:	2	

	Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования. Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Механизм рыночного ценообразования.		
Тема 4. 3 Прибыль и рентабельность	Самостоятельная работа		
	Лекция: Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды	2	
	Практическое занятие: Расчёт прибыли экономического субъекта. Расчёт рентабельности.	1	
Курсовая работа	Проведение консультаций по курсовой работе. 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы.	4	
Самостоятельная работа по написанию курсовой работы	Выполнение курсовой работы. 1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. 2. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. 3. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. 4. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. 5. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. 6. Составление конспекта курсовой работы. 7. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. 8. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.	20	ОК 02 - ОК 04 ОК 09 ПК.1.2, ПК.1.4 ПК.4.4 - ПК.4.6

	9. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. 10. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. 11. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 12. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований. 13. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва		
	Примерная тематика курсовых работ: 1. Производственная мощность организации и способы ее расчета. 2. Характеристика стоимостных показателей производственной программы организации. 3. Основные фонды организации и их обзорная характеристика. 4. Основные фонды организации и показатели их стоимостной оценки. 5. Износ основных производственных фондов и механизм их амортизации. 6. Основные производственные фонды организации и показатели эффективности их использования. 7.оборотный капитал организации, его роль, состав и структура. 8. Нормирование оборотных средств коммерческой организации. 9. Стадии кругооборота оборотных средств и показатели их эффективного использования. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств. 10. Трудовые ресурсы организации: состав и структура персонала, планирование его численности. 11. Понятие и показатели производительности труда в организации. 12. Формы и системы оплаты труда в организации. 13. Основы организации оплаты труда персонала. Характеристика тарифной системы. 14. Затраты на производство и реализацию продукции и их классификация по различным признакам. 15. Себестоимость промышленной продукции и пути ее снижения в современных условиях. 16. Ценообразование в организации: понятие и виды цен, факторы, влияющие на цену. 17. Прибыль организации, ее формирование и использование. 18. Понятие и показатели рентабельности коммерческой организации. 19. Амортизируемое имущество коммерческой организации: его характеристика и особенности амортизации. 20. Нематериальные активы и их роль в деятельности коммерческой организации. 21. Инвестиции, их виды и источники формирования. Разработка инвестиционных проектов. 22. Нормирование труда и его роль в повышении эффективности деятельности организации.		

	23. Бизнес-план организации и методы его разработки. 24. Прибыль и рентабельность как показатели доходности коммерческой организации. 25. Малый бизнес в России: понятие, критерии, значение для развития экономики. 26. Предпринимательство в России, его основные формы.		
Промежуточная аттестация	Комплексный экзамен	4	
Всего:		89	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся – 30 посадочных мест;
- рабочее место преподавателя – стол, стул, компьютер;
- комплект учебно-методической документации – рабочая программа дисциплины, комплект контрольно-оценочных средств, учебно-методический комплекс,

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: ОС Windows 7; Windows XP (офисные программы: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) и доступом в Интернет-сеть и мультимедиапроектор;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для вузов / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12884-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488803>
2. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489860>
3. Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13664-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489049>
4. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489848>

5. Шимко, П. Д. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00473-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469931>
6. Конституция Российской Федерации. Официальный текст с изменениями. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 120 с. - ISBN 978-5-00156-095-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1197203>. — Режим доступа: по подписке.
7. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 407 с. — ISBN 978-5-406-02621-2. — URL: <https://book.ru/book/936260>. — Текст : электронный. — ЭБС BOOK
8. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141800>. — Режим доступа: по подписке.
9. Растова, Ю.И. Экономика организации : учебное пособие / Растова Ю.И., Масино Н.Н., Фирсова С.А., Шматко А.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-406-03063-9. — URL: <https://book.ru/book/936309>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450684>
2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469434>
3. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451056>
4. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10900-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455254>
5. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2020. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11583-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449889>
6. Маховикова, Г. А. Микроэкономика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03474-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450930>
 7. Поликарпова, Т. И. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Поликарпова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07771-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453556>
 8. Основы экономики. Микроэкономика : учебник для среднего профессионального образования / Г. А. Родина [и др.] ; под редакцией Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10688-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450923>.
 9. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. (дата обращения: 10.02.2021).
 10. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455300>
 11. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484242>
 12. Наумов, В.П. Экономика организации : учебное пособие / Наумов В.П. — Москва : Русайнс, 2020. — 101 с. — ISBN 978-5-4365-5467-9. — URL: <https://book.ru/book/936915>. — Текст : электронный.
 13. Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. — ISBN 978-985-7234-65-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100393.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
 14. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее

профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1197275>

15. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА "ЭКОНОМИКА И ЖИЗНЬ". - База данных East View
16. Научно-практический журнал "Экономика фирмы". - ЭБС Знаниум
17. Научно-практический журнал "Экономика". - ЭБС Знаниум
18. Вестник Московского университета. Серия 06. Экономика - База данных East View
19. Журнал "Вопросы экономики" - База данных East View
20. "Экономика и управление" - База данных East View
21. Международный научно-практический журнал "Экономика. Налоги. Право". - ЭБС Знаниум

Интернет-ресурсы:

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации
4. <https://www.minfin.ru/>
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации
6. <https://www.nalog.ru/>
7. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
8. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
9. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
10. <http://www.ffoms.ru/>
11. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации
12. <http://www.cbr.ru/>
13. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - сущность организации как основного звена национальной экономики; 32 - виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; 33 - основные формы предпринимательства; 34 - основы организации производственного процесса и бизнес-планирования; 35 - внешняя и внутренняя среда организации; 36 - основные показатели производственной программы организации; 37 - состав и структура имущества организации; 38 - показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования; 39 - виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта, цикл инвестиционного проекта; 310 - классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда; 311 - формы оплаты труда и их разновидности; 312 - сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам 313 - понятие, структура, виды цен и методы ценообразования; 314 - показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации.	Устного опроса: «5» - Полные и четкие ответы на поставленные вопросы без помощи преподавателя «4» - Полные и четкие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя «3» - Не полные и нечеткие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя «2» - Отсутствие полных и четких ответов на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя Практического занятия: «5» : работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, качественно и творчески; «4» : работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, при выполнении допущены небольшие отклонения. «3»: работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением последовательности, работа оформлена небрежно или не закончена в срок; «2»: студент самостоятельно не справился с работой, последовательность нарушена, работа	Устный опрос Практическое занятие Курсовая работа Комплексный экзамен
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - выбирать для предпринимательства определенную организационно-правовую форму коммерческой организации; У2 - уметь выделять факторы ее внешней и внутренней среды; У3 - находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; У4 - использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;		

У5 - определить состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; У6 - рассчитать производственную мощность организации; У7 - оценивать доходы и финансовые результаты деятельности коммерческой организации; У8 - рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации.	оформлена небрежно и имеет незавершенный вид.	

Показатели оценки защиты курсовой работы:

1. Структура курсовой работы (максимальное количество баллов 5):

- 1.1. Структура курсовой работы соответствует установленным требованиям – 5 баллов;
- 1.2. Структура курсовой работы не соответствует установленным требованиям (за отсутствие раздела снимается 1 балл)

2. Оформление курсовой работы (максимальное количество баллов 5):

- 2.1. Оформление курсовой работы соответствует требованиям - 5 баллов;
- 2.2. Оформление курсовой работы имеет нарушения : снимается по 1 баллу за каждое мелкое нарушение;
- 2.3. Оформление курсовой работы имеет грубые нарушения: снимается по 2 балла за каждое грубое нарушение;
- 2.4. Оформление курсовой работы не соответствует требованиям – 0 баллов;

3. Соблюдение методики расчета курсовой работы и правильность проведенных расчетов.

- 3.1. Полное и четкое проведение расчетов в курсовой работе с получением правильного результата – 5 баллов;
- 3.2. Возврат курсовой работы на доработку – 4 балла;
- 3.3. Повторный возврат курсовой работы на доработку – 3 балла;
- 3.4. Три и более возврата курсовой работы доработку – 2 балла.

4. Срок сдачи курсовой работы

- 4.1. Курсовая работа сдана в установленные сроки – 5 баллов;
- 4.2. Курсовая работа сдана ранее установленных сроков - добавляется 0,5 баллов за день;
- 4.3. Курсовая работа сдана с нарушением установленных сроков - снимается 0,2 балла за день.

Курсовая работа считается сданной только в том случае, если она допущена к защите.

Критерии оценки защиты курсовой работы (максимальное количество баллов 20):

1. Полные и четкие ответы на поставленные вопросы без помощи преподавателя по теоретическим вопросам и практическим навыкам, представленным в курсовой работе - от 19 до 20 баллов;
2. Полные и четкие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя по теоретическим вопросам и практическим навыкам, представленным в курсовой работе – от 17 до 18 баллов;
3. Не полные и нечеткие ответы на поставленные вопросы по теоретическим вопросам и практическим навыкам, представленным в курсовой работе – от 15 до 16 баллов;
4. Не полные ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя по теоретическим вопросам и практическим навыкам, представленным в курсовой работе – от 13 до 14 баллов;
5. Отсутствие полных и четких ответов на часть поставленных преподавателем вопросов по теоретическим вопросам и практическим навыкам, представленным в курсовой работе- от 8 до 12 баллов;
6. Отсутствие полных и четких ответов на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя по теоретическим вопросам и практическим навыкам, представленным в курсовой работе – от 0 до 7 баллов;
7. Дополнительные вопросы по материалам профессионального модуля: 1 вопрос – 1 балл.

Оценка выставляется по каждому показателю в соответствии с представленными выше критериями, затем выводится общая оценка за защиту курсовой работы:

- 36 – 40 баллов «отлично»
- 31 – 35 балла «хорошо»
- 25 – 30 баллов «удовлетворительно»
- 0 – 24 баллов «неудовлетворительно»

Отзыв о курсовой работе представлен в Приложении 1.

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: комплексный экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Виды предпринимательства.
2. Организационно - правовые формы хозяйствования.
3. Элементы производственной структуры.
4. Понятие и содержание производственного процесса.
5. Производственный цикл: структура, длительность.
6. Понятие основного капитала и его сущность.
7. Понятие, состав и классификация оборотного капитала.
8. Капиталовложения и их структура.
9. Состав и структура кадров организации.
10. Рабочее время и его использование.
11. Производительность труда: понятие, значение.
12. Показатели и факторы роста производительности труда.
13. Тарифная система оплаты труда.
14. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности.
15. Бестарифная система оплаты труда.

16. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции.
17. Калькуляция себестоимости, методы калькулирования.
18. Ценовая политика организации.
29. Основные показатели деятельности предприятия.
20. Сущность прибыли, её источники и виды.
21. Классификация оборотного капитала.
22. Основные фонды предприятия.
23. Виды стоимостных оценок основных производственных фондов.
24. Физический и моральный износы ОПФ.
25. Нематериальные активы.
26. Расчёт прибыли.
27. Расчёт рентабельности.
28. Принципы и методы планирования на предприятии.
29. Акционерные общества: сущность и особенности функционирования.
30. Основное и вспомогательное производство.
31. Механизм рыночного ценообразования.
32. Рентабельность – показатель эффективности работы организации.
33. Собственные и заёмные финансовые источники.
34. Типы производства.
35. Структура предприятия (общая, производственная, организационная).
36. Хозяйственные товарищества.
37. Некоммерческие организации.
38. Качество и конкурентоспособность.
39. Понятие ВЭД.
40. Формы ВЭД.
41. Государственное регулирование ВЭД.
42. Виды внешнеторговых операций и сделок

Задачи, выносимые на экзамен.

1. Начислить амортизацию оборудования в течение 12 месяцев способом уменьшаемого остатка, если известно, что оборудование ксерокс – приобретен за 25000руб., необходимо также определить остаточную стоимость основного средства на начало 2022 года
2. Начислить амортизацию оборудования в течение 12 месяцев способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, и определить сумму амортизации за первые 5 лет, если известно, что оборудование компьютер Samsung X05 – приобретен за 700 000 руб.
Найти остаточную стоимость оборудования на 01.01.2022 г.
3. На предприятии имеются оборотные средства в размере 4500 тыс. руб., план реализации продукции – 25 млн. руб. Определите коэффициент оборачиваемости оборотных средств и длительность одного оборота.
4. Предприятие реализовало продукции на 65 млн. руб. за год. Оборачиваемость оборотных средств составила 14 дней. В результате проведения организационно-технических мероприятий удалось сократить длительность одного оборота до 10 дней. Рассчитайте изменение коэффициента оборачиваемости и сумму высвобождения оборотных средств.

5. На предприятии в феврале уволилось 4 чел., в марте – 7, в июле – 10, в ноябре – 8. Списочная численность промышленно-производственного персонала 652 чел. Определить текучесть кадров на этом предприятии за год
6. На предприятии в марте уволилось 14 чел., в апреле– 17, в сентябре–30, в декабре–15. Списочная численность промышленно-производственного персонала 400 чел. Определить текучесть кадров на этом предприятии за год.
7. Определите фонд заработной платы, если тарифная ставка первого разряда равна 500 руб.

Разряд рабочего	Количество рабочих	Тарифный коэффициент
VI	1	1.6
V	2	1.45
IV	2	1.32

8. Тарифная ставка рабочего V разряда составляет 19 руб./ч. Продолжительность рабочего дня – 7 ч. Количество рабочих дней в месяце – 20. Норма выработки – 20 деталей за смену. Фактическая выработка за месяц – 460 деталей. Рассчитайте заработок рабочего за месяц:
 - а) при простой повременной системе оплаты труда;
 - б) повременно-премиальной системе оплаты труда (премия составляет 10 % от тарифа);
9. Тарифная ставка рабочего V разряда составляет 19 руб./ч. Продолжительность рабочего дня – 7 ч. Количество рабочих дней в месяце – 20. Норма выработки – 20 деталей за смену. Фактическая выработка за месяц – 460 деталей. Рассчитайте заработок рабочего за месяц:
 - а) прямой сдельной оплате труда (расценка за одну деталь – 7,2 руб.);
 - б) сдельно-премиальной системе оплаты труда (премия – 0,5 % от сдельного заработка за каждый процент превышения нормы выработки);
10. Себестоимость изделия 2500 руб. Затраты на сырье и основные материалы составляют 1000 руб., заработная плата рабочих с начислениями 500 руб., затраты на вспомогательные материалы 150 руб., затраты на топливо и энергию 200 руб., остальное – накладные расходы. Определите структуру себестоимости.
11. Составить смету расходов цеха контроля и автоматики на год. Определить расход на единицу контроля при обслуживании 2525 приборов и автоматов. Статьи расходов (в тыс.руб.): материалы ремонтные-17; материалы прочие -12,3; энергия -14,9; заработная плата с отчислениями на социальное страхование-233.1; охрана труда-8; амортизация основных фондов-50; текущий ремонт основных фондов-22; телефонная связь-1; прочие расходы-1,6.
12. Определить сумму годовых амортизационных отчислений от основных фондов и затраты на капитальный ремонт, составляющие 30% годовой амортизации, если среднегодовая стоимость ОПФ составляет 2902 тыс. руб., средняя норма амортизации 8%.
13. Численность работающих на предприятии 97 чел., производительность труда на 1 работающего – 12,5 тыс. руб. стоимость основных производственных фондов – 824 тыс. руб. Рассчитать показатели фондоотдачи, фондовооруженности и фондоемкости труда.
14. Рассчитать плановую и фактическую рентабельность, если в плановом периоде объем производства должен был составить 729600 тыс. руб., а себестоимость 627500 тыс. руб.

Фактически объем производства составил 627500 тыс. руб., а себестоимость -623200 тыс. руб

15. Производственная себестоимость изделия составляет 3600 руб. Расходы на реализацию всего объема выпуска составляют 320000 тыс. руб. Размер плановой прибыли по предприятию 9% Объем реализации за год 100000 штук. Определить отпускную цену изделия и прибыль.
16. За год реализация продукции 25 тыс. изделий. Производственная себестоимость ед. изделия 1800 руб. Годовые расходы на реализацию составляют 3300 руб. на ед. изделия . Прибыль должна составить 15% от полной себестоимости изделия. Определить оптовую цену ед. изделия
17. Себестоимость ювелирного изделия составляет 1200 руб., прибыль предприятия-изготовителя 40 % от себестоимости. Ювелирное изделие поступает в розничную сеть без посредников. Торговая надбавка 14 % от свободной отпускной цены. Определите розничную цену ювелирного изделия.
18. Рыночная цена товара составляет 495 руб., розничная надбавка в цене-25%, наценка сбытовой организации -10%, налог на добавленную стоимость-18%, полная себестоимость продукции предприятия-250 руб.
Определите:
а) прибыль предприятия (руб.)
б) рентабельность продукции (%)

Критерии оценки ответа на экзамене

1.Критерии оценки теоретических вопросов.

- «5 (отлично)» - ответ сформулирован самостоятельно, логично, без ошибок в заданное время.
- «4 (хорошо)» - ответ сформулирован самостоятельно, с незначительными недочетами, в заданное время.
- «3 (удовлетворительно)» - ответ сформулирован с помощью преподавателя, времени потрачено больше установленного, заданы дополнительные вопросы.
- «2 (неудовлетворительно)» - в ответе нарушена логика, присутствуют ошибки в формулировках понятий, учащийся не может ответить на дополнительные вопросы с помощью преподавателя.

2.Критерии оценки задач.

- «5 (отлично)» - задача решена самостоятельно, без ошибок, в заданное время.
- «4 (хорошо)» - задача решена самостоятельно, с незначительными недочетами, в заданное время.
- «3 (удовлетворительно)» -задача решена с помощью преподавателя, времени потрачено больше установленного.
- «2 (неудовлетворительно)» – учащийся не справился с работой, задача не решена с помощью преподавателя.

Отзыв
на курсовую работу

Дисциплина: _____
 Специальность: _____
 Группа: _____
 Ф.И.О. студента: _____
 Тема курсовой работы: _____

Курсовая работа выполнена в соответствии с заявленной темой и включает в себя теоретическую часть (первый раздел) и практическую часть (второй раздел). Общий объем курсовой работы _____ листов, из них: введение _____ листов, первый раздел _____ листов, второй раздел _____ листов, заключение _____ листа, что соответствует требованиям к выполнению курсовой работы.

Работа выполнена на _____ профессиональном уровне и может быть допущена к защите.

Защита курсовой работы

Показатели оценки защиты курсовой работы:

- 1.Соответствие структуры курсовой работы (0- 5 баллов): _____
- 2.Соответствие оформления курсовой работы (0-5 баллов): _____
- 3.Соблюдение методики курсовой работы и правильность проведенных расчетов (2-5 баллов): _____
- 4.Срок сдачи курсовой работы (0-5 баллов): _____
- 5.Защита курсовой работы (0-20 баллов): _____

ИТОГО баллов за курсовую работу : _____

Полученное количество баллов за курсовую работу соответствует оценке _____

Преподаватель: _____ / _____ /

Шкала перевода баллов в оценки:

36-40 баллов: «отлично»
 31-35 баллов: «хорошо»
 25-30 баллов: «удовлетворительно»
 0-24 балла: «неудовлетворительн

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ
ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП. 02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018г. № 69 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК

_____ Частилова Н. Л.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора

по учебно-методической работе

_____ Гасанов С. Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Цыганок В.А. - преподаватель КМПО РАНХиГС

Ганштейн Н.А. – специалист методического кабинета КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП 02 «Финансы, денежное обращение и кредит» включена в общепрофессиональный цикл.

Связь учебной дисциплины с учебными дисциплинами «Экономика организации», «Налоги и налогообложение».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 4.4 ПК.4.6	У1 - рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы. Принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации. У2 - выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня инфляции, валютного курса, движением денежной массы. У3 - рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения, выявлять отклонения данных с учетом различных временных периодов. У4 - определять мероприятия, позволяющие минимизировать степень воздействия инфляции на экономическую ситуацию. У5 - использовать нормативные акты Российской Федерации и статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений, необходимых для проведения расчетов и анализа основных показателей бюджетной системы РФ У6 - представлять работы по финансовой тематике. У7 - рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения договора на предложенных условиях. У8 - рассчитывать доходность финансовых инструментов и текущую стоимость, анализировать биржевую информацию, определять структуру платежного баланса.	З1 - основные понятия тем курса – деньги, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовая система, страхование, кредитная система, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, особенности использования информационных источников для получения необходимой ((для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области денежного обращения и финансов, финансовые отношения, возникающие в процессе хозяйственной деятельности, виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов, порядок расчета доходности и текущей стоимости

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 02 «Финансы, денежное обращение и кредит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами. Структура кредитной и банковская системы	Тематика учебных занятий Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики. Деньги, денежное обращение и денежная система. Экономическая сущность государственных финансов. Финансы организаций различных форм собственности. Система страхования Банковская система Российской Федерации. Развитие кредитного дела в Российской Федерации.	2	
	Практическое занятие Выполнение расчетов балансовой и чистой прибыли	1	
	Практическое занятие Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом	1	
	Практическое занятие Анализ бюджета домашнего хозяйства.	1	
Раздел 1 Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами	Уметь: У1 - рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы. Принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации. У2 - выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня инфляции, валютного курса, движением денежной массы. У3 - рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения, выявлять отклонения данных с учетом различных временных периодов. У4 - определять мероприятия, позволяющие минимизировать степень воздействия инфляции на экономическую ситуацию. У5 - использовать нормативные акты Российской Федерации и статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений, необходимых для проведения расчетов и анализа основных показателей бюджетной системы РФ У6 - представлять работы по финансовой тематике. Знать:		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 4.4 ПК.4.6

	31 - основные понятия тем курса – деньги, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовая система, страхование, кредитная система, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, особенности использования информационных источников для получения необходимой ((для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области денежного обращения и финансов, финансовые отношения, возникающие в процессе хозяйственной деятельности, виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов, порядок расчета доходности и текущей стоимости		
Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики	Самостоятельная работа Лекция Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части.	2	
Тема 1.2 Деньги, денежное обращение и денежная система	Самостоятельная работа Лекция Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения.	2	
	Практическое занятие Моделирование деловых ситуаций на темы: «Сущность и функции денег», «Закон денежного обращения» «Денежная масса и скорость обращения денег»	2	

Тема 1.3 Экономическая сущность государственных финансов	Самостоятельная работа Лекция Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Основные функции бюджета. Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Федеральный бюджет – главное звено бюджетной системы, его значение в решении общегосударственных задач. Доходы федерального бюджета. Расходы федерального бюджета. Принципы бюджетного финансирования. Основные задачи в области государственных расходов. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Государственный кредит как экономическая и финансовая категория. Управление государственным кредитом. Государство как гарант. Государство как кредитор. Бюджетные кредиты и ссуды. Внешние кредиты. Новые виды кредитов: ипотека, лизинг, кредитные карточки. Внебюджетные фонды. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Пути создания внебюджетных фондов. Источники внебюджетных фондов. Социальные и экономические внебюджетные фонды. Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР), его средства и их использование. Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС), источники доходов и его назначение. Фонды обязательного медицинского страхования Российской Федерации (ФОМС). Обязательное медицинское страхование как составная часть государственного социального страхования. Порядок формирования и расходования Федерального и территориальных фондов медицинского страхования.	2	
Тема 1.4 Финансы организаций различных форм собственности	Самостоятельная работа Лекция Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций. Финансы домашнего хозяйства. Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности. Функции финансов домохозяйств. Бюджет домашнего хозяйства: доходы домашнего хозяйства, денежные расходы и их состав. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр.	2	
	Практическое занятие Выполнение расчёта балансовой прибыли организаций, функционирующих на коммерческих началах.	1	
	Практическое занятие Выполнение расчёта чистой прибыли по организациям различных форм собственности.	2	

	Практическое занятие Анализ бюджета домашнего хозяйства.	1	
Тема 1.5. Система страхования	Самостоятельная работа Лекция Социально-экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений. Формы организации страхового фонда. Виды страхования: социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска. Объективная необходимость социального страхования. Методы формирования фонда социального страхования РФ. Страховой рынок и его структура. Перестрахование. Расчёты в страховом деле.	2	
	Практическое занятие Особенности страховой деятельности на примере российской страховой компании. Регулирование рынка страховых услуг в РФ.	2	
Раздел 2. Структура кредитной и банковская системы	Уметь: У1 - рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы. Принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации. У6 - представлять работы по финансовой тематике. У7 - рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения договора на предложенных условиях. Знать: З1 - основные понятия тем курса – деньги, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовая система, страхование, кредитная система, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, особенности использования информационных источников для получения необходимой ((для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области денежного обращения и финансов, финансовые отношения, возникающие в процессе хозяйственной деятельности, виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов, порядок расчета доходности и текущей стоимости		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 4.4 ПК.4.6

Тема 2.1 Банковская система Российской Федерации	Самостоятельная работа Лекция Банковская система РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка.	2	
	Практическое занятие Выполнение расчёта процентного дохода от вклада денежных средств. Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом	2	
	Практическое занятие Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом	1	
Тема 2.2 Развитие кредитного дела в Российской Федерации	Самостоятельная работа Лекция Понятие «кредит». Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Понятие «ссудный процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация кредита по базовым признакам. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Категории заёмщиков. Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Формы векселей. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.	4	
	Практическое занятие Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом. Выполнение расчёта показателей кредитоспособности и платёжеспособности предприятия.	2	

Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг	Тематика учебных занятий Рынок ценных бумаг Валютные отношения и валютная система. Международные кредитные отношения	2	
	Практическое занятие Выполнение расчёта рыночной стоимости ценных бумаг. Определение суммы дивидендов по акциям.	1	
Раздел 3 Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг. Международные валютно- финансовые и кредитные отношения	Уметь: У8 - рассчитывать доходность финансовых инструментов и текущую стоимость, анализировать биржевую информацию, определять структуру платежного баланса. Знать: З1 - основные понятия тем курса – деньги, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовая система, страхование, кредитная система, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, особенности использования информационных источников для получения необходимой ((для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области денежного обращения и финансов, финансовые отношения, возникающие в процессе хозяйственной деятельности, виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов, порядок расчета доходности и текущей стоимости		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 4.4 ПК.4.6

Тема 3.1 Рынок ценных бумаг	Самостоятельная работа Лекция: Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России, этапы их развития. Современная биржевая ситуация в России. Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке.	2	
	Практическое занятие № 10 Составление сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска.	2	
	Практическое занятие № 11 Выполнение расчёта рыночной стоимости ценных бумаг. Определение суммы дивидендов по акциям.	1	
Раздел 4 Международные валютно-финансовые и кредитные отношения	Уметь: У6 - представлять работы по финансовой тематике. Знать: 31 - основные понятия тем курса – деньги, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовая система, страхование, кредитная система, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, особенности использования информационных источников для получения необходимой ((для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области денежного обращения и финансов, финансовые отношения, возникающие в процессе хозяйственной деятельности, виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов, порядок расчета доходности и текущей стоимости		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 4.4 ПК.4.6

Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система	Самостоятельная работа Лекция: Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль.	2	
Тема 4.2 Международные кредитные отношения	Самостоятельная работа Лекция: Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК), Агентство по гарантиям многосторонних инвестиций и цели их деятельности. Банк международных расчётов (БМР), его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский и Лондонский клубы, их роль в решении финансовых проблем страны-должника. Всемирная торговая организация (ВТО).	2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Всего по дисциплине		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Финансов, денежного обращения и кредитов»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места- 30 мест;
- рабочее место преподавателя-стол, стул;
- маркерная доска;
- книжные шкафы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением Windows 2007, Microsoft Office;
- мультимедиапроектор;
- доступ к сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Климович В.П. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). — (ЭБС Znanium.com)
2. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00927-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490661>
3. Климович, В. П. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0701-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1237084>. — Режим доступа: по подписке.
4. Галанов, В. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.А. Галанов. - 2-е изд. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2021. - 416 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-552-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215825>. — Режим доступа: по подписке.
5. Конституция Российской Федерации. Официальный текст с изменениями. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 120 с. - ISBN 978-5-00156-095-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1197203>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95600.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/95600>
2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471406>
3. Финансы и кредит. : учебное пособие для сред. проф. образования / Лаврушин О.И. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 315 с. — (СПО). — (ЭБС BOOK.ru)
4. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / Ковалева Т.М., под ред., Валиева Е.Н., Глухова А.Г., Дождева Е.Е., Жегалова Е.В., Милова Л.Н., Просветова А.А., Савинова Н.Г., Тершукова М.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-406-01541-4. — URL: <https://book.ru/book/936660>. — Текст : электронный.
5. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467398>

Интернет-ресурсы:

1. Сайт «Консультант-плюс» (справочно-правовая система).
2. ФИНАНСОВАЯ ГАЗЕТА Периодическое электронное издание ЭБС EAST VIEW.
3. ДЕНЬГИ И КРЕДИТ Периодическое электронное издание ЭБС EAST VIEW.
4. ФИНАНСЫ И КРЕДИТ Периодическое электронное издание ЭБС EAST VIEW.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: З1 - основные понятия тем курса – деньги, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовая система, страхование, кредитная система, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, особенности использования информационных источников для получения необходимой ((для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области денежного обращения и финансов, финансовые отношения, возникающие в процессе хозяйственной деятельности, виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов, порядок расчета доходности и текущей стоимости	1. знание пройденного материала; 2. умение выделить существенное; 3. умение логически и аргументировано излагать материал. «Отлично» Данная оценка может быть выставлена только при условии соответствия ответа всем предъявляемым требованиям и высшей или высокой оценке по всем критериям «Хорошо» - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявляемым критериям и 1 критерий может быть выполнен частично или - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявляемым критериям. «Удовлетворительно» - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявляемым критериям и 2 критерия могут быть выполнены частично или - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявляемым критериям. «Неудовлетворительно» Ответ не соответствует большинству предъявляемых критериев.	Текущий контроль: - устный ответ - практическая работа Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет
Уметь: У1 - рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы. Принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации. У2 - выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня инфляции, валютного курса, движением денежной массы.	«5» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, качественно и творчески; «4» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, при выполнении допущены небольшие отклонения. «3» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением последовательности,	Текущий контроль: - устный ответ - практическая работа Промежуточная аттестация: - экзамен

У3 - рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения, выявлять отклонения данных с учетом различных временных периодов. У4 - определять мероприятия, позволяющие минимизировать степень воздействия инфляции на экономическую ситуацию. У5 - использовать нормативные акты Российской Федерации и статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений, необходимых для проведения расчетов и анализа основных показателей бюджетной системы РФ У6 - представлять работы по финансовой тематике. У7 - рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения договора на предложенных условиях. У8 - рассчитывать доходность финансовых инструментов и текущую стоимость, анализировать биржевую информацию, определять структуру платежного баланса.	работа оформлена небрежно или не закончена в срок; «2» –студент самостоятельно не справился с работой, последовательность нарушена, работа оформлена небрежно и имеет незавершенный вид.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики
2. Деньги, денежное обращение и денежная система
3. Экономическая сущность государственных финансов
4. Финансы организаций различных форм собственности
5. Система страхования
6. Банковская система Российской Федерации
7. Развитие кредитного дела в Российской Федерации
8. Сущность, виды и функции денег.
9. Денежное обращение. Законы денежного обращения.
10. Наличное и безналичное обращение, их взаимосвязь.
11. Денежная масса и скорость обращения денег.
12. Инфляция и ее последствия

13. Денежная система и ее устройство.
14. Типы и элементы денежных систем.
15. Системы обращения неметаллических денег.
16. Денежные кризисы и денежные реформы.
17. Виды денежных реформ.
18. Современная денежная система РФ.
19. Валюта и валютные отношения.
20. Валютный курс, инструменты его регулирования.
21. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок.
22. Сущность и функции финансов.
23. Звенья и структура финансовой системы.
24. Понятие государственных финансов, их роль в организации финансовой системы.
25. Основные звенья государственных финансов: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит.
26. Сущность и назначение внебюджетных фондов.
27. Государственные внебюджетные фонды.
28. Государственный бюджет как средство реализации финансовых функций государства.
29. Бюджетная система, ее сущность и составляющие. Принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства.
30. Федеральный бюджет, его функции. Состав и структура доходов федерального бюджета.
31. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Профицит бюджета и его использование.
32. Доходы и расходы бюджета.
33. Региональные бюджеты.
34. Местные бюджеты.
35. Сущность налогов, их роль в формировании доходов различных звеньев бюджетной системы.
36. Понятие, функции, формы и виды кредита
37. Сущность и функции государственного кредита.
38. Кредитно-финансовые понятия и категории.
39. Структура банковской системы РФ. Задачи и функции Центрального банка РФ.
40. Коммерческие банки России, их функции.
41. Банковские операции. Классификация банковских операций.
42. Кредитная политика коммерческих банков.
43. Ценные бумаги как элемент отношений собственности, способов вложения капитала.
44. Виды и классификация ценных бумаг.
45. Особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг.
46. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг

Критерии оценки промежуточной аттестации

1. знание пройденного материала;
2. умение выделить существенное;
3. умение логически и аргументировано излагать материал.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Данная оценка может быть выставлена только при условии соответствия ответа всем предъявляемым требованиям и высшей или высокой оценке по всем критериям
«Хорошо»	- данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявляемым критериям и 1 критерий может быть выполнен частично или - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявляемым критериям.
«Удовлетворительно»	- данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявляемым критериям и 2 критерия могут быть выполнены частично или - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявляемым критериям.
«Неудовлетворительно»	Ответ не соответствует большинству предъявляемых критериев.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.03

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Частилова Н.Л.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Карлина М. М. - преподаватель РАНХиГС

Ганштейн Н.А. – специалист методического кабинета КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.03 «Налоги и налогообложение» включена в Общепрофессиональный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и профессиональными модулями (междисциплинарными курсами)

- ОП.01 Экономика организации
- ОП.04 Основы бухгалтерского учета
- ОП.06 Документационное обеспечение управления
- МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01 -ОК 06 ОК 09 ПК.1.1 – ПК 1.4 ПК.2.1, ПК 2.5, ПК.2.6 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК.4.3 – ПК.4.5, ПК.4.7	У1 - ориентироваться в налоговом законодательстве Российской Федерации, порядке исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; порядке взыскания налогов, сборов, страховых взносов; У2 - определять сумму недоимки; У3 - применять способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; У4 - рассчитывать сумму пени; У5 - выявлять факт совершения налоговых правонарушений; У6 - определять размер налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений; У7 - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; У8 - распознавать виды налогов, сборов и режимы налогообложения; У9 - распознавать и определять элементы налогообложения применительно к конкретным налогам; У10 - определять источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов; У11 - ориентироваться в страховых взносах, регламентируемых налоговым законодательством Российской Федерации; У12 - определять объекты обложения и базу для исчисления страховых взносов;	31 - основные понятия теории налогообложения: признаки и определение налогов, принципы налогообложения, функции и роль налогов; 32 - нормативно-правовое регулирование налогообложения в Российской Федерации; 33 - структура Налогового кодекса Российской Федерации; 34 - система налогов Российской Федерации: виды налогов и сборов, режимы налогообложения; 35 - основы налогообложения в Российской Федерации; 36 - элементы налогообложения; 37 - элементы обложения страховых взносов; 38 - состав участников налоговых правоотношений; 39 - права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов; 310 - порядок государственной регистрации и постановки на учет организаций и индивидуальных предпринимателей; 311 - порядок исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; 312 - порядок взыскания налогов, сборов, страховых взносов; 313 - порядок зачета и возврата излишне уплаченных налогов;

	У13 - применять действующие налоговые ставки и тарифы страховых взносов; У14 - соблюдать порядок исчисления налогов, сборов, страховых взносов, установленный Налоговым кодексом Российской Федерации; У15 - определять суммы налогов, сборов; У16 - производить расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; У17 - ориентироваться в сроках уплаты налогов, сборов, страховых взносов, в соответствии с налоговым законодательством; У18 - использовать налоговую терминологию; У19 - взаимодействовать с налоговыми органами в соответствии с налоговым законодательством; У20 - осуществлять поиск актуальной информации из различных источников, систематизировать, обобщать и применять ее	314 - порядок уплаты налогов, сборов, страховых взносов; 315 - значение и роль платежных поручений по перечислению налогов и сборов; 316 - порядок и сроки представления налоговых деклараций в налоговые органы; 317 - способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; 318 - порядок расчета пени; 319 - формы налогового контроля; 320 - понятие налогового правонарушения; 321 - виды налоговых правонарушений; 322 - меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; 323 - экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на доходы физических лиц; налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога и налога на имущество физических лиц; 324 - экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
лекции, уроки	4
практические занятия, семинары	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
Промежуточная аттестация в форме Экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 «Налоги и налогообложение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Система налогообложения	Тематика учебных занятий Основы налогообложения. Государственное регулирование налоговых правоотношений. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства	2	
	Практическое занятие Расчет платежей при предоставлении отсрочки и рассрочки по уплате налога.	1	
Тема 1. Основы налогообложения	Самостоятельная работа Знать: 31 - основные понятия теории налогообложения: признаки и определение налогов, принципы налогообложения, функции и роль налогов; 32 - нормативно-правовое регулирование налогообложения в Российской Федерации; 36 - элементы налогообложения; 38 - состав участников налоговых правоотношений; 39 - права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов;		ОК 01 -ОК 06 ОК 09 ПК.1.1 – ПК 1.4 ПК.2.1, ПК 2.5, ПК.2.6 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК.4.3 – ПК.4.5, ПК.4.7
	Лекция Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Функции налогов. Классификация налогов	1	
Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	Самостоятельная работа Знать: 33 - структура Налогового кодекса Российской Федерации; 34 - система налогов Российской Федерации: виды налогов и сборов, режимы налогообложения; 35 - основы налогообложения в Российской Федерации; 310 - порядок государственной регистрации и постановки на учет организаций и индивидуальных предпринимателей;		ОК 01 -ОК 06 ОК 09 ПК.1.1 – ПК 1.4 ПК.2.1, ПК 2.5, ПК.2.6 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК.4.3 – ПК.4.5, ПК.4.7
	Лекция Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства. Издание государством нормативных актов по вопросам налогообложения.	2	

	Лекция Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц	2	
Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства	Самостоятельная работа Уметь: У1 - ориентироваться в налоговом законодательстве Российской Федерации, порядке исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; порядке взыскания налогов, сборов, страховых взносов; У3 - применять способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; У7 - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; У8 - распознавать виды налогов, сборов и режимы налогообложения; У10 - определять источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов; У12 - определять объекты обложения и базу для исчисления страховых взносов; У13 - применять действующие налоговые ставки и тарифы страховых взносов; У14 - соблюдать порядок исчисления налогов, сборов, страховых взносов, установленный Налоговым кодексом Российской Федерации; У15 - определять суммы налогов, сборов; У17 - ориентироваться в сроках уплаты налогов, сборов, страховых взносов, в соответствии с налоговым законодательством; У18 - использовать налоговую терминологию; У19 - взаимодействовать с налоговыми органами в соответствии с налоговым законодательством; У20 - осуществлять поиск актуальной информации из различных источников, систематизировать, обобщать и применять ее Знать: 311 - порядок исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; 312 - порядок взыскания налогов, сборов, страховых взносов; 313 - порядок зачета и возврата излишне уплаченных налогов; 314 - порядок уплаты налогов, сборов, страховых взносов; 315 - значение и роль платежных поручений по перечислению налогов и сборов; 316 - порядок и сроки представления налоговых деклараций в налоговые органы; 317 - способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов;		ОК 01 -ОК 06 ОК 09 ПК.1.1 – ПК 1.4 ПК.2.1, ПК 2.5, ПК.2.6 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК.4.3 – ПК.4.5, ПК.4.7
	Лекция Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	2	

	в соответствии с нормами налогового законодательства. Зачет и возврат излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет		
	Практическое занятие Расчет платежей при предоставлении отсрочки по уплате налога	1	
	Практическое занятие Расчет платежей при предоставлении рассрочки по уплате налога	2	
Контроль налоговых платежей	Тематика учебных занятий Налоговый контроль. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации	2	
	Практическое занятие Расчет штрафных санкций за налоговые правонарушения	1	
	Практическое занятие Расчет федеральных налогов	1	
	Практическое занятие Расчет региональных налогов	1	
	Практическое занятие Расчет местных налогов	1	
	Практическое занятие Расчет страховых взносов	1	
Тема 4. Налоговый контроль	Самостоятельная работа Уметь: У2 - определять сумму недоимки; У4 - рассчитывать сумму пени; У5 - выявлять факт совершения налоговых правонарушений; У6 - определять размер налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений; У12 - определять объекты обложения и базу для исчисления страховых взносов; У13 - применять действующие налоговые ставки и тарифы страховых взносов; У18 - использовать налоговую терминологию; У20 - осуществлять поиск актуальной информации из различных источников, систематизировать, обобщать и применять ее Знать: 318 - порядок расчета пени; 319 - формы налогового контроля;		ОК 01 -ОК 06 ОК 09 ПК.1.1 – ПК 1.4 ПК.2.1, ПК 2.5, ПК.2.6 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК.4.3 – ПК.4.5, ПК.4.7
	Лекция Сущность налогового контроля. Учет налогоплательщиков в налоговых органах. Камеральные проверки. Выездные проверки.	2	

Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	Самостоятельная работа Уметь: У2 - определять сумму недоимки; У4 - рассчитывать сумму пени; У5 - выявлять факт совершения налоговых правонарушений; У6 - определять размер налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений; У12 - определять объекты обложения и базу для исчисления страховых взносов; У13 - применять действующие налоговые ставки и тарифы страховых взносов; У18 - использовать налоговую терминологию; У20 - осуществлять поиск актуальной информации из различных источников, систематизировать, обобщать и применять ее Знать: 320 - понятие налогового правонарушения; 321 - виды налоговых правонарушений; 322 - меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;		ОК 01 -ОК 06 ОК 09 ПК.1.1 – ПК 1.4 ПК.2.1, ПК 2.5, ПК.2.6 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК.4.3 – ПК.4.5, ПК.4.7
	Лекция Налоговая ответственность. Налоговое правонарушение. Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы законодательного права	2	
	Практическое занятие Расчет штрафных санкций за налоговые правонарушения	2	
Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации	Самостоятельная работа Уметь: У1 - ориентироваться в налоговом законодательстве Российской Федерации, порядке исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; порядке взыскания налогов, сборов, страховых взносов; У7 - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; У8 - распознавать виды налогов, сборов и режимы налогообложения; У9 - распознавать и определять элементы налогообложения применительно к конкретным налогам; У10 - определять источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов; У11 - ориентироваться в страховых взносах, регламентируемых налоговым законодательством Российской Федерации; У12 - определять объекты обложения и базу для исчисления страховых взносов; У13 - применять действующие налоговые ставки и тарифы страховых взносов; У14 - соблюдать порядок исчисления налогов, сборов, страховых взносов, установленный Налоговым кодексом Российской Федерации;		ОК 01 -ОК 06 ОК 09 ПК.1.1 – ПК 1.4 ПК.2.1, ПК 2.5, ПК.2.6 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК.4.3 – ПК.4.5, ПК.4.7

У16 - производить расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; У20 - осуществлять поиск актуальной информации из различных источников, систематизировать, обобщать и применять ее Знать: 37 - элементы обложения страховых взносов; 323 - экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на доходы физических лиц; налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога и налога на имущество физических лиц; 324 - экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование.		
Лекция Экономическая сущность и основные элементы налогообложения федеральных налогов. Характеристика и порядок исчисления налога на прибыль организации. Характеристика и порядок исчисления НДС. Характеристика и порядок исчисления налога НДФЛ.	2	
Лекция Экономическая сущность и основные элементы налогообложения региональных налогов. Характеристика и порядок исчисления налога региональных налогов	2	
Лекция Экономическая сущность и основные элементы налогообложения местных налогов	2	
Лекция Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов.	2	
Лекция Порядок исчисления страховых взносов.	2	
Лекция Экономическая сущность и основные элементы специальных налоговых режимов Порядок исчисления налогов при применении специальных налоговых режимов.	2	
Практическое занятие Расчет федеральных налогов	2	
Практическое занятие Заполнение платежных поручений для перечисления налогов	2	
Практическое занятие Расчет региональных налогов	2	
Практическое занятие	2	

	Расчет местных налогов		
	Практическое занятие Заполнение платежных поручений для перечисления сборов	2	
	Практическое занятие Расчет страховых взносов	2	
	Практическое занятие Заполнение платежных поручений для перечисления страховых взносов	2	
Промежуточная аттестация	Экзамен	8	
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- калькуляторы.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с пакетами лицензионных программ): MS Office 2016, СПС

КонсультантПлюс

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12488-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/447611>
2. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/466615>
3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/477927>
4. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение : учебное пособие / В. Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0766-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1523865>
5. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469462>

6. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13213-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469688>
7. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>

Дополнительные источники:

1. Гончаренко, Л.И. Налоги и налогообложение : учебник / Гончаренко Л.И. — Москва : КноРус, 2020. — 239 с. — ISBN 978-5-406-07504-3. — URL: <https://book.ru/book/932583>
2. Ильина, В.Н. Налоги и налогообложение+ еПриложение: Тесты : учебное пособие / Ильина В.Н. — Москва : КноРус, 2020. — 221 с. — ISBN 978-5-406-07448-0. — URL: <https://book.ru/book/932583>
3. Карташов, А. В. Налоговое право : учебник для СПО / А. В. Карташов, Е. Ю. Грачева ; под ред. Е. Ю. Грачевой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт)
4. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453684>
5. Налоги и налогообложение : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91896.html>
6. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/44662>
7. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13213-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469688>
8. Скворцов, О.В. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации : учебное пособие / Скворцов О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 194 с. — ISBN 978-5-406-07274-5. — URL: <https://book.ru/book/932147>

9. Ильина, В.Н. Налоги и налогообложение+ еПриложение: Тесты : учебное пособие / Ильина В.Н. — Москва : КноРус, 2020. — 221 с. — ISBN 978-5-406-07448-0. — URL: <https://book.ru/book/932584>.
10. Скворцов, О.В. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации : учебное пособие / Скворцов О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 194 с. — ISBN 978-5-406-07274-5. — URL: <https://book.ru/book/932147>
11. Гончаренко, Л.И. Налоги и налогообложение : учебник / Гончаренко Л.И. — Москва : КноРус, 2020. — 239 с. — ISBN 978-5-406-07504-3. — URL: <https://book.ru/book/932583>
12. Налоги и налогообложение : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91896.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
13. Конституция Российской Федерации. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 70 с. - ISBN 978-5-16-016390-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1845128>
14. Конституция Российской Федерации с комментариями Конституционного Суда Российской Федерации. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. - ISBN 978-5-16-016391-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851674>
15. Журнал "Оплата труда: бухгалтерский учёт и налогообложение" 2019
16. Журнал "Экономика. Налоги. Право" - База данных East View
17. Журнал "Налоговый вестник" - База данных East View

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Федеральной налоговой службы <http://www.nalog.ru/> - официальный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i> У1 - ориентироваться в налоговом законодательстве Российской Федерации, порядке исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; порядке взыскания налогов, сборов, страховых взносов; У2 - определять сумму недоимки; У3 - применять способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; У4 - рассчитывать сумму пени; У5 - выявлять факт совершения налоговых правонарушений; У6 - определять размер налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений; У7 - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; У8 - распознавать виды налогов, сборов и режимы налогообложения; У9 - распознавать и определять элементы налогообложения применительно к конкретным налогам; У10 - определять источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов; У11 - ориентироваться в страховых взносах, регламентируемых налоговым законодательством Российской Федерации; У12 - определять объекты обложения и базу для исчисления страховых взносов; У13 - применять действующие налоговые ставки и тарифы страховых взносов; У14 - соблюдать порядок исчисления налогов, сборов, страховых взносов, установленный Налоговым кодексом Российской Федерации; У15 - определять суммы налогов, сборов; У16 - производить расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; У17 - ориентироваться в сроках уплаты налогов, сборов, страховых взносов, в соответствии с налоговым законодательством; У18 - использовать налоговую терминологию; У19 - взаимодействовать с налоговыми органами в соответствии с налоговым законодательством;	Критерии оценки устного опроса, экзамена: 5 «отлично» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; 4 «хорошо» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены некоторые неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. 3 «удовлетворительно» - дан недостаточно полный и ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции 2 «неудовлетворительно» - 1) Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения.. 2) Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3) Отказ от ответа. Критерии оценки письменного опроса (теста) 85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно» Критерии оценки письменного опроса (проверочной работы)	- устный, письменный опрос; - отчет по практическому занятию; -экзамен

У20 - осуществлять поиск актуальной информации из различных источников, систематизировать, обобщать и применять ее <i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i> 31 - основные понятия теории налогообложения: признаки и определение налогов, принципы налогообложения, функции и роль налогов; 32 - нормативно-правовое регулирование налогообложения в Российской Федерации; 33 - структура Налогового кодекса Российской Федерации; 34 - система налогов Российской Федерации: виды налогов и сборов, режимы налогообложения; 35 - основы налогообложения в Российской Федерации; 36 - элементы налогообложения; 37 - элементы обложения страховых взносов; 38 - состав участников налоговых правоотношений; 39 - права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов; 310 - порядок государственной регистрации и постановки на учет организаций и индивидуальных предпринимателей; 311 - порядок исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; 312 - порядок взыскания налогов, сборов, страховых взносов; 313 - порядок зачета и возврата излишне уплаченных налогов; 314 - порядок уплаты налогов, сборов, страховых взносов; 315 - значение и роль платежных поручений по перечислению налогов и сборов; 316 - порядок и сроки представления налоговых деклараций в налоговые органы; 317 - способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; 318 - порядок расчета пени; 319 - формы налогового контроля; 320 - понятие налогового правонарушения; 321 - виды налоговых правонарушений; 322 - меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; 323 - экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на доходы физических лиц; налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога и налога на имущество физических лиц; 324 - экономическая сущность и основные	5 (отлично) – в логических рассуждениях и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом 4 (хорошо) - в логических рассуждениях и решении нет существенных ошибок, но задача решена нерациональным способом, либо допущено не более двух несущественных ошибок 3 (удовлетворительно) - логических рассуждениях нет существенных ошибок, но допущена существенная ошибка в экономических расчетах 2 (неудовлетворительно) - имеются существенные ошибки в логических рассуждениях и в решении, отсутствует ответ на задание или решение отсутствует Критерии оценки практического задания: 5 «отлично» - задание выполнено в полном объеме и в отведенное для этого задания время без ошибок. По итогам расчета сделаны выводы 4 «хорошо» - задание выполнено в полном объеме и в отведенное для этого задания время, однако допущены некоторые ошибки в расчетах. Практическая работа оформлена аккуратно. 3 «удовлетворительно» - практическое задание выполнено, допущены некоторые ошибки в расчетах, нет выводов. Работа выполнена небрежно. 2 «неудовлетворительно» - практическая работа выполнена с грубыми ошибками или работа не выполнена вообще	

элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Понятие налога, его признаки
2. Функции налогов
3. Сбор, его отличие от налога.
4. Классификация налогов
5. Основные принципы построения налоговой системы
6. Характеристика элементов налогов: плательщики, объект налогообложения, налоговая база
7. Характеристика элементов налогов: налоговая ставка, налоговый период, порядок исчисления налогов
8. Характеристика элементов налогов: налоговая льгота, порядок и сроки уплаты налога
9. Законодательство о налогах РФ
10. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени
11. Понятие и содержание налоговой тайны
12. Права и обязанности налогоплательщиков
13. Права и обязанности налоговых органов
14. Налоговая система РФ: понятие и характеристика
15. Способы исполнения обязанности по уплате налога
16. Налоговое обязательство: понятие, порядок исполнения
17. Недоимка по налогам и порядок ее взыскания
18. Инвестиционный налоговый кредит
19. Налоговые рассрочки и отсрочки по уплате налога и сбора
20. Налоговый контроль, субъекты и объекты. Виды налоговых проверок
21. Порядок проведения камеральных налоговых проверок
22. Порядок проведения выездных налоговых проверок
23. Налог на добавленную стоимость (общая характеристика, налогоплательщики, порядок освобождение от обязанности по уплате налога, объект обложения).
24. Налог на добавленную стоимость (налоговая база, операции не подлежащие налогообложению, налоговые ставки).
25. Налог на добавленную стоимость (налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты).
26. Налог на прибыль организаций (общая характеристика, плательщики, объект налогообложения).
27. Налог на прибыль организаций (налоговая база, виды доходов и расходов для исчисления налога)
28. Налог на прибыль организаций (налоговые ставки, налоговый и отчетные периоды, порядок исчисления и уплаты налога и авансовых платежей)

29. Транспортный налог (характеристика налога, налогоплательщики, объект обложения, транспортные средства, не признаваемые объектом налогообложения)
30. Транспортный налог (налоговая база, налоговая ставка, налоговый период)
31. Транспортный налог: порядок исчисления и уплаты
32. Налог на имущество организаций (общая характеристика налога, налогоплательщики, объект обложения, налоговая база)
33. Налог на имущество организаций (налоговые льготы, налоговая ставка, налоговый и отчетный периоды)
34. Налог на имущество организаций (налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты)
35. Земельный налог (общая характеристика налога, налогоплательщики и объект обложения, налоговая база)
36. Земельный налог (налоговая ставка, налоговые льготы, налоговый и отчетные периоды, порядок исчисления и уплаты)
37. Упрощенная система налогообложения (налоговая база, налоговые ставки, налоговым период, порядок исчисления и уплаты)
38. Налог на доходы физических лиц (налогоплательщики, объект обложения, доходы, не подлежащие обложению)
39. Налог на доходы физических лиц (налоговая база, налоговая ставка, налоговый период).
40. Налог на доходы физических лиц (стандартные налоговые вычеты).
41. Налог на доходы физических лиц (социальные и имущественные налоговые вычеты).
42. Страховые взносы на социальное страхование (плательщики, объект обложения и база исчисления)
43. Страховые взносы на социальное страхование (тарифы взносов, порядок исчисления и уплаты)
44. Упрощенная система налогообложения (условия применения, плательщики и объект налогообложения)

Задачи, выносимые на экзамен.

1. Рассчитать сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет индивидуальным предпринимателем, если известно:

Объем реализации за налоговый период	– 960 000 руб.
Приобретено и оплачено материалов	- 620 400 руб.
Оплачено расходов по аренде помещений	- 41 800 руб.
Получены авансы от заказчиков	- 284 320 руб.

Примечание: все обороты в задаче даны включая НДС (20%).

2. Исчислите налоговую базу и авансовый платеж по налогу на имущество организаций за I квартал.

ООО «Строитель» имеет на балансе имущество, которое значится на счете 01 «Основные средства» и счете 02 «Амортизация основных средств».

Законом Субъекта Федерации, на территории которого расположен ООО «Строитель» установлена максимальная ставка по налогу на имущество организации.

Таблица - Данные об имуществе ООО «Строитель», тыс. руб.

Имущество организации на балансе	Периоды учета			
	01.01.	01.02.	01.03.	01.04.
Основные средства	840	780	750	720

Амортизация основных средств	268	306	295	281
Остаточная стоимость				

3. Исчислите налоговую базу и авансовый платеж по налогу на имущество организаций за I квартал и полугодие.

ООО «Вектор» имеет на балансе имущество, которое значится на счете 01 «Основные средства» и счете 02 «Амортизация основных средств».

Законом Субъекта Федерации, на территории которого расположен ООО «Вектор» установлена ставка по налогу на имущество организации в размере 2,0%.

Таблица - Данные об имуществе ООО «Вектор», тыс. руб.

Имущество организации на балансе	Периоды учета:						
	01.01.	01.02.	01.03.	01.04.	01.05.	01.06.	01.07.
Основные средства	742	720	710	700	690	680	670
Амортизация основных средств	254	274	294	314	334	354	374
Остаточная стоимость							

4. Рассчитать налоговую базу и авансовый платеж по налогу на имущество организаций за I квартал, полугодие и 9 месяцев.

Организация, владеет основными средствами, остаточная стоимость которых: на 1 января – 120 000 руб., на 1 февраля – 110 900 руб., на 1 марта – 110 800 руб., на 1 апреля – 110 700 руб., на 1 мая – 110 600 руб., на 1 июня – 110 500 руб., на 1 июля – 110 400 руб., на 1 августа – 110 300 руб., на 1 сентября – 110 200 руб., на 1 октября – 110 100 руб..

Законом Субъекта Федерации, на территории которого расположена организация установлена максимальная ставка по налогу на имущество организации.

5. Определить сумму НДФЛ, удержанную из дохода Петрова А.П.

В январе сотруднику ООО «Агат» Петрову А.П. были выплачены:

- зарплата за октябрь в сумме 75 400 руб.;
- премия, предусмотренная положением о премировании, в сумме 15 500 руб.;
- материальная помощь в связи со смертью отца в сумме 6 000 руб.

На иждивении Петрова находится несовершеннолетний сын, работник представил в бухгалтерию заявление на предоставление стандартного налогового вычета на ребенка с приложением подтверждающих документов.

6. Исчислить сумму налога на доходы физических лиц за январь, февраль и март месяца
Работник ООО «Строитель» ежемесячно получает заработную плату в размере 56 400 руб. В феврале ему была предоставлена материальная помощь в размере 6 200 руб., а в марте выплачено пособие по временной нетрудоспособности - 4 100 руб.

Работник имеет 2 детей в возрасте 6 и 11 лет. Работник предоставил в бухгалтерию заявление на предоставление ему стандартных налоговых вычетов.

7. Определить порядок налогообложения налогом доходов, полученных Петровым Л.А. в январе.

В январе Петрову Л.А. оказана материальная помощь в сумме 5 000 руб. В январе ей начислена заработная плата в сумме 72 500 руб. Премия в размере 10 000 руб.

Петров является лицом, исполнявшим интернациональный долг в республике Афганистан, и имеет на иждивении несовершеннолетнего ребенка.

Работник предоставил в бухгалтерию организации необходимые документы на предоставление стандартного налогового вычета

8. Определить налоговую базу и налог на доходы работника за каждый месяц в отдельности.

Работник организации, выполнявший интернациональный долг в Республике Афганистан, в текущем налоговом периоде имел следующие доходы (табл. 1).

Таблица 1 – Доходы налогоплательщика за январь – февраль

№	Виды дохода	Январь(руб.)	Февраль (руб.)
1	Заработная плата	58 300	38 200
2	Единовременная материальная помощь в связи со смертью члена его семьи	15000	
3	Пособие по временной нетрудоспособности		12 400
4	Стоимость подарка		5 900
5	Материальная помощь	2300	

Работник предоставил в бухгалтерию организации необходимые документы на предоставление стандартного налогового вычета

9. Рассчитайте сумму страховых взносов, подлежащих перечислению в ФОМС, ПФР, ФСС, согласно страховым тарифам за январь в отношении работника Петрова Л.А.

В январе Петрову Л.А. начислено:

- заработная плата – 70 000 руб.,
- материальная помощь – 5 000 руб.,
- премия – 15 000 руб.
- доплата за совмещение профессий – 7 000 руб.

10. Определите сумму НДФЛ, подлежащую перечислению в бюджет за январь

Физическое лицо, является инвалидом II группы и имеет двух детей в возрасте 14 лет и 19 лет, обучающегося по очной форме обучения в ВУЗе. Заявление и документы, подтверждающие право на стандартный вычет представлены в бухгалтерию.

В текущем январе им были получены следующие доходы:

- заработная плата (оклад) – 58 000 руб.
- премия – 12 000 руб.
- доплата за совмещение профессий - 17000 руб.
- материальная помощь в связи со смертью члена семьи – 10 000 руб.
- подарок к юбилею – 5 000 руб.

11. Определите сумму налога на прибыль организации.

Выручка ООО «Агат» в налоговом периоде составила 12 800 000 руб. (в том числе НДС 20%.)

Расходы на налоговый период составили:

- материальные затраты – 5 600 000
- амортизация основных средств - 400 000 руб.;
- зарплату персонала с отчисления на социальные нужды - 800 000 руб.;
- аренду оборудования (без НДС) - 1 000 000 руб.

В предшествующем налоговом периоде ООО «Агат» получило налоговый убыток в сумме 1 400 000. руб.

12. Определите сумму налога на прибыль организации.

Выручка ООО «Актив» в налоговом периоде составила 20 000 000 руб. (в том числе НДС 20%.)

Расходы на налоговый период составили:

- материальные затраты 8 000 000
- амортизация основных средств - 100 000 руб.;
- зарплату персонала с отчисления на социальные нужды - 600 000 руб.;
- аренду оборудования (без НДС) - 1 200 000 руб.

13. Рассчитайте суммы налога на прибыль организаций, зачисляемые в федеральный и региональный бюджеты.

Организация в налоговом периоде реализовало товаров на 44 300 000 руб. руб. (в т.ч. НДС 20%)

Расходы составили:

- израсходовано материалов- 15 300 000 руб.
- начислена заработная плата (включая взносы на социальное страхование) - 7 2300 000 руб.
- начислена амортизация – 2 160 000 руб.
- представительские расходы – 44 100 руб.

14. Рассчитайте суммы налога на прибыль организаций, зачисляемые в федеральный и региональный бюджеты.

Выручка от реализации 9 040 000, в том числе НДС 20%

Приобретены материалы на сумму 4 103 000 (без НДС)

Расходы на оплату труда работникам в сумме 1 800 000 руб.;

Начислена амортизация- 308 000 руб.

Почтовые, телеграфные, телефонные услуги –102 000 руб.

Представительские расходы – 362 000 руб.

15. Рассчитайте сумму страховых взносов, подлежащих перечислению в ФОМС, ПФР, ФСС, согласно страховым тарифам за январь в отношении работника Котова Р.А.

В январе Котову Р.А. начислено:

- заработная плата – 80 000 руб.,
- подарок к юбилею – 10 000 руб.,
- премия – 7 000 руб.

- доплата за совмещение профессий – 12 000 руб.

16. Рассчитайте суммы налога на прибыль организаций, зачисляемые в федеральный и региональный бюджеты.

Организация за налоговый период осуществил следующие операции (руб.).

Получена выручка от реализации – 8 400 100 руб., в т. ч. НДС 20%.

На производство продукции израсходованы материалы на 2 210 000 руб., Начислены:

- оплата за труд работникам в сумме 2 540 000 руб.;
- налоги и сборы – 380 100 руб.;
- амортизационные отчисления - 147 000 руб.;
- представительские расходы – 304 000 руб.

В предыдущем налоговом периоде получен убыток – 397 000 руб.

17. Определить сумму налога, подлежащие уплате в бюджет по каждому транспортному средству.

На начало года на организации зарегистрирован грузовой автомобиля, мощность двигателя которого — 204 л. с. и легковой автомобиль ВАЗ, мощность двигателя которого — 74 л. с.

Автомобиль ВАЗ продан 16 октября 2020 года

19 ноября 2020 г. приобретен легковой автомобиль Mazda с мощностью двигателя 92 л. с. Законом субъекта Федерации, на территории которого расположена организация, установлены следующие ставки по транспортному налогу:

- в отношении легковых авто с мощностью двигателя до 100 л. с. – 6,5 руб. с л. с.
- в отношении грузовых авто с мощностью двигателя свыше 200 л. с. до 250 л. с. – 15 руб. с л. с.

18. Определить сумму налога, подлежащие уплате в бюджет по каждому транспортному средству.

На 1 января текущего года ООО «Строитель», являлось собственником:

- легкового автомобиля Mercedes CLK мощностью двигателя - 163 л.с
- грузового автомобиля Урал 43204 мощность двигателя - 260 л.с

6 апреля ООО «Строитель» продало грузовой автомобиль Урал 43204.

Кроме того, 24 мая был куплен автобус Robinson Helicopter мощность двигателя - 160 л.с. Законом субъекта Федерации, на территории которого расположена организация, установлены следующие ставки по транспортному налогу:

- в отношении легковых авто с мощностью двигателя от 150 л. с. до 175 л. с – 45 руб. с л. с.
- в отношении грузовых авто с мощностью двигателя свыше 250 л. с. – 70 руб. с л. с.
- в отношении автобусов с мощностью двигателя свыше 110 л. с. до 200 л. с. – 26 руб. с л. с.

19. Определить сумму налога, подлежащие уплате в бюджет по каждому транспортному средству.

У организации на балансе по состоянию на 1 января числятся следующие транспортные средства, зарегистрированные в установленном порядке:

- легковой автомобиль Honda с мощностью двигателя 90 л.с. и Audi A4 2.0 с мощностью двигателя 131 л.с.;

- грузовой автомобиля ГАЗ–3307 с мощностью двигателя 255 л.с.;
- автобус Volvo с мощностью двигателя 180 л.с.

17 мая организацией был приобретен еще один легковой автомобиль Kia с мощностью двигателя 190 л.с.

21 октября грузовой автомобиль с мощностью двигателя 255 л.с. попал в аварию, после которой он не подлежит восстановлению. В связи с утилизацией, в октябре того же года он был снят с учета.

Законом субъекта Федерации, на территории которого расположена организация, установлены следующие ставки по транспортному налогу:

- в отношении легковых авто с мощностью двигателя от 100 л. с. – 12 руб. с л. с.
- в отношении легковых авто с мощностью двигателя от 100 л. с. до 150 л. с – 27 руб. с л. с.
- в отношении легковых авто с мощностью двигателя от 100 л.с. до 200 л. с – 35 руб. с л. с.
- в отношении грузовых авто с мощностью двигателя свыше 250 л. с. – 70 руб. с л. с.
- в отношении автобусов с мощностью двигателя свыше 110 л. с. до 200 л. с. – 26 руб. с л. с.

20. Рассчитайте сумму страховых взносов, подлежащих перечислению в ФОМС, ПФР, ФСС, согласно страховым тарифам за январь в отношении работника Федорова П.А.

В январе Федорову П.А.. начислено:

- заработная плата – 30 000 руб.,
- пособие по временной нетрудоспособности – 28 000 руб.
- материальная помощь – 8 000 руб.,
- премия – 5 000 руб.
- доплата за совмещение профессий – 7 000 руб.

21. Исчислите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет (возмещению из бюджета) по итогам налогового периода.

ООО «Фрегат» за налоговый период осуществила следующие операции:

- реализовано продукции на 500 000 руб., в т ч. НДС 10%
- реализовано продукции на 360 000 руб., в т. ч. НДС 20%
- приобретен производственный станок за 600 000 руб., в т. ч. НДС 20%, станок оплачен и введен в эксплуатацию.
- приобретено сырье для производства на 480 000 руб., в т. ч. НДС 20%

22. Исчислите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет (возмещению из бюджета) по итогам налогового периода.

ООО «Актив» за налоговый период отгрузило покупателям:

- одежду для детей на 500 000 руб. (в т. ч. НДС),
- книжной продукции на 1 200 000 руб. (в т. ч. НДС),
- одежду для взрослых на 700 000 руб. (в т. ч. НДС).

За этот же налоговый период ООО «Актив» приобрело:

- одежды для детей на 200 000 руб. (в т. ч. НДС),
- книжной продукции на 700 000 руб. (в т. ч. НДС),
- одежду для взрослых на 400 000 руб., НДС 20 %.

Критерии оценки ответа на экзамене.

1. Критерии оценки устного вопроса
1. Знание пройденного материала;
2. Умение выделить существенное;
3. Умение логически и аргументировано излагать материал.

Критерии оценивания устного ответа

5 «Отлично» - Данная оценка может быть выставлена только при условии соответствия ответа всем предъявляемым требованиям и Высшей оценки по всем критериям.

4 «Хорошо» - Данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявляемым критериям и 1 критерий может быть выполнен частично.

3 «Удовлетворительно» - Данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявляемым критериям и 2 критерия могут быть выполнены частично.

2 «Неудовлетворительно» - Ответ не соответствует большинству предъявляемых критериев.

Критерии оценки задач.

5 «Отлично» - задача решена самостоятельно, без ошибок, в заданное время.

4 «Хорошо» - задача решена самостоятельно, с незначительными недочетами, в заданное время.

3 «Удовлетворительно» - задача решена с помощью преподавателя, времени потрачено больше установленного.

2 «Неудовлетворительно» – учащийся не справился с работой, задача не решена с помощью преподавателя.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП. 04

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г № 69 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Косорученко Т.В.
«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.
«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:
Сидорова Е. В. - преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП. 04 «Основы бухгалтерского учета» включена в общепрофессиональный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):

- Математика;
- Экономика организации;
- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01 – ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.3, ПК.4.1	У1 - применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета; У2 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; У3 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности. У4 - следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта. У5 - определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов. У6 - организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами; У7 - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности. У8 - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе. У9 - показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, применять стандарты антикоррупционного поведения. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение. У10 - понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия; У11 - различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках. У12 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для	31 - понятие и значение бухгалтерского учета, его историю; 32 - пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей; 33 - национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; 34 - международные стандарты финансовой отчетности; 35 - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. 36 - общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации; 37 - действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. 38 - содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации; 39 - возможные пути профессионального развития , повышения квалификации, самообразования. 310 - основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности. 311 - особенности социального и культурного делового общения с руководством , коллегами , клиентами при формировании документов и построении устных сообщений. 312 - сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера. 313 - современные средства и устройства информации , порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. 314 - лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности. 315 - основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций.

	определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. У13 - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения; У14 - проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; У15 - заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета; У16 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах У17 - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; У18 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. У19 - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации. У.20 - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации. У21 - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. У23 - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию ,	316 - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 317 - понятие первичной бухгалтерской документации; 318 - определение первичных бухгалтерских документов; 319 - обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления; 320 - обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления. 321 - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 322 - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; 323 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; 324 - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. 325 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. 326 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. 327 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. 328 - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» 329 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. 330 - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»

	назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. У24 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; У25 - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; У26 - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.	331 - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; 332 - методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период; 333 - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; 334 - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; 335 - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
лекции, уроки	4
практические занятия, семинары	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	76
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 04 «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи. Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись.	Тематика учебных занятий Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета. Правовая основа бухгалтерского учета. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов. Типы хозяйственных операций. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах.	2	
	Практическая работа Решение задач по классификации активов по составу и способу использования, по источникам формирования. Составление бухгалтерского баланса	1	
	Практическая работа Работа со счетами бухгалтерского учета. Составление простейших и сложных бухгалтерских проводок. Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций.	1	
Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи.	Знать: 31-335 Уметь: У1-У26		ОК 01 – ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.3, ПК.4.1
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета.	Самостоятельная работа		
	1. Лекция Понятие о хозяйственном учете, его виды (оперативный, статистический, бухгалтерский). История развития бухгалтерского учета. Понятие финансового, управленческого и налогового учета. Требования к ведению бухгалтерского учета. Функции и основные задачи бухгалтерского учета. Виды измерителей, используемые в бухгалтерском учете. Предмет и методы бухгалтерского учета. Характеристика объектов бухгалтерского учета, предусмотренных федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Классификация активов по составу и способу использования, по источникам формирования.	6	
	2. Практическая работа № 1. Решение задач по классификации активов по составу и способу использования, по источникам формирования	5	
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета.	Самостоятельная работа		
	1. Лекция Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Законодательные акты, регулирующие правила ведения бухгалтерского учета: Федеральный закон от	4	

	06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации». Учетная политика организации (ПБУ 1/2008). Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО).		
	2. Практическая работа № 2. Краткий конспект Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»	2	
Раздел 2. Бухгалтерский баланс.	Знать: 31-335 Уметь: У1-У26		ОК 01 – ОК 06, ОК 08, ОК 09
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов. Типы хозяйственных операций.	Самостоятельная работа		ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.3, ПК.4.1
	1. Лекция Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса. Оценка статей бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Типы фактов хозяйственной жизни, влияющие на изменение статей бухгалтерского баланса.	4	
	2. Практическая работа № 3. Составление бухгалтерского баланса	1	
	3. Практическая работа № 4. Решение задач по определению типа хозяйственных операций	2	
Раздел 3. Счета и двойная запись.	Знать: 31-335 Уметь: У1-У26		ОК 01 – ОК 06, ОК 08, ОК 09
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах.	Самостоятельная работа		ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.3, ПК.4.1
	1. Лекция Понятие счетов бухгалтерского учета. Структура счетов бухгалтерского учета. Порядок расчета сальдо конечного на активных, пассивных и активно-пассивных счетах. Счета синтетические и аналитические, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Сущность двойной записи фактов хозяйственной жизни на счетах. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские записи (проводки). Простые и сложные бухгалтерские записи (проводки).	6	
	2. Практическая работа № 5. Работа со счетами бухгалтерского учета.	2	
	3. Практическая работа № 6. Составление простейших и сложных бухгалтерских проводок.	2	
	4. Практическая работа № 7. Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций.	5	
Технология обработки учетной информации. Принципы учета основных хозяйственных	Учетные регистры и способы исправления ошибок в них. Учет процесса снабжения. Оценка хозяйственных средств. Бухгалтерские документы. Бухгалтерские документы. Инвентаризация.	2	

процессов. Документация и инвентаризация.	Практическая работа Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.	1	
	Практическая работа Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.	1	
Раздел 4. Технология обработки учетной информации.	Знать: 31-335 Уметь: У1-У26		ОК 01 – ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.3, ПК.4.1
Тема 4.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них.	Самостоятельная работа		
	1. Лекция Роль учетных регистров в бухгалтерском учете. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Шахматная оборотная ведомость. Главная книга. Способы исправления ошибок в учетных регистрах, оформление бухгалтерских справок на исправление. Понятие формы бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная, упрощенная, простая формы бухгалтерского учета.	2	
	2. Практическая работа № 8. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.	2	
Раздел 5. Принципы учета основных хозяйственных процессов.	Знать: 31-335 Уметь: У1-У26		ОК 01 – ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.3, ПК.4.1
Тема 5.1. Учет процесса снабжения. Оценка хозяйственных средств.	Самостоятельная работа		
	1. Лекция Понятие и основные задачи процесса снабжения. Транспортно-заготовительные расходы и порядок их распределения. Бухгалтерские записи, используемые для отражения в учете процесса снабжения. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей. Методы оценки запасов материальных ресурсов при их списании в производство.	4	
	2. Практическая работа № 9. Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями	2	
	3. Практическая работа № 10. Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при их списании в производство.	2	
	Самостоятельная работа		
	1. Лекция	8	

Тема 5.2. Учет процесса производства и процесса реализации.	Понятие производственной себестоимости продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство, понятие прямых и косвенных затрат. Отражение фактов хозяйственной жизни по учету процесса производства на счетах бухгалтерского учета. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы, порядок их включения в производственную себестоимость продукции (работ, услуг). Фактическая себестоимость выпущенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг). Понятие и основные задачи процесса реализации. Порядок списания расходов на продажу. Отражение фактов хозяйственной жизни по учету процесса реализации на счетах бухгалтерского учета. Порядок формирования финансового результата от реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг.		
	2. Практическая работа № 11. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.	4	
	3. Практическая работа № 12. Решение задач по учету процесса реализации. Определение финансового результата от реализации готовой продукции (работ, услуг)	6	
Раздел 6. Документация и инвентаризация.	Знать: 31-335 Уметь: У1-У26		ОК 01 – ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.3, ПК.4.1
Тема 6.1. Бухгалтерские документы.	Самостоятельная работа		
	1. Лекция Понятие и значение документов в бухгалтерском учете. Реквизиты документов. Классификация документов. Порядок проверки составления документов. Исправление ошибок в документах. Бухгалтерская обработка документов. Документооборот, его правила. Хранение документов.	4	
Тема 6.2. Инвентаризация.	Самостоятельная работа		
	1. Лекция Понятие, цели и задачи инвентаризации. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление результатов инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.	3	
Промежуточная аттестация	экзамен	8	
Всего:		94	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья по количеству обучающихся;
- стол и стул преподавателя;
- книжные шкафы;
- маркерная доска (интерактивная доска).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Office, СПС Консультант Плюс, Adobe Acrobat Reader DC);
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>
2. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487165>
3. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470004>

Дополнительные источники:

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>

Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489620>

Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469748>

Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91855.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90197.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

<https://znanium.com/catalog/product/1018057>. — Режим доступа: по подписке.

Кувшинов, М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс : учебное пособие / Кувшинов М.С. — Москва : КноРус, 2021. — 311 с. — ISBN 978-5-406-02259-7. — URL: <https://book.ru/book/936098>. — Текст : электронный.

Налоги и налогообложение : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91896.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Конституция Российской Федерации. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 70 с. - ISBN 978-5-16-016390-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1845128>

Конституция Российской Федерации с комментариями Конституционного Суда Российской Федерации. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. - ISBN 978-5-16-016391-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851674>

Налоговый кодекс Российской Федерации / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 1269 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

Журнал "Учет. Анализ. Аудит" - База данных East View

Журнал "Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях" - База данных East View

Журнал "Главбух" 2022

Интернет-ресурсы:

4. <http://www.minfin.ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
5. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система Консультант Плюс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Уметь: У1 - применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета; У2 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; У3 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности. У4 - следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта. У5 - определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов. У6 - организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами; У7 - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности. У8 - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе. У9 - показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, применять стандарты антикоррупционного поведения. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение. У10 - понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия; У11 - различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках. У12 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. У13 - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения	5 «отлично» - задание выполнено на 86%-100%; 4 «хорошо» - задание выполнено на 70%-85%; 3 «удовлетворительно» - задание выполнено на 50%-69%; 2 «неудовлетворительно» - задание выполнено на 49% и менее.	Тестирование, решение ситуационных задач, устный опрос, экзамен

хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения; У14 - проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; У15 - заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета; У16 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах У17 - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; У18 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. У19 - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации. У.20 - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации. У21 - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. У23 - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. У24 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; У25 - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; У26 - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.		
Знать: 31 - понятие и значение бухгалтерского учета, его историю; 32 - пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей; 33 - национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; 34 - международные стандарты финансовой отчетности; 35 - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. 36 - общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского		

учета в Российской Федерации;

37 - действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

38 - содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации;

39 - возможные пути профессионального развития , повышения квалификации, самообразования.

310 - основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности.

311 - особенности социального и культурного делового общения с руководством , коллегами , клиентами при формировании документов и построении устных сообщений.

312 - сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера.

313 - современные средства и устройства информации , порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

314 - лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности.

315 - основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций.

316 - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

317 - понятие первичной бухгалтерской документации;

318 - определение первичных бухгалтерских документов;

319 - обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления;

320 - обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления.

321 - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

322 - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

323 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

324 - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.

325 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.

326 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию,

назначению и структуре. 327 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. 328 - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» 329 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. 330 - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» 331 - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; 332 - методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период; 333 - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; 334 - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; 335 - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Хозяйственный учет, его сущность и значение. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
2. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России
4. Учетная политика организации
5. Роль и назначение международных стандартов учета и отчетности
6. Характеристика объектов бухгалтерского учета
7. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению
8. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому финансированию
9. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса
10. Виды бухгалтерских балансов
11. Понятие, структура, типы бухгалтерских счетов.
12. Порядок расчета оборотов и конечного сальдо по счетам бухгалтерского учета.
13. Классификация счетов бухгалтерского учета
14. Характеристика синтетических и аналитических счетов
15. Двойная запись
16. Структура и содержание разделов Плана счетов бухгалтерского учета
17. Понятие и правила организации документооборота
18. Хранение бухгалтерских документов
19. Понятие, цель инвентаризации. Случаи обязательного проведения инвентаризации.
20. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации.

21. Документальное оформление результатов инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
22. Понятие и классификация учетных регистров
23. Требования к ведению учетных регистров, способы исправления ошибок в учетных регистрах
24. Оборотно-сальдовые ведомости синтетического и аналитического учета
25. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета
26. Понятие и состав бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности.
27. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Сроки представления бухгалтерской отчетности.
28. Понятие и классификация бухгалтерских документов
29. Основные реквизиты бухгалтерских документов. Проверка бухгалтерских документов.
30. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах

Тестовые задания

Вариант 1

1. Выберите один вариант ответа. Основным документом по бухгалтерскому учету в РФ является:
 - 1) Положения по бухгалтерскому учету;
 - 2) Закон РФ «О бухгалтерском учете»;
 - 3) Методические рекомендации;
 - 4) Инструкции.
2. Выберите один вариант ответа. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятая организацией - это:
 - 1) Положение;
 - 2) Инструкция;
 - 3) Учетная политика;
 - 4) Методические рекомендации.
3. Выберите один вариант ответа. Учетная политика оформляется:
 - 1) Приказом;
 - 2) Заявлением;
 - 3) Справкой;
 - 4) Протоколом.
4. Выберите один вариант ответа. Каждый факт хозяйственной деятельности оформляется:
 - 1) Первичным учетным документом;
 - 2) Справкой;
 - 3) Протоколом;
 - 4) Заявлением.
5. Вставьте недостающие слова. Бухгалтерский учет делится на четыре вида учета: теория бухгалтерского учета, налоговый учет, _____ учет, финансовый учет.
6. Укажите соответствие между законодательным уровнем и видом документа.

	Законодательный уровень		Вид документа
А	1 уровень	А	Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации»

Б	2 уровень	Б	Приказ о приеме на работу
В	3 уровень	В	Кодекс административных правонарушений
Г	4 уровень	Г	Методические указания по учету материально-производственных запасов
		Д	Положение о премировании

7. Установите соответствие между элементами метода бухгалтерского учета и их определением.

	Элемент метода бухгалтерского учета		Определение
1	Инвентаризация	А	каждая хозяйственная операция должна быть зарегистрирована по дебету одного и кредиту другого счета в одной и той же сумме
2	Калькуляция	Б	проверка фактического наличия имущества и финансовых обязательств организации и сопоставление полученных данных о них с данными бухгалтерских счетов с целью установления достоверности учетных показателей, а их уточнение в случае выявленных расхождений
3	Оценка	В	способ группировки затрат и определения себестоимости приобретенных материальных ценностей, изготовленной продукции, выполненных работ, оказанных услуг
4	Двойная запись	Г	способ денежного выражения имущества и обязательств организации путем суммирования затрат для их отражения в бухгалтерском учете и отчетности

8. Выберите два варианта ответа. В состав дебиторской задолженности включается:

- 1) Задолженность перед поставщиками за материалы;
- 2) Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам;
- 3) Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал;
- 4) Задолженность сотрудников за причиненный ущерб;
- 5) Задолженность перед внебюджетными фондами по страховым взносам.

9. Выберите один вариант ответа. Пассив бухгалтерского баланса состоит из _____ разделов.

- 1) 2;
- 2) 3;
- 3) 4;
- 4) 5.

10. Выберите один вариант ответа. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) отражается в бухгалтерском балансе в разделе:

- 1) Внеоборотные активы;
- 2) Оборотные активы;
- 3) Капитал и резервы;
- 4) Краткосрочные обязательства.

11. Выберите один вариант ответа. Кредиторская задолженность отражается в бухгалтерском балансе в разделе:

- 1) Внеоборотные активы;
 - 2) Оборотные активы;
 - 3) Капитал и резервы;
 - 4) Краткосрочные обязательства.
12. В бухгалтерском балансе отражены остатки по следующим статьям: денежные средства – 500 тыс. руб., уставный капитал – 800 тыс. руб., нераспределенная прибыль – 200 тыс. руб., основные средства – 300 тыс. руб., кредиторская задолженность – 600 тыс. руб., материалы – 30 тыс. руб., амортизация основных средств – 50 тыс. руб., дебиторская задолженность – 20 тыс. руб., незавершенное строительство – 100 тыс. руб. Определите сумму по 1 разделу бухгалтерского баланса «Внеоборотные активы».
13. В бухгалтерском балансе отражены остатки по следующим статьям: денежные средства – 500 тыс. руб., резервный капитал – 350 тыс. руб., нераспределенная прибыль – 200 тыс. руб., нематериальные активы – 300 тыс. руб., кредиторская задолженность – 250 тыс. руб., готовая продукция – 30 тыс. руб., незавершенное производство – 50 тыс. руб., дебиторская задолженность – 20 тыс. руб., задолженность по краткосрочному кредиту банка – 100 тыс. руб. Определите валюту баланса.
14. Определите остаток готовой продукции на конец месяца, если остаток готовой продукции на начало месяца 3000 руб., в течение месяца из производства поступило на склад готовой продукции на сумму 10000 руб., продано готовой продукции в течение месяца на сумму 7000 руб.
15. Определите величину задолженности по краткосрочному кредиту на конец месяца, если задолженность по краткосрочным кредитам на начало месяца составила 130 000 руб., в течение месяца на расчетный счет зачислен краткосрочный кредит в сумме 200000 руб., погашено кредитов в течение месяца на сумму 100000 руб.
16. Определите остаток задолженности по расчетам с подотчетными лицами, если задолженность организации перед подотчетным лицом на начало месяца составила 2000 руб., в течение месяца подотчетному лицу выданы денежные средства на командировочные расходы в сумме 50000 руб., на хозяйственные расходы – 5000 руб., подотчетным лицом приобретены материалы на сумму 6000 руб., оплачены расходы по разгрузке материалов на сумму 10 000 руб.
17. Выберите один вариант ответа. Срок хранения первичных бухгалтерских документов, бухгалтерской отчетности составляет:
- 1) 2 года;
 - 2) 3 года;
 - 3) 4 года;
 - 4) 5 лет.
18. Сотруднику администрации начислена заработная плата в размере 30000 руб. Рассчитайте сумму страховых взносов.
19. Выберите один вариант ответа. В организацию от учредителей поступили товары на сумму 120000 руб. В бухгалтерском учете была сделана запись: Д41 К60 – 120000. Укажите, каким способом необходимо внести исправления:
- 1) Корректирующий;
 - 2) Дополнительная запись;
 - 3) Красное сторно;
 - 4) Исправления вносить нельзя.

20. Выберите один вариант ответа. Укажите корреспонденцию счетов, которую не составляют при отражении результатов инвентаризации:
- 1) Дебет 10 Кредит 91;
 - 2) Дебет 73 Кредит 94;
 - 3) Дебет 26 Кредит 73;
 - 4) Дебет 94 Кредит 41;
21. Выберите один вариант ответа. К обязательным реквизитам учетных регистров не относится:
- 1) Номер документа;
 - 2) Наименование регистра;
 - 3) Наименование экономического субъекта;
 - 4) Дата начала и окончания ведения регистра и (или) период.
22. Рассчитайте сумму ТЗР подлежащую списанию на основании данных, отраженных на бухгалтерских счетах:

10.1 "Сырье и материалы"		10 "ТЗР"	
Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Сн = 50 000		Сн = 3 000	
100 000	150 000	2 000	?
200 000		4 000	
50 000		1 000	
350 000	150 000	7 000	
Ск = 250 000			

23. Определите фактическую производственную себестоимость готовой продукции по следующим данным:
- НЗП на начало месяца – 10 000 руб.;
 - Списаны материалы – 50 000 руб.;
 - Начислена заработная плата рабочим основного производства – 100 000 руб.;
 - Начислены страховые взносы – 30 000 руб.
 - Списаны общепроизводственные расходы – 120 000 руб.
 - Возвращены из производства неизрасходованные материалы – 20 000 руб.
 - НЗП на конец месяца – 5 000 руб.
24. Определите величину финансового результата по следующим данным:
- Отражена выручка от реализации готовой продукции – 200 000 руб.;
 - Отражена себестоимость реализованной продукции – 180 000 руб.;
 - Списаны расходы на продажу – 50 000 руб.
25. Определите сумму нераспределенной прибыли, если прибыль от реализации готовой продукции составила 80 000 руб.
26. Выберите один вариант ответа. Автор книги «О торговле и совершенном купце», в которой была описана двойная запись:

- 1) Лука Пачоли;
 - 2) Федор Езерский;
 - 3) Бенедетто Котрульи;
 - 4) Жан Батист дю Марше
27. Выберите один вариант ответа. Автор международного герба бухгалтеров:
- 1) Лука Пачоли;
 - 2) Федор Езерский;
 - 3) Бенедетто Котрульи;
 - 4) Жан Батист дю Марше
28. Определите тип изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственной операции «Списаны материалы в основное производство».
29. Определите тип изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственной операции «Поступили материалы от учредителей в качестве вклада в уставный капитал».
30. Определите тип изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственной операции «С расчетного счета погашена задолженность по страховым взносам».
31. Составьте корреспонденцию счетов. Поступили материалы от подотчетного лица.
32. Составьте корреспонденцию счетов. На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей.
33. Составьте корреспонденцию счетов. Начислена заработная плата сотрудникам администрации.
34. Составьте корреспонденцию счетов. Отражена выручка от реализации готовой продукции.
35. Составьте корреспонденцию счетов. Поступили товары от учредителей.
36. Составьте корреспонденцию счетов. Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц.
37. Установите соответствие

1	Синтетический счет	А	001
2	Субсчет	Б	Конфеты «Беляночка»
3	Аналитический счет	В	51
4	Забалансовый счет	Г	76.4

38. Установите соответствие между счетом и разделом плана счетов

	Счет		Раздел плана счетов
1	10	А	Расчеты
2	44	Б	Производственные запасы
3	71	В	Затраты на производство
4	25	Г	Готовая продукция и товары

39. Укажите, верно ли данное утверждение. Организация, зарегистрированная 24 августа 2017 года, должна представить годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность за 2017 год.
- 1) Да;
 - 2) Нет.
40. Установите соответствие

1	Водонапорная башня	А	Сырье и материалы
2	Уставный капитал	Б	Сооружения
3	Бензин	В	Нематериальные активы
4	Патент на изобретение	Г	Источники собственных средств

Вариант 2

- Выберите один вариант ответа. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ состоит из документов:
 - 2 уровней;
 - 4 уровней;
 - 5 уровней;
 - 3 уровней.
- Выберите один вариант ответа. Учетная политика утверждается:
 - Руководителем;
 - Главным бухгалтером;
 - Правительством РФ;
 - Минфином.
- Выберите один вариант ответа. Бухгалтерскую отчетность подписывает:
 - Руководитель;
 - Главный бухгалтер;
 - Кассир;
 - Учредитель организации.
- Вставьте недостающие слова. Система хозяйственного учета в РФ включает три вида учета: оперативный, _____, бухгалтерский.
- Выберите один вариант ответа. Учетная политика организации формируется:
 - Учредителем организации;
 - Руководителем;
 - Кассиром;
 - Главным бухгалтером.
- Установите соответствие между законодательным уровнем и видом документа.

	Законодательный уровень		Вид документа
1	1 уровень	А	Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ
2	2 уровень	Б	Положение об оплате труда
3	3 уровень	В	Закон о применении ККМ
4	4 уровень	Г	Положение по бухгалтерскому учету «учетная политика организации»
		Д	Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств

- Установите соответствие между объектами учета и их определением.

	Объект бухгалтерского учета		Определение
1	Активы	А	уменьшение экономических выгод в результате выбытия денежных средств, иного имущества и

			(или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации
2	Обязательства	Б	увеличение экономических выгод в результате поступления денежных средств, иного имущества и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации
3	Доходы	В	хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов ее хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем
4	Расходы	Г	существующая на отчетную дату задолженность организации , которая является следствием свершившихся проектов ее хозяйственной деятельности и расчеты по которой должны привести к оттоку денежных средств, иного имущества

8. Выберите два варианта ответа. В состав кредиторской задолженности включается:
- 1) Задолженность покупателей за отгруженную продукцию;
 - 2) Задолженность перед учредителями по дивидендам;
 - 3) Задолженность подотчетных лиц;
 - 4) Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал;
 - 5) Задолженность перед персоналом по оплате труда.
9. Выберите один вариант ответа. Бухгалтерский баланс состоит из _____ разделов.
- 1) 2;
 - 2) 3;
 - 3) 4;
 - 4) 5.
10. Выберите один вариант ответа. Нематериальные активы отражаются в бухгалтерском балансе в разделе:
- 1) Внеоборотные активы;
 - 2) Оборотные активы;
 - 3) Капитал и резервы;
 - 4) Краткосрочные обязательства.
11. Выберите один вариант ответа. Дебиторская задолженность отражается в бухгалтерском балансе в разделе:
- 1) Внеоборотные активы;
 - 2) Оборотные активы;
 - 3) Капитал и резервы;
 - 4) Краткосрочные обязательства.
12. В бухгалтерском балансе отражены остатки по следующим статьям: денежные средства – 500 тыс. руб., уставный капитал – 800 тыс. руб., нераспределенная прибыль – 200 тыс. руб., основные средства – 300 тыс. руб., кредиторская задолженность – 600 тыс. руб., материалы – 30 тыс. руб., незавершенное производство – 50 тыс. руб., дебиторская задолженность – 20 тыс. руб., задолженность по долгосрочному кредиту банка – 100 тыс. руб. Определите сумму по 2 разделу бухгалтерского баланса «Оборотные активы».

13. В бухгалтерском балансе отражены остатки по следующим статьям: денежные средства – 500 тыс. руб., резервный капитал – 350 тыс. руб., нераспределенная прибыль – 200 тыс. руб., нематериальные активы – 300 тыс. руб., кредиторская задолженность – 250 тыс. руб., готовая продукция – 30 тыс. руб., незавершенное производство – 50 тыс. руб., дебиторская задолженность – 20 тыс. руб., амортизация нематериальных активов – 100 тыс. руб. Определите валюту баланса.
14. Определите остаток материалов на конец месяца, если остаток материалов на начало месяца 1000 руб., в течение месяца приобретено материалов на сумму 4000 руб., списано материалов в течение месяца – 1500 руб.
15. Определите остаток задолженности перед персоналом по оплате труда на конец месяца, если задолженность по оплате труда на начало месяца составила 20 000 руб., в течение месяца начислено заработной платы на сумму 100000 руб., выплачено заработной платы сотрудникам организации на сумму 80000 руб.
16. Определите остаток задолженности по расчетам с учредителями, если задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал составила 10000 руб., в течение месяца учредители внесли денежные средства в качестве вклада в уставный капитал на сумму 5000 руб., начислены дивиденды учредителям на сумму 30000 руб., выплачены дивиденды учредителям через кассу организации в сумме 20 000 руб.
17. Работнику основного производства начислена заработная плата в размере 20000 руб. Рассчитайте сумму страховых взносов.
18. Выберите один вариант ответа. К обязательным реквизитам первичных документов не относится:
- 1) Содержание хозяйственной операции;
 - 2) Дата документа;
 - 3) Номер документа;
 - 4) Наименование документа.
19. Выберите один вариант ответа. В организацию от учредителя поступили товары на сумму 150000 руб. В бухгалтерском учете была сделана запись: Д41 К75 – 130000. Укажите, каким способом необходимо внести исправления:
- 1) Корректирующий;
 - 2) Дополнительная запись;
 - 3) Красное сторно;
 - 4) Исправления вносить нельзя.
20. Выберите один вариант ответа. По результатам проведенной инвентаризации материалов составляются бухгалтерские документы:
- 1) Акт инвентаризации и бухгалтерскую справку;
 - 2) Инвентаризационную опись и сличительную ведомость;
 - 3) Бухгалтерскую справку и оборотно-сальдовую ведомость;
 - 4) Оборотно-сальдовую ведомость и бухгалтерский баланс.
21. Оборотно-сальдовая ведомость по синтетическим счетам имеет:
- 1) Одну пару равных итогов.
 - 2) Две пары равных итогов;
 - 3) Три пары равных итогов;
 - 4) Четыре пары равных итогов.
22. Рассчитайте сумму ТЗР подлежащую списанию на основании данных, отраженных на бухгалтерских счетах:

10.1 "Сырье и материалы"		10 "ТЗР"	
Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Сн = 60 000		Сн = 2 000	
120 000 80 000 100 000	200 000	3 000 1 000 2 000	?
340 000	200 000	6 000	
Ск = 200 000			

23. Определите фактическую производственную себестоимость готовой продукции по следующим данным:
- НЗП на начало месяца – 10 000 руб.
 - Списаны материалы – 80 000 руб.;
 - Начислена заработная плата рабочим основного производства – 200 000 руб.;
 - Начислены страховые взносы – 60 000 руб.
 - Списаны общехозяйственные расходы – 160 000 руб.
 - Возвращены из производства неизрасходованные материалы – 90 000 руб.
 - НЗП на конец месяца – 30 000 руб.
24. Определите величину финансового результата по следующим данным:
- Отражена выручка от реализации готовой продукции – 360 000 руб.;
 - Отражена себестоимость реализованной продукции – 150 000 руб.;
 - Списаны расходы на продажу – 40 000 руб.
25. Определите сумму нераспределенной прибыли, если прибыль от реализации готовой продукции составила 100 000 руб.
26. Выберите один вариант ответа. Автор первой печатной книги по бухгалтерскому учету:
- 1) Лука Пачоли;
 - 2) Федор Езерский;
 - 3) Бенедетто Котрульи;
 - 4) Жан Батист дю Марше
27. Выберите один вариант ответа. Год, в котором был утвержден международный герб бухгалтеров:
- 1) 1944;
 - 2) 1946;
 - 3) 1876;
 - 4) 1991.
28. Определите тип изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственной операции «Списаны материалы в основное производство».
29. Определите тип изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственной операции «Часть резервного капитала направлена на увеличение нераспределенной прибыли».
30. Определите тип изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственной операции «С расчетного счета погашена задолженность перед поставщиком».
31. Составить корреспонденцию счетов. Списаны расходы на продажу.

32. Составить корреспонденцию счетов. Начислены страховые взносы от заработной платы сотрудников администрации.
33. Составить корреспонденцию счетов. Из кассы выданы дивиденды учредителям.
34. Составить корреспонденцию счетов. С расчетного счета погашена задолженность перед бюджетом по налогам.
35. Составить корреспонденцию счетов. На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей.
36. Составить корреспонденцию счетов. Начислена амортизация основных средств производственного назначения.
37. Установите соответствие

1	Синтетический счет	А	006
2	Субсчет	Б	Скворцов С.П.
3	Аналитический счет	В	66
4	Забалансовый счет	Г	73.1

38. Установите соответствие между счетом и разделом плана счетов

	Счет		Раздел плана счетов
1	08	А	Капитал
2	98	Б	Внеоборотные активы
3	29	В	Финансовые результаты
4	84	Г	Затраты на производство

39. Укажите, верно ли данное утверждение. Организация, зарегистрированная 24 октября 2017 года, должна представить годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность за 2017 год.
- 3) Да;
- 4) Нет.

40. Установите соответствие

1	Набор гаечных ключей	А	Сырье и материалы
2	Долгосрочный кредит банка	Б	Инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь
3	Шпатлевка	В	Нематериальные активы
4	Товарный знак	Г	Источники заемных средств

Критерии оценки:

- 5 «отлично» - задание выполнено на 86%-100%;
- 4 «хорошо» - задание выполнено на 70%-85%;
- 3 «удовлетворительно» - задание выполнено на 50%-69%;
- 2 «неудовлетворительно» - задание выполнено на 49% и менее.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: АУДИТ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.05

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от «02» февраля 2018 г № 69 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Косорученко Т.В.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Махова Р.В. - преподаватель РАНХиГС

Ганштейн Н.А. –специалист методического кабинета КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 АУДИТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.05 Аудит является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Учебная дисциплина «Аудит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и профессиональными модулями (междисциплинарными курсами): экономика организации; финансы, денежное обращение и кредит; документационное обеспечение управления; документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации; ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01 – ОК 06 ОК 09 ПК.1.1 – ПК.1.4 ПК.2.1 – ПК.2.7 ПК.3.1 – ПК.3.4 ПК.4.1 – ПК.4.7	У1 - ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; У2 - выполнять задания по проведению аудиторских проверок; У3 - выполнять задания по составлению аудиторских заключений У4 - поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; У5 - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; У6 - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность	31 - основные принципы аудиторской деятельности; 32 - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 33 - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; 34 - основные процедуры аудиторской проверки; 35 - применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности; 36 - типовые методики проведения аудиторских проверок; 37 - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	77
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
лекции, уроки	4
практические занятия, семинары	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	55
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 «Аудит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Основы аудита	Тематика учебных занятий Сущность и содержание аудита. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора	1	
Раздел 1. Основы аудита	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; Знать: 31 - основные принципы аудиторской деятельности; 32 - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;		ОК 01 – ОК 06 ОК 09 ПК.1.1 – ПК.1.4 ПК.2.1 – ПК.2.7 ПК.3.1 – ПК.3.4 ПК.4.1 – ПК.4.7
Тема 1.1 Сущность и содержание аудита	Самостоятельная работа Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Организация аудиторской службы в Российской Федерации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита.	2	
Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора	Самостоятельная работа Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ. Федеральный закон РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 г. №402-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О	2	

	противодействию коррупции». Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки. Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Этика аудитора.		
Методология аудита	Тематика учебных занятий Организация аудиторской проверки	1	
Раздел 2. Методология аудита	Содержание учебного материала: Уметь: У2 - выполнять задания по проведению аудиторских проверок; У3 - выполнять задания по составлению аудиторских заключений У4 - поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; Знать: 33 - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; 34 - основные процедуры аудиторской проверки;		ОК 01 – ОК 06 ОК 09 ПК.1.1 – ПК.1.4 ПК.2.1 – ПК.2.7 ПК.3.1 – ПК.3.4 ПК.4.1 – ПК.4.7
Тема 2.1 Организация аудиторской проверки	Самостоятельная работа Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля. Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора.	2	

	Самостоятельная работа Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг. Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки.	2	
Аудит статей бухгалтерской(финансовой) отчетности и фактов хозяйственной жизни.	Тематика учебных занятий Аудит учета денежных средств и операций в валюте. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций. Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда. Аудит готовой продукции и ее продажи. Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта.	2	
	Проверка правильности уплаты налогов и сборов. Проверка правильности уплаты страховых взносов	1	
	Проверка дебиторской и кредиторской задолженности. Проверка расчетов с подотчетными лицами	1	
	Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации. Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций.	2	
	Проверка начисления заработной платы. Проверка удержаний из заработной платы, расчета к выдаче.	2	
	Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство. Проверка правильности определения себестоимости продукции.	2	
	Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов. Проверка достоверности определения финансовых результатов.	1	
	Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	1	
Раздел 3. Аудит статей бухгалтерской(финансовой)	Содержание учебного материала: Уметь:		ОК 01 – ОК 06 ОК 09

отчетности и фактов хозяйственной жизни.	У5 - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; У6 - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность Знать: 35 - применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности; 36 - типовые методики проведения аудиторских проверок; 37 - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.		ПК.1.1 – ПК.1.4 ПК.2.1 – ПК.2.7 ПК.3.1 – ПК.3.4 ПК.4.1 – ПК.4.7
Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте	Самостоятельная работа Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	Практическое занятие «Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов».	2	
Тема 3.2 Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Самостоятельная работа Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	Практическое занятие «Проверка правильности уплаты налогов и сборов».	4	
	Практическое занятие «Проверка правильности уплаты страховых взносов».	4	

Тема 3.3 Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	Самостоятельная работа Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	Практическое занятие «Проверка дебиторской и кредиторской задолженности»	2	
	Практическое занятие «Проверка расчетов с подотчетными лицами»	2	
Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами	Самостоятельная работа Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	Практическое занятие «Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации».	2	
	Практическое занятие «Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций».	2	

Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	Самостоятельная работа Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	Практическое занятие «Проверка начисления заработной платы».	2	
	Практическое занятие «Проверка удержаний из заработной платы, расчета к выдаче».	2	
Тема 3.6 Аудит готовой продукции и ее продажи	Самостоятельная работа Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	Практическое занятие «Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство».	2	
	Практическое занятие «Проверка правильности определения себестоимости продукции».	2	
Тема 3.7 Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов	Самостоятельная работа Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки. Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	

Тема 3.8 Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	Практическое занятие «Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов».	2	
	Практическое занятие «Проверка достоверности определения финансовых результатов».	2	
	Самостоятельная работа Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора.	1	
	Практическое занятие «Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности».	2	
Промежуточная аттестация	Экзамен	8	
Всего:		77	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- калькуляторы;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (офисные программы: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>
2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>
3. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487165>
4. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470004>

5. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489620>
6. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489620>
7. Зотиков, Н. З. Налоговый аудит : учебное пособие для СПО / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0940-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99950.html>
8. Суйц, В.П. Аудит : учебник / Суйц В.П. — Москва : КноРус, 2021. — 287 с. — ISBN 978-5-406-02252-8. — URL: <https://book.ru/book/936097>
9. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12379-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471441>

Дополнительные источники:

1. Елицур М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник для сред. проф. образования / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — (ЭБС Znanium.com)
2. Касьянова, С. А. Аудит : учебное пособие / С.А. Касьянова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 196 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0620-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064072>
3. Парушина, Н. В. Аудит: практикум : учебное пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0841-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079337>
4. Рогуленко, Т.М. Аудит + еПриложение : учебник / Рогуленко Т.М., Пономарева С.В., Бодяко А.В., Мироненко В.М. — Москва : КноРус, 2020. — 380 с. — ISBN 978-5-406-07079-6. — URL: <https://book.ru/book/936829>
5. Журнал "Учет. Анализ. Аудит" - База данных East View

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
3. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

4. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru
6. www.afdanalyse.ru - Экспресс-анализ финансово-хозяйственной деятельности

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Уметь: У1 - ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; У2 - выполнять задания по проведению аудиторских проверок; У3 - выполнять задания по составлению аудиторских заключений У4 - поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; У5 - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; У6 - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность Знать: 31 - основные принципы аудиторской деятельности; 32 - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 33 - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; 34 - основные процедуры аудиторской проверки; 35 - применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности; 36 - типовые методики проведения аудиторских проверок; 37 - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено.	- устный, письменный опрос; - практические занятия; - экзамен

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Возникновение и сущность аудиторской деятельности
2. Цели, задачи и виды аудита
3. Образование и квалификация аудиторов
4. Документирование аудита
5. Отчетность аудиторов и аудиторских организаций
6. Права и обязанности аудиторов и аудиторских организаций
7. Направления аудиторских проверок
8. Пользователи материалов аудиторских заключений
9. Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы
10. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности
11. Договор об оказании аудиторских услуг. Структура договора
12. Отличия договора об оказании аудиторских услуг от других договоров
13. Предмет договора и обязанности сторон
14. Обязательства сторон при одностороннем отказе от исполнения договора
15. Международные стандарты аудиторской деятельности
16. Ответственность аудитора за качество проведенной аудиторской проверки
17. Контроль за качеством работы аудиторов
18. Профессиональная этика аудитора
19. Планирование и программа аудита
20. Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок
21. Понятие существенности и риска в аудите
22. Оценка системы внутреннего контроля
23. Аудиторская выборка. Аудиторская тайна
24. Аудиторские доказательства и документы
25. Завершение аудиторской проверки. Аудиторское заключение
26. Виды аудиторских заключений
27. Порядок подготовки аудиторского заключения
28. Ошибки, связанные с нарушением методики ведения бухгалтерского учета
29. Виды ошибок при составлении бухгалтерской отчетности, выявляемых аудиторскими проверками
30. Аудит расчетов по оплате труда
31. Аудит расчетов с подотчетными лицами
32. Аудит кассовых операций
33. Аудит кредитных операций
34. Аудит финансовых вложений и операций с ценными бумагами
35. Аудит операций с основными средствами
36. Аудит операций с нематериальными активами
37. Аудит финансовых результатов

Критерии оценки промежуточной аттестации:

5 «отлично» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

4 «хорошо» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены некоторые неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

3 «удовлетворительно» - дан недостаточно полный и ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции

2 «неудовлетворительно» -

- 1) Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения.
- 2) Ответ на вопрос полностью отсутствует.
- 3) Отказ от ответа.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЯ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.06

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Документационное обеспечение управления» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Виноградова Е.С.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Политов Д.В. - преподаватель РАНХиГС

Ганштейн Н.А.– зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.06 «Документационное обеспечение управления» включена в Общепрофессиональный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):

- ОП. 01 Экономика организации;
- ОП.03 Налоги и налогообложение;
- ОП.04 Основы бухгалтерского учета;
- ОП.05 Аудит;
- ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК.1.1 ПК.2.7	У1 - осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ; У2 - составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствие с нормативной базой; У3 - использовать унифицированные формы документов; У4 - осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; У5 - применять средства информационных технологий для создания и оформления документов; У6 - разбираться в системе внутреннего документооборота организации; У7 - осуществлять хранение и поиск документов; У8 - использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте; У9 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; У10 - разбираться в номенклатуре дел; У11 - составлять акты и справки по результатам внутреннего контроля; У12 - формировать проекты приказов по проведению внутреннего контроля	31 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 32 - основные понятия документационного обеспечения управления; 33 - классификация управленческих документов; 34 - правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки; 35 - состав документов специальных систем документации; 36 - правила организации всех этапов работы с документами; 37 - приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ; 38 - современные информационные технологии ДОУ 39 - правила и сроки хранения документов; 310 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

		311 - процедура составления акта по результатам инвентаризации, проектов приказов по проведению контрольных процедур

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лекции, уроки	6
практические занятия, семинары	2
Самостоятельная работа	40
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 «Документационное обеспечение управления»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Документирование управленческой деятельности	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДООУ; У2 - составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствии с нормативной базой; У3 - использовать унифицированные формы документов; У4 - осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; Знать: З1 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З2 - основные понятия документационного обеспечения управления; З3 - классификация управленческих документов; З4 - правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки; З5 - состав документов специальных систем документации;		ОК 01, ОК 03, ОК 05 ОК 09 ПК.1.1, ПК.2.7
Документационное обеспечение управления	Тематика учебных занятий Введение. Документ и система документации. Организационно-распорядительные документы. Денежные и финансово-расчетные документы. Кадровая документация. Договорно-правовая документация	2	
Тема 1.1 Введение. Документ и система документации	Самостоятельная работа		
	1.Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов.	2	
Тема 1.2. Организационно-распорядительные документы	Самостоятельная работа		
	Лекция 1. Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол. 2. Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма.	2	

	Практическое занятие Составление и оформление распоряжения.	2	
Тема 1.3. Денежные и финансово-расчетные документы	Самостоятельная работа		
	1. Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов.	2	
	Практическое занятие		
	Оформление платежных документов	2	
Тема 1.4 Кадровая документация	Самостоятельная работа		
	Лекция 1. Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. 2. Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу.	4	
	Практическое занятие Оформление приказов по личному составу.	2	
	Практическое занятие Оформление справок, докладной и служебной записки, акта.	2	
	Практическое занятие Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки.	2	
Тема 1.5. Договорно-правовая документация	Самостоятельная работа		
	Лекция 1. Понятия договора. Виды договоров. 2. Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению.	4	
	Практическое занятие Оформление договора купли-продажи.	2	
Раздел 2 Организация работы с документами	Содержание учебного материала: Уметь: У5 - применять средства информационных технологий для создания и оформления документов; У6 - разбираться в системе внутреннего документооборота организации; У7 - осуществлять хранение и поиск документов; У8 - использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте; У9 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;		ОК 01, ОК 03, ОК 05 ОК 09 ПК.1.1, ПК.2.7

	У10 - разбираться в номенклатуре дел; У11 - составлять акты и справки по результатам внутреннего контроля; У12 - формировать проекты приказов по проведению внутреннего контроля Знать: 36 - правила организации всех этапов работы с документами; 37 - приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ; 38 - современные информационные технологии ДОУ 39 - правила и сроки хранения документов; 310 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; 311 - процедура составления акта по результатам инвентаризации, проектов приказов по проведению контрольных процедур		
Информационные технологии в делопроизводстве	Тематика учебных занятий Понятие документооборота, регистрация документов. Информационные технологии в делопроизводстве. Организация оперативного и архивного хранения документов.	2	
	Практическое занятие Оформление документов с помощью программы Microsoft Word. Работа с электронными документами. Работа с запросами.	2	
Тема 2.1 Понятие документооборота, регистрация документов	Самостоятельная работа		
	Лекция 1. Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией. 2. Базы данных для хранения документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами.	2	
Тема 2.2. Информационные технологии в делопроизводстве	Самостоятельная работа		
	1. Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач1.	2	
	Практическое занятие		
	1. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word. Работа с электронными документами. Работа с запросами.	2	
	2. Отечественные разработки программ автоматизации ДОУ и архивного дела.	2	
Тема 2.3 Организация оперативного и архивного хранения документов	Самостоятельная работа		
	Лекция 1. Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел. 2. Подготовка и порядок передачи дел в архив. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов.	2	
	3. Отечественные разработки программ автоматизации ДОУ и архивного дела.	2	

	Практическое занятие		
	Составление и оформление номенклатуры дел	2	
Зачет с оценкой		2	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета документационного обеспечения управления.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, доска белая магнитно-маркерная, плакаты.

Технические средства обучения: системный блок, монитор, мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492787>
2. Вармунд, В.В. Документационное обеспечение управления : учебник / Вармунд В.В. — Москва : Юстиция, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-8902-2. — URL: <https://book.ru/book/942707>
3. Михайлова, Л.Л. Организация документационного обеспечения управления и функционирования организаций : учебное пособие / Михайлова Л.Л. — Москва : КноРус, 2022. — 211 с. — ISBN 978-5-406-09090-9. — URL: <https://book.ru/book/942442>
4. Быкова Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013913-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141796> (дата обращения: 08.02.2021). – Режим доступа: по подписке.
5. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / Басаков М.И. — Москва : КноРус, 2020. — 216 с. — ISBN 978-5-406-07305-6. — URL: <https://book.ru/book/932044> (дата обращения: 08.02.2021). — Текст : электронный.
6. Шувалова Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451067> (дата обращения: 08.02.2021).

7. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473802>
8. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103343.html> (дата обращения: 08.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Документационное обеспечение управления : учебник / Быкова Т.А., под ред., Глотова С.А., Конькова А.Ю., Кукарина Ю.М., Скрипко Е.А. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08272-0. — URL: <https://book.ru/book/939282> (дата обращения: 08.02.2021). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Алексеева Т. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-4257-0402-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101344.html> (дата обращения: 08.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Кирсанова М. В. Курс делопроизводства: документационное обеспечение управления : учебное пособие / М.В. Кирсанова, Ю.М. Аксенов. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 257 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-006789-6. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088888> (дата обращения: 17.02.2021). — Режим доступа: по подписке.
3. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451242> (дата обращения: 17.02.2021).
4. Корнеев И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453688> (дата обращения: 08.02.2021).
5. Гладий Е. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие / Е.В. Гладий. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 249 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/14202>. — ISBN 978-5-369-01042-6. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065817> (дата обращения: 08.02.2021). — Режим доступа: по подписке.
6. Вармунд В.В. Документационное обеспечение управления : учебник / Вармунд В.В. — Москва : Юстиция, 2020. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-3439-8. — URL: <https://book.ru/book/932046> (дата обращения: 08.02.2021). — Текст : электронный.

7. Мельников В.П. Информационная безопасность. : учебник для сред. проф. образования / Мельников В.П. под ред., Куприянов А.И. — Москва : КноРус, 2020. — 267 с. — (СПО). — ЭБС ВООК.

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru - Справочные правовые системы «КонсультантПлюс».
2. www.garant.ru - Информационно - правовой портал «Гарант.ру»

Нормативные документы:

1. Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ.
2. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ
3. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Уметь: У1 - осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ; У2 - составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствии с нормативной базой; У3 - использовать унифицированные формы документов; У4 - осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; У5 - применять средства информационных технологий для создания и оформления документов; У6 - разбираться в системе внутреннего документооборота организации; У7 - осуществлять хранение и поиск документов; У8 - использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте; У9 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; У10 - разбираться в номенклатуре дел; У11 - составлять акты и справки по результатам внутреннего контроля; У12 - формировать проекты приказов по проведению внутреннего контроля Знать: 31 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 32 - основные понятия документационного обеспечения управления; 33 - классификация управленческих документов; 34 - правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки; 35 - состав документов специальных систем документации; 36 - правила организации всех этапов работы с документами;	«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; «3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал	- практические работы - дифференцированный зачет

37 - приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ; 38 - современные информационные технологии ДОУ 39 - правила и сроки хранения документов; 310 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; 311 - процедура составления акта по результатам инвентаризации, проектов приказов по проведению контрольных процедур		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления».
2. Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления».
3. Унификация и стандартизации управленческих документов.
4. Организационные документы и их характеристика. Специфика оформления устава.
5. Организационные документы и их характеристика. Специфика оформления учредительного договора, положения.
6. Распорядительные документы. Специфика оформления приказа.
7. Распорядительные документы. Специфика оформления распоряжения, указания.
8. Распорядительные документы. Специфика оформления постановления, решения.
9. Распорядительные документы. Специфика оформления инструкции, протокола.
10. Справочно-информационные документы. Требования к оформлению служебной записки.
11. Справочно-информационные документы. Требования к оформлению объяснительной записки.
12. Справочно-информационные документы. Требования к оформлению акту, справки,
13. Справочно-информационные документы. Требования к оформлению служебного письма.
14. Документирование трудовых правоотношений.
15. Состав и особенности оформления документов по личному составу.
16. Комплектование личного дела.
17. Требования к оформлению автобиографий.
Требования к оформлению резюме.
18. Требования к оформлению заявлений о приеме на работу.
19. Оформление приказов по личному составу и их специфика.

20. Понятия договора. Виды договоров.
21. Правила оформления претензионных писем.
22. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению.
23. Состав и учет объема документооборота предприятий.
24. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией.
25. Базы данных для хранения документов: значение и особенности.
26. Организация работы с запросами и ее особенности.
27. Организация работы с электронными документами и ее особенности.
29. Классификация документов по различным основаниям и их характеристика.
30. Номенклатура дел организации.
31. Организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел.
32. Основные реквизиты документа, основные элементы.

Критерии оценки промежуточной аттестации

5 «отлично» - Соблюдение критериев оценки промежуточной аттестации. Полные и четкие ответы на поставленные вопросы без помощи преподавателя.

4 «хорошо» - Соблюдение критериев оценки промежуточной аттестации. Полные и четкие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя.

3 «удовлетворительно» - Соблюдение критериев оценки промежуточной аттестации с определенными замечаниями. Неполные ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя.

2 «неудовлетворительно» - Нарушение критериев промежуточной аттестации. Отсутствие полных и четких ответов на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: МЕНЕДЖМЕНТ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.07

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: КОМПЛЕКСНЫЙ ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Вартанова М.В.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Никитина С.В. - преподаватель РАНХиГС

Ганштейн Н.А. – специалист методического кабинета КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП. 07 «Менеджмент» включена в Общепрофессиональный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами) :

- ОГСЭ. 01 Основы философии
- ОГСЭ. 02 История
- ОГСЭ. 05 Психология общения
- ОГСЭ. 06 Основы финансовой грамотности
- ОП. 01 Экономика организации
- ОП. 13 Основы проектной деятельности

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01 – ОК 06, ОК 09 ПК.2.6 ПК.4.5 – ПК.4.7	У1 - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; У2 - распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы; У5 - определять необходимые источники информации; У6 - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; У7 - определять траектории профессионального развития и самообразования. У8 - применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; У9 - проводить работу по мотивации трудовой деятельности; У10 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У11 - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; У12 - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; У13 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У14 - использовать современное программное обеспечение; У15 - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; У16 - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; У17 - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; У18 - применять современную научную профессиональную терминологию; У19 - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; У20 - налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.	31 - сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития; 32 - цикл менеджмента; 33 - внешняя и внутренняя среда организации; 34 - система методов управления; 35 - цели организации как элемент ее стратегии, классификация стратегий менеджмента по различным признакам; 36 - принципы построения организационной структуры управления (ОСУ), виды ОСУ; 37 - процесс принятия и реализации управленческих решений; 38 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 39 - приемы самоменеджмента; 310 - основы формирования мотивационной политики организации; 311 - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; 312 - правила оформления документов и построения устных сообщений. 313 - содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах; 314 - содержание и значение организационной (корпоративной) культуры; 315 - основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; 316 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации; 317 - современная научная и профессиональная терминология; 318 - методы планирования и организации работы подразделения; 319 - функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
лекции, уроки	4
практические занятия, семинары	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
Промежуточная аттестация в форме комплексный зачет с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента	Уметь: У18 - применять современную научную профессиональную терминологию; У19 - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; У11 - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; Знать: З1 - сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития; З2 - цикл менеджмента; З3 - внешняя и внутренняя среда организации; З9 - приемы самоменеджмента; З17 - современная научная и профессиональная терминология;		ОК 01 – ОК 06, ОК 09 ПК.2.6 ПК.4.5 – ПК.4.7
Введение	Предмет и задачи курса «Менеджмент».	2	
	Практическое занятие Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений	2	
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	Самостоятельная работа		
	Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.	2	
Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления	Самостоятельная работа		
	Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.	2	
	Практическое занятие		
	Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода	2	
Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике	Уметь: У7 - определять траектории профессионального развития и самообразования. У10 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;		ОК 01 – ОК 06, ОК 09 ПК.2.6 ПК.4.5 – ПК.4.7

	Знать: 34 - система методов управления; 35 - цели организации как элемент ее стратегии, классификация стратегий менеджмента по различным признакам; 36 - принципы построения организационной структуры управления (ОСУ), виды ОСУ; 311 - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; 318 - методы планирования и организации работы подразделения; 319 - функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов.		
Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации	Самостоятельная работа		
	Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.	6	
	Практическое занятие		
	Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации	2	
Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента	Самостоятельная работа		
	Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. Тактика менеджмента.	4	
	Практическое занятие		
	Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции. Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа).	4	
Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления	Самостоятельная работа		
	1. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.	2	
	Практическое занятие	2	
	Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ.		
Раздел 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений	Уметь: У1 - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; У2 - распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы;		ОК 01 – ОК 06, ОК 09 ПК.2.6 ПК.4.5 – ПК.4.7

	У5 - определять необходимые источники информации; Знать: 37 - процесс принятия и реализации управленческих решений; 38 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 315 - основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;		
Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	Самостоятельная работа		
	Управленческая информация. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). Понятие и виды управленческих решений.	4	
	Практическое занятие		
	Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений	4	
Тема 3.2. Проблема и пути ее решения	Самостоятельная работа		
	Понятие проблемы. Диагностика и определение проблемы. Методы решения проблем в организации.	2	
Раздел 4. Основы функционального менеджмента	Уметь: У6 - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; У8 - применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; У9 - проводить работу по мотивации трудовой деятельности; У12 - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; У13 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У14 - использовать современное программное обеспечение; У15 - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; У16 - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; У17 - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; У20 - налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности. Знать: 310 - основы формирования мотивационной политики организации;		ОК 01 – ОК 06, ОК 09 ПК.2.6 ПК.4.5 – ПК.4.7

	312 - правила оформления документов и построения устных сообщений. 313 - содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах; 314 - содержание и значение организационной (корпоративной) культуры; 316 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации;		
Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации	Самостоятельная работа Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет. Виды и формы делового общения. Понятие организационной культуры компании	4	
Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента	Самостоятельная работа Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента. Сущность и функции финансового менеджмента. Сущность и элементы кадрового менеджмента.	4	
Промежуточная аттестация	Комплексный зачет с оценкой	2	
Всего часов по дисциплине		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет социально-гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал;.

Технические средства обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1185615>. – Режим доступа: по подписке.
2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477873>

Дополнительные источники:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452215>
2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451068>
3. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная

система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96023.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Журнал "Финансовый менеджмент". - База данных East View
5. Журнал "Менеджмент в России и за рубежом" - База данных East View
6. Журнал "Российский журнал менеджмента" - База данных East View

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы оценивания</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; У2 - распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы; У5 - определять необходимые источники информации; У6 - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; У7 - определять траектории профессионального развития и самообразования. У8 - применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; У9 - проводить работу по мотивации трудовой деятельности; У10 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У11 - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; У12 - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; У13 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У14 - использовать современное программное обеспечение; У15 - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Устного опроса: Критерии оценки устного опроса. «Отлично»: Содержание ответа в основном соответствует теме, имеются незначительные отклонения от темы. «Хорошо»: Содержание ответа в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности. «Удовлетворительно»: Имеются существенные отклонения от заявленной темы, ответ не отличается единством. «Неудовлетворительно»: Ответ не соответствует заявленной теме, нарушена последовательность изложения мыслей, ответ составлен однотипными предложениям и со слабо выраженной связью между частями, часты случаи неправильного употребления слов. Практического занятия:	Устный опрос Практическое занятие Комплексный дифференцированный зачет

У16 - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; У17 - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; У18 - применять современную научную профессиональную терминологию; У19 - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; У20 - налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.	«Отлично» : работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, качественно и творчески; «Хорошо» : работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, при выполнении допущены небольшие отклонения. «Удовлетворительно»: работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением последовательности, работа оформлена небрежно или не закончена в срок; «Неудовлетворительно»: студент самостоятельно не справился с работой, последовательность нарушена, работа оформлена небрежно и имеет незавершенный вид.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития; 32 - цикл менеджмента; 33 - внешняя и внутренняя среда организации; 34 - система методов управления; 35 - цели организации как элемент ее стратегии, классификация стратегий менеджмента по различным признакам; 36 - принципы построения организационной структуры управления (ОСУ), виды ОСУ; 37 - процесс принятия и реализации управленческих решений; 38 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 39 - приемы самоменеджмента; 310 - основы формирования мотивационной политики организации; 311 - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; 312 - правила оформления документов и построения устных сообщений. 313 - содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах; 314 - содержание и значение организационной (корпоративной) культуры; 315 - основные виды современных информационных технологий и		

особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; 316 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации; 317 - современная научная и профессиональная терминология; 318 - методы планирования и организации работы подразделения; 319 - функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Организация как объект управления.
2. Менеджер и предприниматель: функции и задачи.
3. Менеджмент: понятие, функции, задачи.
4. Этапы и школы в развитии менеджмента.
5. Планирование в организации: цели и задачи. Виды планов предприятия.
6. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная. Их характеристика.
7. Контроль, его сущность, виды и задачи.
8. Мотивация персонала, ее сущность и виды.
9. Процессуальные теории мотивации.
10. Содержательные теории мотивации.
11. Правила работы с группой (коллективная мотивация).
12. Мотивационная политика организации.
13. Внешняя среда организации, ее характеристика и элементы.
14. Внутренняя среда организации, ее характеристика и элементы.
15. Жизненный цикл организации, его стадии и этапы.
16. Методика проведения S.W.O.T анализа.
17. Стратегическое планирование. Миссия и цели организации. Дерево целей.
18. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная.
19. Управленческое решение, понятие и виды, этапы принятия.
20. Методы принятия управленческих решений.
21. Коммуникация, понятие, формы, виды.
22. Структура и модель коммуникации.
23. Формы и компоненты общения.
24. Слагаемые процесса общения, способы познания собеседника.
25. Правила проведения бесед и совещаний.

26. Факторы повышения эффективности делового общения.
27. Конфликты, понятие, виды, причины возникновения и способы разрешения.
28. Лидерство и власть, виды власти.
29. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический.
30. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный.
31. Управленческая решетка Блейка- Мутона.
32. Стресс, его причины и последствия.

Критерии оценивания:

- «5» - Полные и четкие ответы на поставленные вопросы без помощи преподавателя
- «4» - Полные и четкие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя
- «3» - Не полные и нечеткие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя
- «2» - Отсутствие полных и четких ответов на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП. 08

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН

Москва 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018г. № 69 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрировано в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК

Н.Л.

_____ Частилова

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора

по учебно-методической работе

_____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Ганштейн Н.А. – специалист методического кабинета КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП 08 «Основы предпринимательской деятельности» включена в общепрофессиональный цикл.

Связь учебной дисциплины с учебными дисциплинами «Экономика организации», «Налоги и налогообложение».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01 – ОК 06 ОК 09 ПК.2.1, ПК.2.5 – ПК.2.7 ПК.3.1 – ПК.3.4 ПК.4.4, ПК.4.7	У1 - определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; У2 - определять признаки предпринимательской деятельности; У3 - определять организационно-правовые формы организаций; У4 - оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации; У5 - организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; У6 - использовать на практике полученные знания; У7 - осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; У8 - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; У9 - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; У10 - создавать и поддерживать высокую организационную культуру; У11 - уметь описывать значимость своей профессии; У12 - применять стандарты антикоррупционного поведения; У13 - уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; У14 - использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;	31 - применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. 32 - систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; 33 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; 34 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; 35 - знать нормы корпоративной культуры и этики; 36 - использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность 37 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений; 38 - знать стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; 39 - основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности; 310 - особенности профессиональной документации в различные сферы хозяйственной деятельности;

	У15 - уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права; У16 - анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; У17 - определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; У18 - определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид; У19 - определять вид гражданско-правового договора; У20 - определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность; У21 - отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство; У22 - умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности; У23 - анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства); У24 - обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств.	311 - знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности; 312 - сущности и виды ответственности предпринимателя; 313 - последствия признания сделки недействительной; 314 - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; 315 - особенности правового положения недвижимого имущества; 316 - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; 317 - основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности; 318 - претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	47
Промежуточная аттестация в форме комплексный экзамен	4

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 08 «Основы предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности.	Уметь: У1 - определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; У2 - определять признаки предпринимательской деятельности; У3 - определять организационно-правовые формы организаций; У4 - оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации; У5 - организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; У6 - использовать на практике полученные знания; У7 - осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; У8 - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; У9 - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; У10 - создавать и поддерживать высокую организационную культуру; У11 - уметь описывать значимость своей профессии; У12 - применять стандарты антикоррупционного поведения; У13 - уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; У14 - использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности; У15 - уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права; У20 - определять нормативную базу, регулиующую предпринимательскую деятельность; У21 - отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;		ОК 01 – ОК 06 ОК 09 ПК.2.1, ПК.2.5 – ПК.2.7 ПК.3.1 – ПК.3.4 ПК.4.4, ПК.4.7

	У22 - умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности; У23 - анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства); Знать: 31 - применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. 32 - систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; 33 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; 34 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; 35 - знать нормы корпоративной культуры и этики; 36 - использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность 37 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений; 38 - знать стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; 39 - основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности; 310 - особенности профессиональной документации в различные сферы хозяйственной деятельности; 311 - знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности; 312 - сущности и виды ответственности предпринимателя; 313 - последствия признания сделки недействительной; 316 - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;		
Предпринимательская деятельность	Тематика учебных занятий Предпринимательская деятельность. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Сделки в предпринимательской деятельности. Основное вещное право	2	
Тема 1.1	Самостоятельная работа		
Предпринимательская деятельность.	Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности; Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений.	4	

Тема № 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Самостоятельная работа		
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя; Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя; Последствия осуществления незаконного предпринимательства; Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц; Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства; Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства; Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства. Понятие и признаки банкротства юридического лица; Основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства. Упрощенная процедура банкротства.	8	
	Практические занятия		
Тема № 1.3 Сделки в предпринимательской деятельности	Решение ситуационных задач по вопросам темы.	2	
	Самостоятельная работа		
	Понятие сделки, ее форма, виды; Условия действительности сделки; Понятие, виды недействительных сделок; Последствия признания сделок недействительными.	4	
	Практические занятия		
Раздел 2. Правовой режим имущества.	Решение ситуационных задач по вопросам темы.	2	
	Уметь: У16 - анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; Знать: 314 - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; 315 - особенности правового положения недвижимого имущества;		
Тема 2.1 Основное вещное право	Самостоятельная работа		ОК 01 – ОК 06 ОК 09 ПК.2.1, ПК.2.5 – ПК.2.7 ПК.3.1 – ПК.3.4 ПК.4.4, ПК.4.7
	Понятие права собственности, формы и содержание права собственности; Основания приобретения и прекращения права собственности.	4	
	Практические занятия		
	Решение ситуационных задач по вопросам темы.	4	
Обязательственные правоотношения. Защита	Тематика учебных занятий Правовое положение гражданско-правового договора. Гражданско-правовая ответственность. Расчетные и кредитные обязательства. Защита прав и законных	2	

прав и законных интересов предпринимателей.	интересов предпринимателей.		
	Практические занятия Решение ситуационных задач по вопросам темы.	2	
Раздел 3. Обязательственные правоотношения	Уметь: У18 - определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид; У19 - определять вид гражданско-правового договора; Знать: З17 - основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;		ОК 01 – ОК 06 ОК 09 ПК.2.1, ПК.2.5 – ПК.2.7 ПК.3.1 – ПК.3.4 ПК.4.4, ПК.4.7
Тема 3.1 Правовое положение гражданско-правового договора	Самостоятельная работа Понятие и значение гражданско-правового договора; Содержание и форма договора	2	
Тема 3.2 Гражданско-правовая ответственность.	Самостоятельная работа Понятие гражданско-правовой ответственности; Формы и виды гражданско-правовой ответственности; Основания и условия гражданско-правовой ответственности; Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности	5	
Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства	Самостоятельная работа		
	Понятие кредитных и расчетных обязательств; Источники законодательства о кредитовании и расчетах; Договор займа и его элементы; Кредитный договор; Товарный и коммерческий кредит; Содержание и ответственность по договорам.	4	
	Практические занятия Решение ситуационных задач по вопросам темы.	4	
Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей.	Уметь: У17 - определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; У24 - обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств. Знать: З18 - претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.		ОК 01 – ОК 06 ОК 09 ПК.2.1, ПК.2.5 – ПК.2.7 ПК.3.1 – ПК.3.4 ПК.4.4, ПК.4.7
Тема 4.1 Защита прав и законных интересов предпринимателей.	Самостоятельная работа Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.	4	
Промежуточная аттестация	Комплексный экзамен	4	
Всего по дисциплине		57	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Финансов, денежного обращения и кредитов»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места- 30 мест;
- рабочее место преподавателя-стол, стул;
- маркерная доска;
- книжные шкафы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением Windows 2007, Microsoft Office;
- мультимедиапроектор;
- доступ к сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06559-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452230> (дата обращения: 11.02.2021).
2. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10194-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456446> (дата обращения: 11.02.2021).
3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471865> (дата обращения: 11.02.2021).
4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449529> (дата обращения: 11.02.2021).
5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-

- 5-534-13977-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467414> (дата обращения: 11.02.2021).
6. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454507> (дата обращения: 11.02.2021).
7. Конституция Российской Федерации. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 70 с. - ISBN 978-5-16-016390-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1845128>
8. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. М. Голубева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043215>. – Режим доступа: по подписке.
9. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09638-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450722>.
10. Чумакова, О. В. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / О. В. Чумакова. — Москва : National Research, 2020. — 123 с. — ISBN 978-1-952243-18-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98506.html>

11.

Интернет-ресурсы:

1. Сайт «Консультант-плюс» (справочно-правовая система).
2. ФИНАНСОВАЯ ГАЗЕТА Периодическое электронное издание ЭБС EAST VIEW.
3. ДЕНЬГИ И КРЕДИТ Периодическое электронное издание ЭБС EAST VIEW.
4. ФИНАНСЫ И КРЕДИТ Периодическое электронное издание ЭБС EAST VIEW.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: 31 - применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. 32 - систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; 33 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; 34 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; 35 - знать нормы корпоративной культуры и этики; 36 - использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность 37 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений; 38 - знать стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; 39 - основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности; 310 - особенности профессиональной документации в различные сферы хозяйственной деятельности; 311 - знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности; 312 - сущности и виды ответственности предпринимателя; 313 - последствия признания сделки недействительной; 314 - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; 315 - особенности правового положения недвижимого имущества; 316 - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; 317 - основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;	Критерии оценки промежуточной аттестации 1. знание пройденного материала; 2. умение выделить существенное; 3. умение логически и аргументировано излагать материал. «Отлично» Данная оценка может быть выставлена только при условии соответствия ответа всем предъявляемым требованиям и высшей или высокой оценке по всем критериям «Хорошо» - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявляемым критериям и 1 критерий может быть выполнен частично или - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявляемым критериям. «Удовлетворительно» - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявляемым критериям и 2 критерия могут быть выполнены частично или - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявляемым критериям. «Неудовлетворительно» Ответ не соответствует большинству предъявляемых критериев.	Устный ответ и результат деятельности студентов на экзамене

318 - претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 - определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; У2 - определять признаки предпринимательской деятельности; У3 -определять организационно-правовые формы организаций; У4 - оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации; У5 - организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; У6 - использовать на практике полученные знания; У7 - осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; У8 - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; У9 - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; У10 - создавать и поддерживать высокую организационную культуру; У11 - уметь описывать значимость своей профессии; У12 - применять стандарты антикоррупционного поведения; У13 - уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; У14 - использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности; У15 - уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права; У16 - анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; У17 - определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; У18 - определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид; У19 - определять вид гражданско-правового договора; У20 - определять нормативную базу, регулиующую предпринимательскую деятельность;	Критерии оценки практических работ «5» -работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, качественно и творчески; «4» -работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, при выполнении допущены небольшие отклонения. «3» -работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением последовательности, работа оформлена небрежно или не закончена в срок; «2» –студент самостоятельно не справился с работой, последовательность нарушена, работа оформлена небрежно и имеет незавершенный вид.	Защита практических работ, тестирование

У21 - отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство; У22 - умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности; У23 - анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства); У24 - обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: комплексный экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Предпринимательство – основной вид самостоятельной хозяйственной деятельности: особенности, основные черты предпринимательства.
2. Развитие теории и практики предпринимательства.
3. Организационно – правовые и организационно – экономические формы предпринимательства.
4. Виды предпринимательства и их особенности.
5. Принципы осуществления предпринимательской деятельности.
6. Внешняя предпринимательская среда и ее анализ.
7. Сущность, цели, задачи и основные принципы государственного регулирования предпринимательства.
8. Методы государственного регулирования предпринимательства.
9. Экономическая политика регулирования предпринимательства: структура и особенности входящих в нее элементов.
10. Функции государственного регулирования предпринимательства.
11. Основные формы взаимодействия предпринимательских структур и государственных органов власти.
12. Особенности, предпосылки, принципы создания собственного дела.
13. Этапы создания собственного дела и их краткая характеристика.
14. Бизнес – идея как основа организации предпринимательства: понятие, ее возможные источники, общая структура разработки и особенности составляющих.
15. Цели предпринимательской деятельности (общие правила и особенности формулирования).
16. Бизнес – план предпринимательской деятельности: сущность, назначение и особенности, решаемые им задачи.
17. Выбор местонахождения и размещения предпринимательских структур.
18. Организация собственного дела в форме приобретения бизнеса.
19. Организация собственного дела в форме аренды.
20. Организация собственного дела в форме франчайзинга.
21. Государственная регистрация организации и постановка на учет в налоговом органе.
22. Открытие счетов в банке при организации собственного дела.
23. Лицензирование деятельности предпринимателей.
24. Разработка и регистрация товарного знака и знака обслуживания при организации собственного дела.
25. Прекращение предпринимательской деятельности в форме реорганизации.
26. Прекращение предпринимательской деятельности в форме ликвидации.

27. Банкротство организации: общая характеристика и процедура.
28. Порядок и результаты рассмотрения дел о банкротстве организации.
29. Наблюдение в процедуре банкротства. Внешнее управление организацией должником.
30. Конкурсное производство в процедуре банкротства. Очередность удовлетворения требований кредиторов. Мировое соглашение.
31. Экономическая сущность и содержание хозяйственного риска.
32. Виды хозяйственного риска в предпринимательстве и их характеристика. Факторы, их обуславливающие.
33. Стратегия управления хозяйственным риском: структура процесса управления предпринимательским риском и особенности составляющих.
34. Основные методы нейтрализации хозяйственных рисков: уклонение от риска, трансферт риска партнерам, путем объединения с другими участниками.
35. Основные методы нейтрализации хозяйственных рисков: страхование риска. Упреждающие методы финансовых рисков.
36. Сущность кадрового обеспечения предпринимательской деятельности.
37. Формирование требований к потенциальным работникам организации. Каналы поиска новых сотрудников.
38. Методы отбора персонала для работы в предпринимательских структурах.
39. Финансирование предпринимательской деятельности. Эмиссия ценных бумаг.
40. Банковские кредиты как источник финансирования предпринимательской деятельности: принципы осуществления банковского кредитования, классификация банковских кредитов.
41. Кредитный договор с банками предпринимательских структур.
42. Коммерческое кредитование организаций: понятие, преимущества и недостатки использования, отличия от банковского.
43. Виды коммерческого кредита и их особенности.
44. Инвестиционный налоговый кредит как одна из форм финансирования предпринимательской деятельности.
45. Факторинг как одна из форм финансирования предпринимательской деятельности.
46. Лизинг как одна из форм финансирования предпринимательской деятельности.
47. Финансирование организаций путем предоставления бюджетного кредита.
48. Безналичные расчеты в предпринимательской деятельности. Виды безналичных расчетов по товарным операциям и хозяйственным договорам.
49. Расчеты платежными поручениями в предпринимательской деятельности: понятие, случаи использования, виды платежных поручений, схема расчетов платежными поручениями, преимущества такой формы.
50. Расчеты чеком в предпринимательской деятельности: сущность, особенности, схема расчетов, преимущества такой формы.
51. Расчеты по аккредитиву в предпринимательской деятельности: сущность, типы аккредитивов, особенности расчетов, схема расчетов, преимущества такой формы.
52. Расчеты платежными требованиями – поручениями и клиринговые расчеты.
53. Расчеты по инкассо в предпринимательской деятельности.
54. Инвестиционная предпринимательская деятельность. Эффективность инвестиционных проектов в условиях рыночного хозяйства.
55. Система показателей и критерии оценки эффективности реализации проектов в предпринимательской деятельности.
56. Анализ влияния конъюнктуры рынка на эффективность инвестиционных проектов.
57. Приоритеты государственной инвестиционной стратегии. Основные направления государственного регулирования инвестиционной стратегии.
58. Иностранный капитал как один из источников инвестиций. Инвестиционные риски и гарантии.
59. Состав и классификация издержек в предпринимательской деятельности.
60. Управление материальными затратами в предпринимательской деятельности.

61. Управление затратами на оплату труда и социальное страхование в предпринимательской деятельности.
62. Управление затратами на воспроизводство основных фондов и прочими расходами. Калькуляция и анализ себестоимости в предпринимательской деятельности.
63. Значение и содержание малого бизнеса.
64. Государственное регулирование малого бизнеса в РФ и Архангельской области.
65. Особенности организации малого бизнеса: порядок создания, регистрация, организационно – правовая форма, источники финансирования.
66. 10 правил зарабатывания денег в бизнесе.
67. Основные пути развития малого бизнеса.
68. Особенности стратегии роста малых фирм.
69. Ведение денежных расчетов в малом бизнесе: порядок открытия банковских счетов, предоставляемые документы, особенности предоставления.
70. Учет доходов, расходов и отчетность индивидуальных предпринимателей.
71. Лицензирование и сертификация в малом бизнесе.
72. Налогообложение в малом бизнесе
73. Предпринимательская тайна: сущность, механизм защиты.
74. Культура предпринимательства и предпринимательских организаций. Предпринимательская этика и этикет.
75. Культура делового общения и групповое поведение. Ценность традиций бизнеса для формирования высокой культуры фирмы.
76. Эффективный маркетинг в рамках малого бизнеса.
77. Культура партнерских отношений: организация переговоров, заключение коммерческих контрактов, форма и сфера взаимодействия партнеров.

Критерии оценки промежуточной аттестации

1. знание пройденного материала;
2. умение выделить существенное;
3. умение логически и аргументировано излагать материал.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Данная оценка может быть выставлена только при условии соответствия ответа всем предъявляемым требованиям и высшей или высокой оценке по всем критериям
«Хорошо»	- данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявляемым критериям и 1 критерий может быть выполнен частично или - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявляемым критериям.
«Удовлетворительно»	- данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявляемым критериям и 2 критерия могут быть выполнены частично или - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявляемым критериям.
«Неудовлетворительно»	Ответ не соответствует большинству предъявляемых критериев.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.ДВ.09.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г № 69 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрировано в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Частилова Н.Л.
« ____ » _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.
« ____ » _____ 2024 г.

Разработчик:

Сидорова Е.В. - преподаватель КМПО РАНХиГС

Ганштейн Н.А. – специалист методического кабинета КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.ДВ.09.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.ДВ.09.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в общепрофессиональный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):

- Информатика;
- Математика;
- Экономика организации;
- Основы бухгалтерского учета;
- Экономический анализ;
- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 02 ОК 03	У1 - распознавать, анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; У2 - определять этапы решения и способы решения задачи; обосновывать выбор решения; У3 - составлять и реализовывать план действия, определять необходимые ресурсы; У4 - оценивать результат своих действий; У5 - определять задачи для поиска информации; У6 - определять необходимые источники информации; У7 - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; У8 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У9 - оформлять результаты поиска; У10 - находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, осуществления самообразования; У11 - работать с поисковыми системами; У12 - использовать механизмы создания и обработки текстовой информации, оформления документации по профессиональной тематике; У13 - обрабатывать табличную информацию; У14 - использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных; У15 - использовать деловую графику и мультимедиа информацию, создавать презентации; У16 - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; У17 - применять стандартное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями У18 - применять методы и средства защиты информации; У19 - работать с электронной почтой; У20 - использовать возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации, облачные технологии; У21 - использовать сервисы Google Docs для совместной работы с документами; У22 - использовать сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности; У23 - грамотно и аргументировано излагать свои мысли и мнения, вести деловые беседы, в том числе средствами электронной почты и телефонной коммуникации; У24 - уметь выстраивать взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации; У25 - работать в группе при решении ситуационных заданий, при выполнении групповых проектов; У26 - объективно анализировать и оценивать результаты собственной работы; У27 - проявлять инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. У28 - с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих бухгалтерскую деятельность; различать формы бухгалтерской документации; У29 - применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения, обработки и анализа бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями для формирования и учета первичных документов; для оформления платежных документов; У30 - просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, по учету денежных средств на расчетных счетах, по учету активов и источников активов организации; по начислению и перечислению сумм налогов и сборов; У31 - просматривать и анализировать регистры учета, сформированные бухгалтерским программным обеспечением; У32 - просматривать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; У33 - использовать возможности специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру бухгалтерской (финансовой) отчетности; по формированию и просмотру налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.	31 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности; 32 - алгоритмы и методы выполнения задачи, работы; 33 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 34 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 35 - приемы структурирования информации; 36 - формат оформления результатов поиска информации; 37 - основные методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; 38 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 39 - современная научная и профессиональная терминология; 310 - понятия информационной технологии, информационной системы; 311 - классификация и состав информационных систем; 312 - техническое и программное обеспечение информационных технологий; 313 - принципы и способы защиты информации в информационных системах; 314 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности; 315 - основные понятия автоматизированной обработки информации; 316 - технология создания и обработки текстовой, числовой, графической информации; порядок выстраивания презентации; 317 - основные компоненты компьютерных сетей, организация межсетевого взаимодействия; 318 - технология поиска информации в сети Интернет. 319 - деловая электронная и телефонная коммуникация; 320 - сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности; 321 - интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных документов; 322 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; 323 - современное специализированное программное обеспечение и методы его настройки; 324 - структура интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
лекции, уроки	2
практические занятия, семинары	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплина ОП.ДВ.09.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4

Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере. Уметь: У17 - применять стандартное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями У18 - применять методы и средства защиты информации; У19 - работать с электронной почтой; У20 – использовать возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации, облачные технологии; У21 - использовать сервисы Google Docs для совместной работы с документами; У28 - с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих бухгалтерскую деятельность; различать формы бухгалтерской документации; У29 - применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения, обработки и анализа бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями для формирования и учета первичных документов; для оформления платежных документов; Знать 35 - приемы структурирования информации; 36 - формат оформления результатов поиска информации; 37 - основные методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; 38 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 39 - современная научная и профессиональная терминология; 312 - техническое и программное обеспечение информационных технологий; 313 - принципы и способы защиты информации в информационных системах; 315 - основные понятия автоматизированной обработки информации; 318 - технология поиска информации в сети Интернет. 322 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;		OK 02 OK 03
Самостоятельная работа		

Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Лекция Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	1	
	Лабораторное занятие Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	2	
Тема 1.2. Техническое и программное обеспечение информационных технологий	Самостоятельная работа		
	Лекция Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2	
	Лабораторное занятие Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2	
	Лабораторное занятие Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2	
Тема 1.3. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Самостоятельная работа		
	Лекция Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной	2	

	безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.		
	Лабораторное занятие Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере Уметь У12 - использовать механизмы создания и обработки текстовой информации, оформления документации по профессиональной тематике; У13 - обрабатывать табличную информацию; У14 - использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных; У15 - использовать деловую графику и мультимедиа информацию, создавать презентации; Знать З16 - технология создания и обработки текстовой, числовой, графической информации; порядок выстраивания презентации;			ОК 02 ОК 03
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	Самостоятельная работа Лекция Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилизовое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации.	1	

	Лабораторное занятие Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	2	
	Лабораторное занятие . Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	2	
	Лабораторное занятие . Создание и оформление диаграмм.	2	
	Лабораторное занятие . Работа с формулами.	2	
	Лабораторное занятие . Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры.	2	
	Лабораторное занятие . Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Макросы. Решение задач оптимизации.	2	
	Лабораторное занятие . Решение экономических задач.	4	
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации.	Самостоятельная работа		
	Лекция Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.	1	
	Лабораторное занятие . Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2	
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии. Уметь У11 - работать с поисковыми системами; У22 - использовать сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности; Знать 310 -понятия информационной технологии, информационной системы; 311 - классификация и состав информационных систем; 317 - основные компоненты компьютерных сетей, организация межсетевого взаимодействия; 319 - деловая электронная и телефонная коммуникация; 320 - сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности; 321 - интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных документов;			OK 02 OK 03
Тема 3.1 Представления о технических и программных средствах	Самостоятельная работа		
	Лекция	1	

телекоммуникационных технологий. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности.	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.).		
	Лабораторное занятие . Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.	2	
	Лабораторное занятие . Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс».	2	
Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета. Уметь: У1 - распознавать, анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; У2 - определять этапы решения и способы решения задачи; обосновывать выбор решения; У3 - составлять и реализовывать план действия, определять необходимые ресурсы; У4 - оценивать результат своих действий; У5 - определять задачи для поиска информации; У6 - определять необходимые источники информации; У7 - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; У8 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У9 - оформлять результаты поиска; У10 - находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, осуществления самообразования;			OK 02 OK 03

U16 - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; U23 - грамотно и аргументировано излагать свои мысли и мнения, вести деловые беседы, в том числе средствами электронной почты и телефонной коммуникации; U24 - уметь выстраивать взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации; U25 - работать в группе при решении ситуационных заданий, при выполнении групповых проектов; U26 - объективно анализировать и оценивать результаты собственной работы; U27 - проявлять инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. U30 - просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, по учету денежных средств на расчетных счетах, по учету активов и источников активов организации; по начислению и перечислению сумм налогов и сборов; U31 - просматривать и анализировать регистры учета, сформированные бухгалтерским программным обеспечением; U32 - просматривать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; U33 - использовать возможности специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру бухгалтерской (финансовой) отчетности; по формированию и просмотру налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет. Знать: 31 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности; 32 - алгоритмы и методы выполнения задачи, работы; 33 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 34 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 314 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности; 323 - современное специализированное программное обеспечение и методы его настройки; 324 - структура интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения			
Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.	Лабораторное занятие. Знакомство с интерфейсом программы 1С:Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами. Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.	2	
	Лабораторное занятие.	2	

	Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных		
Тема 4.1. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.	Самостоятельная работа		
	Лекция Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме.	2	
	Лабораторное занятие . Знакомство с интерфейсом программы 1С:Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами	2	
	Лабораторное занятие . Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.	2	
	Лабораторное занятие . Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных.	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		2	
Итого		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия лаборатории **«Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности»**.

Оборудование учебного кабинета:

- учебные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- интерактивная доска (учебная доска)
- технические средства обучения;
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже основных печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Основная литература:

1. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL: <https://book.ru/book/936307> (дата обращения: 08.02.2021). — Текст : электронный. — (ЭБС BOOK.ru)
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424>
3. Быстров, О.Ф. Информационные системы и технологии в логистике: информационно-аналитическая поддержка управленческих решений : учебное пособие / Быстров О.Ф., Тарасов Д.Э. — Москва : Русайнс, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4365-8304-4. — URL: <https://book.ru/book/941668>
4. Далингер, В. А. Информатика и математика. Решение уравнений и оптимизация в Mathcad и Maple : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Далингер, С. Д. Симонженков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12964-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471298>
5. Казанский, А. А. Программирование на Visual C# : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Казанский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

- 534-14130-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471261>
6. Информатика и математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев ; под редакцией А. М. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08207-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469437>
 7. Голицына, О. Л. Информационные системы и технологии : учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-592-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1138895>
 8. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092991>
 9. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — ISBN 978-5-406-08016-0. — URL: <https://book.ru/book/938649>
 10. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL: <https://book.ru/book/936307>
 11. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html>
 12. Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111182.html>

Дополнительные источники

1. Мельников, В.П. Информационная безопасность.: учебник для сред. проф. образования/ Мельников В.П. под ред., Куприянов А.И. — Москва: КноРус, 2020. — 267 с. — (СПО). — (ЭБС BOOK.ru)
2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786345>
3. Вестник Санкт-Петербургского университета. Прикладная математика. Информатика. Процессы управления. - База данных East View
4. Журнал «Прикладная информатика». - ЭБС IPR BOOKS
5. Журнал "Информационные технологии и вычислительные системы 2020"

6. IT-Expert - ЭБС ibooks.ru
7. IT-Manager - ЭБС ibooks.ru
8. IT-News- ЭБС ibooks.ru
9. Ural Mathematical Journal - ЭБС PROФобразование

Электронные ресурсы

1. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
2. <http://www.urait.ru> – Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронная библиотека IPR BOOKS
4. <https://www.book.ru/> - Электронная библиотека Book.ru
5. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
6. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
7. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
8. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: 31 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности; 32 - алгоритмы и методы выполнения задачи, работы; 33 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 34 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 35 - приемы структурирования информации; 36 - формат оформления результатов поиска информации; 37 - основные методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; 38 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 39 - современная научная и профессиональная терминология; 310 - понятия информационной технологии, информационной системы; 311 - классификация и состав информационных систем; 312 - техническое и программное обеспечение информационных технологий; 313 - принципы и способы защиты информации в информационных системах; 314 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности; 315 - основные понятия автоматизированной обработки информации; 316 - технология создания и обработки текстовой, числовой, графической информации; порядок выстраивания презентации; 317 - основные компоненты компьютерных сетей, организация межсетевых взаимодействий; 318 - технология поиска информации в сети Интернет. 319 - деловая электронная и телефонная коммуникация; 320 - сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности; 321 - интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных документов; 322 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; 323 - современное специализированное программное обеспечение и методы его настройки; 324 - структура интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения	Задание, выполненное полностью - 5 (отлично); Задание, выполненное более чем на $\frac{3}{4}$ - 4 (хорошо); Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно); Задание, выполненное менее, чем на половину – 2 (неудовлетворительно)	Практические занятия, дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 - распознавать, анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; У2 - определять этапы решения и способы решения задачи; обосновывать выбор решения; У3 - составлять и реализовывать план действия, определять необходимые ресурсы; У4 - оценивать результат своих действий; У5 - определять задачи для поиска информации; У6 - определять необходимые источники информации; У7 - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; У8 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У9 - оформлять результаты поиска; У10 - находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, осуществления самообразования; У11 - работать с поисковыми системами;		

U12 - использовать механизмы создания и обработки текстовой информации, оформления документации по профессиональной тематике; U13 - обрабатывать табличную информацию; U14 - использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных; U15 - использовать деловую графику и мультимедиа информацию, создавать презентации; U16 - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; U17 - применять стандартное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями U18 - применять методы и средства защиты информации; U19 - работать с электронной почтой; U20 – использовать возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации, облачные технологии; U21 - использовать сервисы Google Docs для совместной работы с документами; U22 - использовать сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности; U23 - грамотно и аргументировано излагать свои мысли и мнения, вести деловые беседы, в том числе средствами электронной почты и телефонной коммуникации; U24 - уметь выстраивать взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации; U25 - работать в группе при решении ситуационных заданий, при выполнении групповых проектов; U26 - объективно анализировать и оценивать результаты собственной работы; U27 - проявлять инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. U28 - с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих бухгалтерскую деятельность; различать формы бухгалтерской документации; U29 - применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения, обработки и анализа бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями для формирования и учета первичных документов; для оформления платежных документов; U30 - просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, по учету денежных средств на расчетных счетах, по учету активов и источников активов организации; по начислению и перечислению сумм налогов и сборов; U31 - просматривать и анализировать регистры учета, сформированные бухгалтерским программным обеспечением; U32 - просматривать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; U33 - использовать возможности специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру бухгалтерской (финансовой) отчетности; по формированию и просмотру налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Примерные практические задания:

1. Подобрать информацию об известной компании в интернете и создать презентацию.
2. В СПС найти налоговый кодекс РФ и составить презентацию по элементам НДС.
3. Рассчитайте ежемесячные выплаты по кредиту на сумму 600 000 руб. по ставке 18%

годовых со сроком погашения 2, 3, 4 года.

4. Выполнить горизонтальный анализ бухгалтерского баланса и построить диаграмму по его результатам.
5. Выполнить вертикальный анализ бухгалтерского баланса и построить диаграмму по его результатам.
6. Создать презентацию по представленному материалу (анализ бухгалтерского баланса, анализ отчета о финансовых результатах, анализ эффективности использования основных средств и т.д.)
7. Составить бухгалтерский баланс по данным оборотно-сальдовой ведомости с использованием программы MS Excel.
8. Создайте документ по образцу

ООО «Солнышко»
ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Код формы:
По ОКУД 0301017
По ОКПО 3332225
№ 256 от 20.01.2012

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 30.01.2012
Штат в количестве 7 единиц
с месячным фондом
двести тысяч руб.

Директор _____ А. Р. Семенов
подпись

Должность	Кол-во штатных единиц	Оклад, руб.	Надбавка, руб.	Месячный фонд, руб.
Директор	1	30000	5000	
Бухгалтер	1	25000	4000	
Инженер	1	28000	4000	
Оператор	4	23000	3000	
ИТОГО				

Нач. отдела кадров _____ А. Ф. Романова
Подпись

Гл. бухгалтер _____ С. Л. Андреева
Подпись

9. Заполните таблицу и выполните вычисления в ней

Цена 1 литра бензина	АИ-95	34,9	
	АИ-92	32,8	
	Литры	Стоимость АИ-95	Стоимость АИ-92
	5		
	10		
	15		
	20		
	25		
	30		
	35		
	40		

10. Заполните таблицу

Товар	Цена	Товар	Д	В	А	Е	З	Б	Ж	Г
А	36	Количество	15	50	20	35	72	38	40	65
Б	30									
В	28									
Г	26									
Д	10									
Ж	48									
З	56									

Используя функции вертикального поиска ВПР() для цены и горизонтального поиска ГПР() для количества, сформируйте следующую таблицу и вычислите стоимость товара.

Товар	Цена	Количество	Стоимость
А			
Д			
Ж			
Б			
В			
З			
Г			

Критерии оценки:

- 5 «отлично» - задание выполнено на 86%-100%;
- 4 «хорошо» - задание выполнено на 70%-85%;
- 3 «удовлетворительно» - задание выполнено на 50%-69%;
- 2 «неудовлетворительно» - задание выполнено на 49% и менее.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.ДВ.09.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г № 69 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрировано в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Чегодаева Е.В.
« ____ » _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.
« ____ » _____ 2024 г.

Разработчик:

Сидорова Е.В. - преподаватель КМПО РАНХиГС

Ганштейн Н.А. – специалист методического кабинета КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.ДВ.09.02 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.ДВ.09.02 «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в общепрофессиональный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):

- Информатика;
- Математика;
- Экономика организации;
- Основы бухгалтерского учета;
- Экономический анализ;
- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 02 ОК 03	У1 - распознавать, анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; У2 - определять этапы решения и способы решения задачи; обосновывать выбор решения; У3 - составлять и реализовывать план действия, определять необходимые ресурсы; У4 - оценивать результат своих действий; У5 - определять задачи для поиска информации; У6 - определять необходимые источники информации; У7 - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; У8 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У9 - оформлять результаты поиска; У10 - находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, осуществления самообразования; У11 - работать с поисковыми системами; У12 - использовать механизмы создания и обработки текстовой информации, оформления документации по профессиональной тематике; У13 - обрабатывать табличную информацию; У14 - использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных; У15 - использовать деловую графику и мультимедиа информацию, создавать презентации; У16 - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; У17 - применять стандартное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями У18 - применять методы и средства защиты информации; У19 - работать с электронной почтой; У20 - использовать возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации, облачные технологии; У21 - использовать сервисы Google Docs для совместной работы с документами; У22 - использовать сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности; У23 - грамотно и аргументировано излагать свои мысли и мнения, вести деловые беседы, в том числе средствами электронной почты и телефонной коммуникации; У24 - уметь выстраивать взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации; У25 - работать в группе при решении ситуационных заданий, при выполнении групповых проектов; У26 - объективно анализировать и оценивать результаты собственной работы; У27 - проявлять инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. У28 - с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих бухгалтерскую деятельность; различать формы бухгалтерской документации; У29 - применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения, обработки и анализа бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями для формирования и учета первичных документов; для оформления платежных документов; У30 - просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, по учету денежных средств на расчетных счетах, по учету активов и источников активов организации; по начислению и перечислению сумм налогов и сборов; У31 - просматривать и анализировать регистры учета, сформированные бухгалтерским программным обеспечением; У32 - просматривать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; У33 - использовать возможности специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру бухгалтерской (финансовой) отчетности; по формированию и просмотру налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.	31 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности; 32 - алгоритмы и методы выполнения задачи, работы; 33 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 34 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 35 - приемы структурирования информации; 36 - формат оформления результатов поиска информации; 37 - основные методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; 38 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 39 - современная научная и профессиональная терминология; 310 - понятия информационной технологии, информационной системы; 311 - классификация и состав информационных систем; 312 - техническое и программное обеспечение информационных технологий; 313 - принципы и способы защиты информации в информационных системах; 314 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности; 315 - основные понятия автоматизированной обработки информации; 316 - технология создания и обработки текстовой, числовой, графической информации; порядок выстраивания презентации; 317 - основные компоненты компьютерных сетей, организация межсетевого взаимодействия; 318 - технология поиска информации в сети Интернет. 319 - деловая электронная и телефонная коммуникация; 320 - сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности; 321 - интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных документов; 322 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; 323 - современное специализированное программное обеспечение и методы его настройки; 324 - структура интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
лекции, уроки	2
практические занятия, семинары	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплина ОП.ДВ.09.02 «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4

Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере. Уметь: У17 - применять стандартное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями У18 - применять методы и средства защиты информации; У19 - работать с электронной почтой; У20 – использовать возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации, облачные технологии; У21 - использовать сервисы Google Docs для совместной работы с документами; У28 - с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих бухгалтерскую деятельность; различать формы бухгалтерской документации; У29 - применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения, обработки и анализа бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями для формирования и учета первичных документов; для оформления платежных документов; Знать 35 - приемы структурирования информации; 36 - формат оформления результатов поиска информации; 37 - основные методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; 38 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 39 - современная научная и профессиональная терминология; 312 - техническое и программное обеспечение информационных технологий; 313 - принципы и способы защиты информации в информационных системах; 315 - основные понятия автоматизированной обработки информации; 318 - технология поиска информации в сети Интернет. 322 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;		OK 02 OK 03
Самостоятельная работа		

Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Лекция Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	1	
	Лабораторное занятие Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	2	
Тема 1.2. Техническое и программное обеспечение информационных технологий	Самостоятельная работа		
	Лекция Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2	
	Лабораторное занятие Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2	
	Лабораторное занятие Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2	
Тема 1.3. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Самостоятельная работа		
	Лекция Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной	2	

	безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.		
	Лабораторное занятие Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере Уметь У12 - использовать механизмы создания и обработки текстовой информации, оформления документации по профессиональной тематике; У13 - обрабатывать табличную информацию; У14 - использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных; У15 - использовать деловую графику и мультимедиа информацию, создавать презентации; Знать З16 - технология создания и обработки текстовой, числовой, графической информации; порядок выстраивания презентации;			ОК 02 ОК 03
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	Самостоятельная работа Лекция Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилизовое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации.	1	

	Лабораторное занятие Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	2	
	Лабораторное занятие . Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	2	
	Лабораторное занятие . Создание и оформление диаграмм.	2	
	Лабораторное занятие . Работа с формулами.	2	
	Лабораторное занятие . Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры.	2	
	Лабораторное занятие . Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Макросы. Решение задач оптимизации.	2	
	Лабораторное занятие . Решение экономических задач.	4	
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации.	Самостоятельная работа		
	Лекция Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.	1	
	Лабораторное занятие . Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2	
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии. Уметь У11 - работать с поисковыми системами; У22 - использовать сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности; Знать 310 -понятия информационной технологии, информационной системы; 311 - классификация и состав информационных систем; 317 - основные компоненты компьютерных сетей, организация межсетевого взаимодействия; 319 - деловая электронная и телефонная коммуникация; 320 - сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности; 321 - интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных документов;			OK 02 OK 03
Тема 3.1 Представления о технических и программных средствах	Самостоятельная работа		
	Лекция	1	

телекоммуникационных технологий. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности.	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.).		
	Лабораторное занятие . Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.	2	
	Лабораторное занятие . Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс».	2	
Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета. Уметь: У1 - распознавать, анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; У2 - определять этапы решения и способы решения задачи; обосновывать выбор решения; У3 - составлять и реализовывать план действия, определять необходимые ресурсы; У4 - оценивать результат своих действий; У5 - определять задачи для поиска информации; У6 - определять необходимые источники информации; У7 - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; У8 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У9 - оформлять результаты поиска; У10 - находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, осуществления самообразования;			OK 02 OK 03

U16 - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; U23 - грамотно и аргументировано излагать свои мысли и мнения, вести деловые беседы, в том числе средствами электронной почты и телефонной коммуникации; U24 - уметь выстраивать взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации; U25 - работать в группе при решении ситуационных заданий, при выполнении групповых проектов; U26 - объективно анализировать и оценивать результаты собственной работы; U27 - проявлять инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. U30 - просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, по учету денежных средств на расчетных счетах, по учету активов и источников активов организации; по начислению и перечислению сумм налогов и сборов; U31 - просматривать и анализировать регистры учета, сформированные бухгалтерским программным обеспечением; U32 - просматривать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; U33 - использовать возможности специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру бухгалтерской (финансовой) отчетности; по формированию и просмотру налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет. Знать: 31 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности; 32 - алгоритмы и методы выполнения задачи, работы; 33 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 34 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 314 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности; 323 - современное специализированное программное обеспечение и методы его настройки; 324 - структура интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения			
Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.	Лабораторное занятие. Знакомство с интерфейсом программы 1С:Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами. Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.	2	
	Лабораторное занятие.	2	

	Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных		
Тема 4.1. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.	Самостоятельная работа		
	Лекция Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме.	2	
	Лабораторное занятие . Знакомство с интерфейсом программы 1С:Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами	2	
	Лабораторное занятие . Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.	2	
	Лабораторное занятие . Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных.	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		2	
Итого		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия лаборатории **«Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности»**.

Оборудование учебного кабинета:

- учебные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- интерактивная доска (учебная доска)
- технические средства обучения;
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже основных печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Основная литература:

1. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL: <https://book.ru/book/936307> (дата обращения: 08.02.2021). — Текст : электронный. — (ЭБС BOOK.ru)
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424>
3. Быстров, О.Ф. Информационные системы и технологии в логистике: информационно-аналитическая поддержка управленческих решений : учебное пособие / Быстров О.Ф., Тарасов Д.Э. — Москва : Русайнс, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4365-8304-4. — URL: <https://book.ru/book/941668>
4. Далингер, В. А. Информатика и математика. Решение уравнений и оптимизация в Mathcad и Maple : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Далингер, С. Д. Симонженков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12964-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471298>
5. Казанский, А. А. Программирование на Visual C# : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Казанский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

- 534-14130-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471261>
6. Информатика и математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев ; под редакцией А. М. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08207-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469437>
 7. Голицына, О. Л. Информационные системы и технологии : учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-592-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1138895>
 8. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092991>
 9. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — ISBN 978-5-406-08016-0. — URL: <https://book.ru/book/938649>
 10. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL: <https://book.ru/book/936307>
 11. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html>
 12. Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111182.html>

Дополнительные источники

1. Мельников, В.П. Информационная безопасность.: учебник для сред. проф. образования/ Мельников В.П. под ред., Куприянов А.И. — Москва: КноРус, 2020. — 267 с. — (СПО). — (ЭБС BOOK.ru)
2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786345>
3. Вестник Санкт-Петербургского университета. Прикладная математика. Информатика. Процессы управления. - База данных East View
4. Журнал «Прикладная информатика». - ЭБС IPR BOOKS
5. Журнал "Информационные технологии и вычислительные системы 2020"

6. IT-Expert - ЭБС ibooks.ru
7. IT-Manager - ЭБС ibooks.ru
8. IT-News- ЭБС ibooks.ru
9. Ural Mathematical Journal - ЭБС PROФобразование

Электронные ресурсы

1. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
2. <http://www.urait.ru> – Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронная библиотека IPR BOOKS
4. <https://www.book.ru/> - Электронная библиотека Book.ru
5. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
6. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
7. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
8. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: 31 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности; 32 - алгоритмы и методы выполнения задачи, работы; 33 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 34 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 35 - приемы структурирования информации; 36 - формат оформления результатов поиска информации; 37 - основные методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; 38 - правила оформления документов и построения устных сообщений; 39 - современная научная и профессиональная терминология; 310 - понятия информационной технологии, информационной системы; 311 - классификация и состав информационных систем; 312 - техническое и программное обеспечение информационных технологий; 313 - принципы и способы защиты информации в информационных системах; 314 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности; 315 - основные понятия автоматизированной обработки информации; 316 - технология создания и обработки текстовой, числовой, графической информации; порядок выстраивания презентации; 317 - основные компоненты компьютерных сетей, организация межсетевое взаимодействия; 318 - технология поиска информации в сети Интернет. 319 - деловая электронная и телефонная коммуникация; 320 - сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности; 321 - интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных документов; 322 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; 323 - современное специализированное программное обеспечение и методы его настройки; 324 - структура интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения	Задание, выполненное полностью - 5 (отлично); Задание, выполненное более чем на $\frac{3}{4}$ - 4 (хорошо); Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно); Задание, выполненное менее, чем на половину – 2 (неудовлетворительно)	Практические занятия, дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 - распознавать, анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; У2 - определять этапы решения и способы решения задачи; обосновывать выбор решения; У3 - составлять и реализовывать план действия, определять необходимые ресурсы; У4 - оценивать результат своих действий; У5 - определять задачи для поиска информации; У6 - определять необходимые источники информации; У7 - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; У8 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У9 - оформлять результаты поиска; У10 - находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, осуществления самообразования; У11 - работать с поисковыми системами;		

U12 - использовать механизмы создания и обработки текстовой информации, оформления документации по профессиональной тематике; U13 - обрабатывать табличную информацию; U14 - использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных; U15 - использовать деловую графику и мультимедиа информацию, создавать презентации; U16 - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; U17 - применять стандартное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями U18 - применять методы и средства защиты информации; U19 - работать с электронной почтой; U20 – использовать возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации, облачные технологии; U21 - использовать сервисы Google Docs для совместной работы с документами; U22 - использовать сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности; U23 - грамотно и аргументировано излагать свои мысли и мнения, вести деловые беседы, в том числе средствами электронной почты и телефонной коммуникации; U24 - уметь выстраивать взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации; U25 - работать в группе при решении ситуационных заданий, при выполнении групповых проектов; U26 - объективно анализировать и оценивать результаты собственной работы; U27 - проявлять инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. U28 - с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих бухгалтерскую деятельность; различать формы бухгалтерской документации; U29 - применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения, обработки и анализа бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями для формирования и учета первичных документов; для оформления платежных документов; U30 - просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, по учету денежных средств на расчетных счетах, по учету активов и источников активов организации; по начислению и перечислению сумм налогов и сборов; U31 - просматривать и анализировать регистры учета, сформированные бухгалтерским программным обеспечением; U32 - просматривать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; U33 - использовать возможности специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру бухгалтерской (финансовой) отчетности; по формированию и просмотру налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Примерные практические задания:

1. Подобрать информацию об известной компании в интернете и создать презентацию.
2. В СПС найти налоговый кодекс РФ и составить презентацию по элементам НДС.
3. Рассчитайте ежемесячные выплаты по кредиту на сумму 600 000 руб. по ставке 18%

годовых со сроком погашения 2, 3, 4 года.

4. Выполнить горизонтальный анализ бухгалтерского баланса и построить диаграмму по его результатам.
5. Выполнить вертикальный анализ бухгалтерского баланса и построить диаграмму по его результатам.
6. Создать презентацию по представленному материалу (анализ бухгалтерского баланса, анализ отчета о финансовых результатах, анализ эффективности использования основных средств и т.д.)
7. Составить бухгалтерский баланс по данным оборотно-сальдовой ведомости с использованием программы MS Excel.
8. Создайте документ по образцу

ООО «Солнышко»
ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Код формы:
По ОКУД 0301017
По ОКПО 3332225
№ 256 от 20.01.2012

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 30.01.2012
Штат в количестве 7 единиц
с месячным фондом
двести тысяч руб.

Директор _____ А. Р. Семенов
подпись

Должность	Кол-во штатных единиц	Оклад, руб.	Надбавка, руб.	Месячный фонд, руб.
Директор	1	30000	5000	
Бухгалтер	1	25000	4000	
Инженер	1	28000	4000	
Оператор	4	23000	3000	
ИТОГО				

Нач. отдела кадров _____ А. Ф. Романова
Подпись

Гл. бухгалтер _____ С. Л. Андреева
Подпись

9. Заполните таблицу и выполните вычисления в ней

Цена 1 литра бензина	АИ-95	34,9	
	АИ-92	32,8	
	Литры	Стоимость АИ-95	Стоимость АИ-92
	5		
	10		
	15		
	20		
	25		
	30		
	35		
	40		

10. Заполните таблицу

Товар	Цена	Товар	Д	В	А	Е	З	Б	Ж	Г
А	36	Количество	15	50	20	35	72	38	40	65
Б	30									
В	28									
Г	26									
Д	10									
Ж	48									
З	56									

Используя функции вертикального поиска ВПР() для цены и горизонтального поиска ГПР() для количества, сформируйте следующую таблицу и вычислите стоимость товара.

Товар	Цена	Количество	Стоимость
А			
Д			
Ж			
Б			
В			
З			
Г			

Критерии оценки:

- 5 «отлично» - задание выполнено на 86%-100%;
- 4 «хорошо» - задание выполнено на 70%-85%;
- 3 «удовлетворительно» - задание выполнено на 50%-69%;
- 2 «неудовлетворительно» - задание выполнено на 49% и менее.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.09

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от «5» февраля 2018 г. № 69 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Бутов Д.А.

«___» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«___» _____ 2024 г.

Разработчик:

Буслаев Е.А - преподаватель РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.10 «Безопасность жизнедеятельности» включена в профессиональный учебный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами: Физическая культура, История, Обществознание.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6	У1 - умение пользования индивидуальными средствами защиты и противогазом; У2 - умение действовать при стихийных действиях, авариях(катастрофах) на транспорте, производственных объектах; У3 - применять средства пожаротушения, правила действий при возникновении пожара; У4 - уметь строиться и выполнять движения строевым и походным шагом; У5 - разбирать автомат, стрелять из учебного оружия, метать ручные гранаты; У6 - оказывать первую медицинскую помощь при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах; У7 - умение использования непрямого массажа сердца.	31 - единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. 32 - ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения основы военной службы и обороны государства; 33 - знать правила обеспечения безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
лекции, уроки	8
практические занятия, семинары	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	56
Промежуточная аттестация зачет с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И В БЫТУ		ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6
	Содержание учебного материала. Уметь: - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; Знать: - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.		
Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту	Тематическое содержание дисциплины Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту. Пожарная безопасность	2	
Тема 1.1.	Самостоятельная работа		
Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту	Основные виды потенциальных опасностей. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту.	2	
	Практическое занятие 1. Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.	2	
Тема 1.2. Пожарная безопасность	Самостоятельная работа		
	Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения, правила их применения.	2	
	Практическое занятие 2. Применение первичных средств пожаротушения	2	
РАЗДЕЛ 2.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ		
	Содержание учебного материала. Уметь: - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от		ОК 1 ОК 2 ОК 4

	негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; Знать: - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения;		ОК 5 ОК 6
Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Тематическое содержание дисциплины Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций.	2	
Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	Самостоятельная работа Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от них.	1	
	Практическое занятие 3. Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера.	2	
Тема 2.2. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций	Самостоятельная работа Принципы и способы защита населения в чрезвычайных ситуациях. Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях. Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия.	1	
	Практическое занятие 4. Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	1	
	Практическое занятие 5. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	1	
РАЗДЕЛ 3.	ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ (ДЛЯ ЮНОШЕЙ)		

	Содержание учебного материала. Уметь: - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; Знать: - основы военной службы и обороны государства; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;		ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6
Основы военной службы (для юношей)	Тематическое содержание дисциплины Основы обороны государства. Основы военной службы.	2	
	Практическое занятие Область применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с получаемой специальностью.	2	
	Практическое занятие Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	2	
Тема 3.1. Основы обороны государства	Самостоятельная работа		
	Национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации. Основы обороны государства. Военная безопасность и принципы ее обеспечения. Правовое регулирование в области обороны государства. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.	6	
	Самостоятельная работа: изучение истории создания вооруженных сил РФ, задач, стоящих перед различными видами и родами войск Вооруженных сил РФ. Подготовка сообщения на тему: «Великие полководцы России от древней Руси до XX в.»	4	
Тема 3.2. Основы военной службы	Самостоятельная работа		

	Правовые основы военной службы Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе. Организация медицинского освидетельствования. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.	6	
	Практическое занятие 8. Прохождение военной службы по призыву.	2	
	Практическое занятие 9. Прохождение военной службы по контракту.	2	
	Практическое занятие 10. Права и обязанности военнослужащих.	2	
	Практическое занятие 11. Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации.	2	
	Практическое занятие 12. Военная присяга.	2	
	Практическое занятие 13. Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки	2	
	Практическое занятие 14. Воинская дисциплина и ответственность.	2	
	Практическое занятие 15. Ритуалы Вооруженных сил РФ. Символы воинской чести.	2	
	Практическое занятие 16. Альтернативная гражданская служба.	2	
	Практическое занятие 17. Патриотическое воспитание.	2	
	Практическое занятие 18. Перечень военно-учетных специальностей и определение среди них родственных получаемой специальности.	2	
	Практическое занятие 19. Область применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с получаемой специальностью.	2	
	Практическое занятие 20. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.	2	
РАЗДЕЛ 3.	ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ (ДЛЯ ДЕВУШЕК)		ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6
	Содержание учебного материала. Знать: - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим Уметь: - оказывать первую помощь пострадавшим		
Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)	Тематическое содержание дисциплины Порядок и правила оказания первой медицинской помощи.	2	
	Практическое занятие Организация оказания первой медицинской помощи	4	

Тема 3.1. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи	Самостоятельная работа		
	Правовые основы оказания первой помощи. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Основы анатомии и физиологии. Неотложные состояния и первая помощь при них. Основы лекарственной терапии Травматизм и его профилактика, травматический шок. Порядок оказания первой помощи при травматическом шоке. Закрытые повреждения. Транспортная иммобилизация Открытые повреждения. Общие сведения о ранах, осложнения ран, способы остановки кровотечения и обработки ран. Основы ухода за младенцем.	11	
	Практическое занятие 9. Оказание первой помощи при кровотечении.	2	
	Практическое занятие 10. Оказание первой помощи при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.	2	
	Практическое занятие 11. Оказание первой помощи при ожогах.	2	
	Практическое занятие 12. Оказание первой помощи при поражении электрическим током.	2	
	Практическое занятие 13. Оказание первой помощи при утоплении.	2	
	Практическое занятие 14. Оказание первой помощи при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.	2	
	Практическое занятие 15. Оказание первой помощи при отравлениях.	2	
	Практическое занятие 16. Оказание первой помощи при клинической смерти.	2	
	Практическое занятие 17. Оказание первой помощи при травмах опорно-двигательного аппарата	2	
	Практическое занятие 18. Оказание первой помощи при попадании инородных тел в дыхательные пути.	2	
	Практическое занятие 19. Реанимационные мероприятия с использованием робота тренажера (типа «Гоша»).	4	
	Практическое занятие 20. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей.	2	
	Практическое занятие 21. Оказание первой помощи при острой сердечной недостаточности.	2	
Промежуточная аттестация	зачет с оценкой	2	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- огнетушители порошковые (учебные);
- огнетушители пенные (учебные);
- огнетушители углекислотные (учебные);
- учебные автоматы АК-74;
- винтовки пневматические;
- медицинская аптечка с техническими средствами обучения;
- компьютер;
- проектор;
- экран;
- войсковой прибор химической разведки (ВПХР);
- рентгенметр ДП-5В;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Микрюков, В.Ю. Основы безопасности жизнедеятельности + eПриложение : учебник / Микрюков В.Ю. — Москва : КноРус, 2021. — 290 с. — ISBN 978-5-406-08164-8. — URL: <https://book.ru/book/939219>. — Текст : электронный. — (ЭБС BOOK.ru)
2. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва : КноРус, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-406-08162-4. — URL: <https://book.ru/book/939218>. — Текст : электронный.
3. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва : КноРус, 2021. — 155 с. — ISBN 978-5-406-08196-9. — URL: <https://book.ru/book/939366>. — Текст : электронный.
4. Основы военной службы: Строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография: Учебник для студентов сред. спец. учебных заведений/ В.Ю. Микрюков. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 383 с.: ил. — (Среднее профессиональное образование).
5. Айзман, Р.И. Основы медицинских знаний : учебное пособие / Айзман Р.И., Омельченко И.В. — Москва : КноРус, 2021. — 243 с. — ISBN 978-5-406-08261-4. — URL: <https://book.ru/book/939290>
6. Мельников, В. П. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров; под ред. проф. В.П. Мельникова — М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-

906923-11-0. - Текст : электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/1069174>. – Режим доступа: по подписке.

7. Михайлиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михайлиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
8. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов : Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93574.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/93574>

Дополнительные источники:

1. Культура безопасности жизнедеятельности. [Электронный ресурс] / Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий: сайт // Режим доступа: <http://www.culture.mchs.gov.ru/testing/?SID=4&ID=5951>.
2. Портал МЧС России [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru/>.
3. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. — URL: <http://bzhde.ru>.
4. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.mchs.gov.ru>.
5. Безопасность в техносфере [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.magbvt.ru>.
6. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.
7. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф/>.
8. Журнал Вестник РУДН серия «Экология и безопасность жизнедеятельности». - ЭБС IPR BOOKS

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: 31 - единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. 32 - ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения основы военной службы и обороны государства; 33 - знать правила обеспечения безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке;	Оценка «5» ставится, если студент: - полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебной литературой; - изложил материал грамотно, уверенно в определенной логической последовательности, с приведением примеров, подвел новые объекты и явления под общие понятия и объяснил их особенности; - ответил самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя. Оценка «4» ставится, если студент: - в изложении допустил небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; - допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, легко исправленные по замечанию преподавателя. Оценка «3» ставится, если студент: - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме; - при изложении теоретического материала допущены грубые ошибки исправленные по замечанию	Текущий контроль: - устный опрос. - тест. - оценка результатов выполнения практических работ. Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет

	преподавателя; Оценка «2» ставится, если студент: - не раскрыл основное содержание учебного материала; - не знает или не понимает большей или наиболее важной части учебного материала; - допустил ошибки в определении понятий, особенностей, закономерностей, не сделал выводы, ошибки не исправил после нескольких наводящих вопросов преподавателя.	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: У1 - умение пользования индивидуальными средствами защиты и противогазом; У2 - умение действовать при стихийных действиях, авариях(катастрофах) на транспорте, производственных объектах; У3 - применять средства пожаротушения, правила действий при возникновении пожара; У4 - уметь строиться и выполнять движения строевым и походным шагом; У5 - разбирать автомат, стрелять из учебного оружия, метать ручные гранаты; У6 - оказывать первую медицинскую помощь при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах; У7 - умение использования непрямого массажа сердца.	Оценка «5» ставится, если студент: - представил собственную точку зрения (позицию) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями; - дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт. Оценка «4» ставится, если студент: - представил собственную точку зрения (позицию) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта с незначительными недостатками (теоретические связи и обоснования присутствуют в полном объеме). - дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт. Оценка «3» ставится, если студент: - представил собственную точку зрения (позицию) при раскрытии проблемы. - проблема раскрыта формально. - дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт. Оценка «2» ставится, если студент: представил собственную позицию по поднятой проблеме на бытовом уровне без аргументации.	Текущий контроль: - устный опрос. - тест. - оценка результатов выполнения практических работ. Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

Вопросы, выносимые на зачет (юноши)

1. Безопасность жизнедеятельности: объект изучения, цели и задачи. Виды безопасности.
2. Принципы обеспечения безопасности: ориентирующие, технические, управленческие, организационные.
3. Понятия аварии, катастрофы, чрезвычайного происшествия, чрезвычайной ситуации. Классификация ЧС. Стадии развития ЧС.
4. Классификация производственных аварий и катастроф. Поражающие факторы природных и техногенных катастроф.
5. Понятие опасности. Классификация опасностей.
6. Понятие риска и виды. Расчёт риска. Методические подходы к определению риска.
7. Единая государственная система предупреждения и ликвидации последствий ЧС (РСЧС): основные задачи, принципы построения, режимы функционирования, состав сил и средств.
8. Структура, задачи ГО. Организация ГО на объектах и в том числе и в учебных заведениях.
9. Что понимают под оповещением населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Способы и средства оповещения.
10. Защитные сооружения: убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа.
11. Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи; принцип действия.
12. Что такое современная гражданская оборона РФ и каково её предназначение. Основные задачи гражданской обороны.
13. Дайте определение ядерного оружия. На чем основано поражающее действие ядерного оружия. На какие виды подразделяются ядерные взрывы.
14. Законы и другие нормативно-правовые акты РФ по обеспечению безопасности.
15. Правила поведения при угрозе террористического акта.
16. Средства защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Их виды и классификация. Правила поведения в защитных сооружениях
17. Дайте определение Вооруженных сил РФ. Их организационная структура и предназначение.
18. Структура мотострелковой роты на БТР
19. Военная обязанность, что она предусматривает и в чем заключается военная служба.
20. Порядок прохождения службы по призыву.
21. Порядок прохождения службы по контракту.
22. Военский учет.
23. Боевое знамя воинской части.
24. Символы воинской чести. Воинские ритуалы.
25. Общевоинской бой
26. В общевоинском бою каждый военнослужащий обязан
27. Мотострелковый взвод предназначен в общевоинском бою. Нормы Международного гуманитарного права
28. Патриотизм и верность воинскому долгу.
29. Содержание национальных интересов Российской Федерации.

30. Угрозы национальной безопасности Российской Федерации.
31. Основное содержание обеспечения военной безопасности.
32. Основные задачи Вооруженных Сил Российской Федерации и других войск.
33. Основные задачи военной доктрины.
34. Основные виды вооружения и техники для соединений и частей.
35. Основные понятия стратегии. Основные направления обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
36. Требования безопасности при обращении с оружием и имитационными средствами.
37. Назначение, боевые свойства и общее устройство АК-74.
38. Основные части и механизмы АК-74.
39. Неполная разборка АК-74(с озвучиванием частей и механизмов)
40. Табельные средства оказания первой медицинской помощи и профилактике поражений.
41. Первая медицинская помощь при ранениях, переломах, ушибах, вывихах и контузиях.
42. Первая медицинская помощь при ожогах, отморожениях, несчастных случаях и отравлениях.

Вопросы, выносимые на зачет (девушки)

1. Безопасность жизнедеятельности: объект изучения, цели и задачи. Виды безопасности.
2. Принципы обеспечения безопасности: ориентирующие, технические, управленческие, организационные.
3. Понятия аварии, катастрофы, чрезвычайного происшествия, чрезвычайной ситуации. Классификация ЧС. Стадии развития ЧС.
4. Классификация производственных аварий и катастроф. Поражающие факторы природных и техногенных катастроф.
5. Понятие опасности. Классификация опасностей.
6. Понятие риска и виды. Расчёт риска. Методические подходы к определению риска.
7. Единая государственная система предупреждения и ликвидации последствий ЧС (РСЧС): основные задачи, принципы построения, режимы функционирования, состав сил и средств.
8. Структура, задачи ГО. Организация ГО на объектах и в том числе и в учебных заведениях.
9. Что понимают под оповещением населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Способы и средства оповещения.
10. Защитные сооружения: убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа.
11. Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи; принцип действия.
12. Что такое современная гражданская оборона РФ и каково её предназначение. Основные задачи гражданской обороны.
13. Дайте определение ядерного оружия. На чем основано поражающее действие ядерного оружия. На какие виды подразделяются ядерные взрывы.
14. Законы и другие нормативно-правовые акты РФ по обеспечению безопасности.
15. Правила поведения при угрозе террористического акта.

16. Средства защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Их виды и классификация. Правила поведения в защитных сооружениях
17. Табельные средства оказания первой медицинской помощи и профилактике поражений.
18. Первая медицинская помощь при ранениях, переломах, ушибах, вывихах и контузиях.
19. Первая медицинская помощь при ожогах, отморожениях, несчастных случаях и отравлениях.
20. Виды кровотечений.
21. Какие приемы включает в себя временная остановка артериального кровотечения?
22. Остановка кровотечения путем сгибания конечности.
23. Какие средства используются для остановки артериального кровотечения, если отсутствует жгут?
24. Как остановить кровотечение с помощью закрутки?
25. Какие наиболее частые ошибки при наложении жгута?
26. Правила остановки капиллярного кровотечения.
27. Правила остановки венозного кровотечения.
28. Правила остановки наружного артериального кровотечения.
29. Правила и приемы наложения бинтовых повязок.
30. Виды бинтовых повязок.
31. При каких травмах применяется пакет перевязочный индивидуальный?
32. Первая медицинская помощь при ушибах.
33. Какие существуют травмы?
34. Первая медицинская помощь при растяжении связок и вывихах.
35. Первая медицинская помощь при переломах.
36. Первая медицинская помощь при ожогах, отморожениях, несчастных случаях и

Критерии оценки промежуточной аттестации

Допуск к зачету: Допускаются студенты, не имеющие задолженности

Оценка «5» ставится, если студент:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебной литературой;
- изложил материал грамотно, уверенно в определенной логической последовательности, с приведением примеров, подвел новые объекты и явления под общие понятия и объяснил их особенности;
- ответил самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.

Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

- в изложении допустил небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;
- допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, легко исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «3» ставится, если студент:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при изложении теоретического материала допущены грубые ошибки исправленные по замечанию преподавателя;

Оценка «2» ставится, если студент:

- не раскрыл основное содержание учебного материала;
- не знает или не понимает большей или наиболее важной части учебного материала;
- допустил ошибки в определении понятий, особенностей, закономерностей, не сделал выводы, ошибки не исправил после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38. 02. 01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.11

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от «02» февраля 2018 г №69.

Председатель ПЦК

Частилова Н.Л.

«_____» _____ 2024 г.

Зам. директора по УМР

Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Карлина М.М. - преподаватель РАНХиГС

Ганштейн Н.А. – специалист методического кабинета КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.10 «Экономический анализ» включена общепрофессиональный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):

- ЕН.01 Математика;
- ОП.01 Экономика организации;
- ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит;
- ОП.03 Налоги и налогообложение;
- ОП.06 Документационное обеспечение управления;
- ОП.08 Основы предпринимательской деятельности;
- МДК 01.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации;
- МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации;
- МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.	У1 - ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; У2 - пользоваться информационным обеспечением экономического анализа проводить анализ технико-организационного уровня производства; У3 - проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации проводить анализ производства и реализации продукции; У4 - проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; У5 - проводить оценку деловой активности организации.	31 - научные основы экономического анализа роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики предмет и задачи экономического анализа метод, приемы, информационное обеспечение экономического анализа; 32 - виды экономического анализа; 33 - факторы, резервы повышения эффективности производства; 34 - анализ технико-организационного уровня производства; 35 - анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; 36 - анализ производства и реализации продукции; 37 - анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; 38 - оценка деловой активности организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
лекции, уроки	4
практические занятия, семинары	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	45
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 «Экономический анализ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теория экономического анализа			
Теория экономического анализа	Тематика учебных занятий Предмет, значение и задачи экономического анализа. Организация и информационное обеспечение экономического анализа. Метод и приемы экономического анализа. Система резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности	2	
	Практическое занятие Решение производственных ситуаций методом сравнения	1	
	Практическое занятие Решение задач методом цепных подстановок и абсолютных разниц	1	
	Практическое занятие Решение производственных ситуаций по подсчету производственных резервов	1	
Тема 1.1. Предмет, значение и задачи экономического анализа	Содержание учебного материала: Знать: - научные основы экономического анализа; - роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; - предмет и задачи экономического анализа; - виды экономического анализа.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Самостоятельная работа Цель учебной дисциплины, объекты, субъекты (пользователи) экономического анализа, экономического анализа с другими науками. История развития экономического анализа. Его значение и роль в деятельности предприятия. Рекомендуемая литература. Понятие экономического анализа. Экономический анализ как результат дифференциации общественных наук. Классификация видов анализа. Предмет и объекты экономического анализа. Цели, задачи и содержание экономического анализа. Принципы анализа. Роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в повышении эффективности производства	2	
Тема 1.2. Организация и информационное	Содержание учебного материала: Уметь: - ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;		ОК 01, ОК 02, ОК 03,

обеспечение экономического анализа	- пользоваться информационным обеспечением экономического анализа. Знать: - метод, приемы, информационное обеспечение экономического анализа.		ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Самостоятельная работа Взаимосвязь управленческого и финансового анализа. Организация и последовательность проведения анализа. Основные этапы аналитической работы. Информационное и методическое обеспечение анализа. Документальное оформление результатов анализа. Система экономической информации. Виды источников информации. Организация и методика проведения оперативного, текущего и перспективного анализа	2	
	Практическое занятие Группировка источников экономического анализа	1	
Тема 1.3 Метод и приемы экономического анализа	Содержание учебного материала: Уметь: - ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; - пользоваться информационным обеспечением экономического анализа. Знать: - метод, приемы, информационное обеспечение экономического анализа.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Самостоятельная работа Метод и методика анализа финансово-хозяйственной деятельности. Сущность сравнений, типы сравнений, их цель. Способы использования относительных и средних величин в экономическом анализе. Особенности использования группировок в анализе. Алгоритм построения аналитических группировок. Сущность графиков и их роль в проведении анализа. Значение, виды и правила оформления аналитических таблиц. Способы цепной подстановки, абсолютных и относительных разниц, интегральный и индексный способы обработки аналитической информации и сфера их применения. Технология использования приемов (способов) факторного анализа	2	
	Практическое занятие Решение производственных ситуаций методом сравнения	1	
	Практическое занятие Решение задач методом цепных подстановок и абсолютных разниц	1	
Тема 1. 4. Система резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала: Уметь: - ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; - пользоваться информационным обеспечением экономического анализа. Знать: - факторы, резервы повышения эффективности производства.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Самостоятельная работа	1	

	Понятие и классификация хозяйственных резервов, принципы их поиска. Методика определения величины резервов.		
	Практическое занятие Решение производственных ситуаций по подсчету производственных резервов	1	
Раздел 2 Методика комплексного экономического анализа			
Методика комплексного экономического анализа	Тематика учебных занятий Анализ объема производства и реализации продукции, работ, услуг. Анализ использования трудовых ресурсов. Анализ использования основных фондов. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Анализ эффективности управления затратами и себестоимостью продукции. Анализ деловой активности и технико-организационного уровня производства	2	
	Практическое занятие Анализ производства и продажи продукции	1	
	Практическое занятие Анализ показателей движения трудовых ресурсов и эффективности использования рабочего времени	1	
	Практическое занятие Анализ динамики объема и структуры ОФ, показателей эффективности использования основных фондов.	1	
	Практическое занятие Анализ показателей эффективности использования материальных ресурсов.	1	
	Практическое занятие Анализ структуры себестоимости и затрат на 1 рубль продукции. Расчет порога рентабельности (критической точки объема продаж).	1	
	Практическое занятие Анализ деловой активности организации	1	
	Практическое занятие Комплексный анализ результатов деятельности предприятия	1	
Тема 2.1 Анализ объема производства и реализации продукции, работ, услуг	Содержание учебного материала: Уметь: - ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; - проводить анализ производства и реализации продукции. Знать: - анализ производства и реализации продукции; - факторы, резервы повышения эффективности производства		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

	Самостоятельная работа Задачи и информационная база анализа производства и реализации продукции (работ, услуг). Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции, ее ассортимента и структуры, качества и конкурентоспособности. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.	2	
	Практическое занятие Анализ производства и продажи продукции	2	
Тема 2.2 Анализ использования трудовых ресурсов	Содержание учебного материала: Уметь: - ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; - проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; - проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов. Знать: - анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; - анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; - факторы, резервы повышения эффективности производства		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Самостоятельная работа Цели, направления и источники анализа трудовых ресурсов. Анализ численности, состава и движения персонала предприятия. Определение обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ показателей движения рабочей силы. Анализ и оценка использования рабочего времени как показателя использования трудовых ресурсов предприятия. Анализ уровня производительности труда. Анализ влияния факторов использования трудовых ресурсов на прирост объема выпуска продукции	2	
	Практическое занятие Анализ показателей движения трудовых ресурсов	2	
	Практическое занятие Анализ эффективности использования рабочего времени и трудовых ресурсов	2	
Тема 2.3 Анализ использования основных фондов	Содержание учебного материала: Уметь: - ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; - проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,

	- проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов. Знать: - анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; - анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; - факторы, резервы повышения эффективности производства		ОК 09.
	Самостоятельная работа Задачи и информационное обеспечение проведения анализа использования основных фондов. Анализ динамики объема и структуры основных фондов. Изучение коэффициентов движения и технического состояния основных фондов. Анализ эффективности использования основных фондов по общим и частным показателям. Влияние экстенсивности и интенсивности использования основных фондов на объем выполненных работ. Резервы повышения фондоотдачи и снижения фондоемкости.	2	
	Практическое занятие Анализ динамики объема и структуры ОФ. Расчет и анализ показателей движения и технического состояния	2	
	Практическое занятие Анализ показателей эффективности использования основных фондов. Проведение факторного анализа влияния среднегодовой стоимости основных фондов и фондоотдачи на объем выпуска продукции.	2	
Тема 2.4 Анализ эффективности использования материальных ресурсов	Содержание учебного материала: Уметь: - ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; - проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; - проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов. Знать: - анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; - анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; - факторы, резервы повышения эффективности производства		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Самостоятельная работа	2	

	Значение, задачи и источники информации анализа использования материальных ресурсов. Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Резервы снижения материалоемкости продукции		
	Практическое занятие Анализ показателей эффективности использования материальных ресурсов.	2	
	Практическое занятие Проведение факторного анализа влияния затрат на материалы и материалоотдачи на объем продукции	2	
Тема 2.5. Анализ эффективности управления затратами и себестоимостью продукции	Содержание учебного материала: Уметь: - ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; - проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; - проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов. Знать: - анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; - анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; - факторы, резервы повышения эффективности производства		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Самостоятельная работа Анализ состава и структуры расходов организации. Анализ рентабельности окупаемости затрат. Резервы снижения себестоимости продукции.	2	
	Практическое занятие Анализ структуры себестоимости и затрат на 1 рубль продукции	2	
	Практическое занятие Расчет порога рентабельности (критической точки объема продаж)	2	
Тема 2.6. Анализ деловой активности и технико-организационного уровня производства	Содержание учебного материала: Уметь: - проводить оценку деловой активности организации; - проводить анализ технико-организационного уровня производства. Знать: - оценку деловой активности организации; - технико-организационного уровня производства		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Самостоятельная работа	2	

	Критерии оценки деловой активности хозяйствующего субъекта. Анализ и оценка использования средств хозяйствующего субъекта Показатели, характеризующие состояние технико-организационного уровня и показатели проявления экономической эффективности его повышения. Технические и организационные мероприятия, направленные на повышение эффективности хозяйствования.		
	Практическое занятие Анализ деловой активности организации	2	
	Практическое занятие Комплексный анализ результатов деятельности предприятия	2	
Промежуточная аттестация	Комплексный экзамен	4	
Всего:		63	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Анализа финансово – хозяйственной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная; - наглядные пособия; - калькуляторы; - комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (офисные программы: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491118>
1. Головнина Л.А. Жигунова О.А. Экономический анализ : учебник / Л.А. Головнина, О.А. Жигунова. — Москва : КноРус, 2020. — 396 с. – (ЭБС BOOK.ru)
2. Мельник, М. В. Комплексный экономический анализ : учебное пособие / М.В. Мельник, А.И. Кривцов, О.В. Лихтарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016962-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1408883>
3. Мельник, М. В. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15145-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491795>
4. Минина, Ю. И. Экономический анализ : практикум для СПО / Ю. И. Минина. — Саратов : Профобразование, 2022. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-1436-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116319.html>

Дополнительные источники:

1. Куприянова, Л. М. Экономический анализ. Практикум : учебное пособие / Л.М. Куприянова, Е.В. Никифорова, О.В. Шнайдер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 172 с.

- (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015802-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1286926>
2. Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник / Г. В. Савицкая. — 15-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 587 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014849-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1144497>
 3. Хромых, Н.А. Сборник заданий по экономическому анализу : практикум / Хромых Н.А. — Москва : Русайнс, 2021. — 229 с. — ISBN 978-5-4365-6383-1. — URL: <https://book.ru/book/939238>
 4. Экономический анализ : учебник / Бариленко В.И., под ред., Ефимова О.В., Ермакова М.Н., Керимова Ч.В. — Москва : КноРус, 2021. — 381 с. — ISBN 978-5-406-02227-6. — URL: <https://book.ru/book/936232> (дата обращения: 17.02.2021). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
3. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru
6. www.afdanalyse.ru - Экспресс-анализ финансово-хозяйственной деятельности

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - научные основы экономического анализа - роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики - предмет и задачи экономического анализа - метод, приемы, информационное обеспечение экономического анализа - виды экономического анализа - факторы, резервы повышения эффективности производства - анализ технико-организационного уровня производства - анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации - анализ производства и реализации продукции - анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов - оценка деловой активности организации	Критерии оценки практического задания: 5 «отлично» - задание выполнено в полном объеме и в отведенное для этого задания время без ошибок. По итогам расчета сделаны выводы 4 «хорошо» - задание выполнено в полном объеме и в отведенное для этого задания время, однако допущены некоторые ошибки в расчетах. Практическая работа оформлена аккуратно. 3 «удовлетворительно» - практическое задание выполнено, допущены некоторые ошибки в расчетах, нет выводов. Работа выполнена небрежно. 2 «неудовлетворительно» - практическая работа выполнена с 15 грубыми ошибками или работа не выполнена вообще Критерии оценки устного опроса, дифференцированного зачета: 5 «отлично» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; 4 «хорошо» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены некоторые неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. 3 «удовлетворительно» - дан недостаточно полный и ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Умение раскрыть значение обобщенных знаний	- устный, письменный опрос; - практические занятия; - самостоятельная работа; - контрольная работа дифференцированный зачет

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; - пользоваться информационным обеспечением экономического анализа - проводить анализ технико-организационного уровня производства; - проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации - проводить анализ производства и реализации продукции - проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов - проводить оценку деловой активности организации	не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции 2 «неудовлетворительно» - 1) Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения.. 2) Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3) Отказ от ответа. Критерии оценки письменного опроса 85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно» Критерии оценки письменного опроса (проверочной работы) 5 (отлично) – в логических рассуждениях и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом 4 (хорошо) - в логических рассуждениях и решении нет существенных ошибок, но задача решена нерациональным способом, либо допущено не более двух несущественных ошибок 3 (удовлетворительно) - логических рассуждениях нет существенных ошибок, но допущена существенная ошибка в экономических расчетах 2 (неудовлетворительно) - имеются существенные ошибки в логических рассуждениях и в решении, отсутствует ответ на задание или решение отсутствует	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: комплексный экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Сущность экономического анализа.
2. Роль экономического анализа в управлении предприятием.
3. Содержание и задачи экономического анализа.
4. Принципы экономического анализа.
5. Основные традиционные приёмы экономического анализа.
6. Информационная база экономического анализа.
7. Классификация видов анализа
8. Организация и методика проведения оперативного, текущего и перспективного анализа.
9. Сущность сравнений, типы сравнений, их цель.
10. Способы использования относительных и средних величин в экономическом анализе
11. Особенности использования группировок в анализе.
12. Значение, виды и правила оформления аналитических таблиц

13. Способы цепной подстановки, абсолютных и относительных разниц, интегральный и индексный способы обработки аналитической информации и сфера их применения.
14. Технология использования приемов (способов) факторного анализа
15. Экономическая сущность хозяйственных резервов и их классификация.
16. Значение, задачи и источники анализа основных фондов.
17. Анализ объема, состава, динамики и состояния основных фондов.
18. Задачи и источники анализа использования материальных ресурсов.
19. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
20. Анализ эффективности использования материальных ресурсов в производстве.
21. Значение, задачи и источники анализа трудовых ресурсов.
22. Анализ численности, состава, квалификации и движения рабочей силы.
23. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.
24. Анализ использования фонда заработной платы.
25. Значение, задачи и направления анализа объема производства и реализации продукции.
26. Анализ реализации продукции по факторам.
27. Значение, задачи и источники анализа себестоимости.
28. Анализ затрат по экономическим элементам.
29. Анализ себестоимости по статьям калькуляции.
30. Анализ затрат на один рубль товарной продукции.
31. Пути снижения себестоимости продукции.
32. Взаимосвязь затрат на производство, объема реализации и прибыли.
33. Критерии оценки деловой активности хозяйствующего субъекта.
34. Анализ и оценка использования средств хозяйствующего субъекта
35. Показатели, характеризующие состояние технико-организационного уровня и показатели проявления экономической эффективности его повышения

Критерии оценки дифференцированного зачета:

5 «отлично» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

4 «хорошо» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены некоторые неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

3 «удовлетворительно» - дан недостаточно полный и ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции

2 «неудовлетворительно» - 1) Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения..

2) Ответ на вопрос полностью отсутствует.

3) Отказ от ответа.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: СТАТИСТИКА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.12

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН

Москва – 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Косорученко Т.В.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчики:

Катмакова И. З. - преподаватель КМПО РАНХиГС

Ганштейн Н.А. – специалист методического кабинета КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 СТАТИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.12 «Статистика» включена в общепрофессиональный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):

ЕН.01 Математика

ОП.01 Экономика организации

ОП.11 Экономический анализ

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 05, ОК 09	– собирать и регистрировать статистическую информацию; – проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; – выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; – осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; – систематизировать информацию для формирования отчетности; – оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений; – анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам; – производить статистический анализ финансовых показателей в среде MS Excel;	– предмет, метод и задачи статистики; – общие основы статистической науки; – принципы организации государственной статистики; – современные тенденции развития статистического учета; – основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; – основные формы и виды действующей статистической отчетности; – технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; – понятийный и категориальный аппарат проведения статистических расчетов в среде MS Excel.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
- лекции, уроки	4
- практические занятия, семинары	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 «Статистика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, Формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Основные понятия статистической науки	Тематика учебных занятий Предмет, метод и задачи статистики. Теория статистического наблюдения. Статистическая сводка и группировка. Понятие, формы выражения и виды Статистических показателей	2	
	Практическое занятие. Обработка статистических данных, построение статистических таблиц и графиков, в том числе в среде MS Office.	1	
	Практические занятия. Расчет абсолютных, относительных и средних статистических показателей	1	
Раздел 1. Основные понятия статистической науки			
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики	Содержание учебного материала: Знать: - предмет, метод и задачи статистики; - общие основы статистической науки		OK 1
	Самостоятельная работа		
	Лекция: Зарождение и формирование статистической науки. Теоретические основы статистики. Основные этапы экономико-статистического исследования. Исходные понятия статистики: статистическая совокупность, единицы совокупности, единицы наблюдения, признак, вариация, вариант, варьирующий признак. Предмет, метод и задачи статистики. Общие основы статистической науки.	2	
Тема 1.2. Теория статистического наблюдения	Содержание учебного материала: Знать: - общие основы статистической науки; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учета; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчетности		OK 01 – OK 05, OK 09
	Самостоятельная работа		

		Лекция: Принципы организации государственной статистики. Современные тенденции развития статистического учета. Понятие и источники статистической информации. Технология сбора и обработки статистической информации. Организационные формы статистического наблюдения в деятельности банков: отчетность, специально организованное статистическое наблюдение, сбор информации по деловым документам (анализ документов). Особенности сбора информации в современных условиях. Организационные формы и виды статистического наблюдения. План статистического наблюдения и его составные части. Программа статистического наблюдения. Статистические формуляры и принципы их разработки. Проблемы организации статистического наблюдения в современных условиях и его роль в информационном обеспечении заинтересованных пользователей	4	
Тема 1.3. Статистическая сводка и группировка	Содержание учебного материала: Уметь: - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - систематизировать информацию для формирования отчетности; - оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений; - анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам; - производить статистический анализ финансовых показателей в среде MS Excel; Знать: - общие основы статистической науки; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; - понятийный и категориальный аппарат проведения статистических расчетов в среде MS Excel.			ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	Самостоятельная работа			
	Лекция: Понятие о статистической сводке первичной информации о коммерческой деятельности, ее значение и задачи. Основные этапы статистической сводки. Особенности обработки статистической сводки с использованием ЭВМ. Понятие о статистической группировке и группировочном признаке. Роль и значение статистических группировок в изучении	2		

	коммерческой деятельности. Основные задачи, решаемые при помощи статистических группировок. Типологические, структурные и аналитические группировки, применяемые в статистике коммерческой деятельности банков. Простые и комбинированные группировки. Принципы выбора группировочных признаков. Определение числа групп.		
	Практическое занятие. Обработка статистических данных, построение статистических таблиц и графиков, в том числе в среде MS Office.	3	
Тема 1.4. Понятие, формы выражения и виды Статистических показателей	Содержание учебного материала: Уметь: - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; - систематизировать информацию для формирования отчетности; - оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений; - анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам; - производить статистический анализ финансовых показателей в среде MS Excel; Знать: - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; - понятийный и категориальный аппарат проведения статистических расчетов в среде MS Excel.		ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	Самостоятельная работа		
	Лекция: Понятие о статистических показателях, их значение и основные функции в экономико-статистическом исследовании. Статистический показатель как количественная характеристика социально-экономических явлений и процессов в единстве с их качественной определенностью. Классификация статистических показателей. Показатели объемных и качественных признаков. Показатели индивидуальные и общие, интервальные и моментные. Основные требования к статистическим показателям. Теоретическая обоснованность. Сопоставимость показателей. Точность и надежность показателей: причины (источники) ошибок. Оценка точности статистических показателей; классы их точности. Системы статистических показателей. Природа и значение системы статистических показателей в изучении коммерческой деятельности. Формы выражения статистических показателей. Абсолютные и относительные величины. Средние величины, показатели вариации, связи. Абсолютные величины как исходная форма статистической	4	

	информации. Виды абсолютных величин, их значение и способы получения в статистике торговли и сферы услуг.		
	Практические занятия. Расчет абсолютных, относительных и средних статистических показателей.	3	
Аналитическая статистика. Статистическое изучение динамики и взаимосвязи социально-экономических явлений	Тематика учебных занятий Показатели вариации и способы их расчета. Выборочное наблюдение. Аналитические показатели изменения уровней ряда динамики. Причинность, регрессия, корреляция. Понятие и классификация, способы расчета экономических индексов.	2	
	Практические занятия. Расчет статистических показателей вариации, различных видов дисперсий. Изучение форм распределения	1	
	Практические занятия. Определение границ генеральной средней. Определение границ генеральной доли, необходимый объем выборки.	1	
	Практические занятия. Аналитические показатели изменения уровней ряда динамики.	2	
	Практические занятия. Изучение причинности, регрессии и корреляции (с использованием формул и в среде MS Office).	2	
	Практические занятия. Расчет индивидуальных и общих индексов. Индексов постоянного и переменного состава, структурных сдвигов. Определение суммы экономического эффекта.	2	
Раздел 2. Аналитическая статистика			
Тема 2.1. Показатели вариации и способы их расчета	Содержание учебного материала: Уметь: - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; - оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений; - анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам; - производить статистический анализ финансовых показателей в среде MS Excel; Знать: - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;		ОК 01 – ОК 05, ОК 09

	- понятийный и категориальный аппарат проведения статистических расчетов в среде MS Excel.		
	Самостоятельная работа		
	Лекция. Понятие о вариации данных статистической информации. Причины, порождающие вариацию признаков общественных явлений. Необходимость и задачи статистического изучения вариации. Статистические показатели вариации: размах, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации, коэффициент осцилляции. Виды дисперсии: общая дисперсия, групповая (частная) дисперсия, внутригрупповая дисперсия, межгрупповая дисперсия. Дисперсия альтернативного признака. Методы изучения вариации в статистических рядах распределения. Понятие о характеристиках закономерности рядов распределения. Эмпирическое и теоретическое распределение. Роль нормального распределения в статистико-экономическом исследовании	4	
	Практические занятия. Расчет статистических показателей вариации, различных видов дисперсий. Изучение форм распределения.	2	
Тема 2.2. Выборочное наблюдение	Содержание учебного материала: Уметь: - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; - оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений; - анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам; - производить статистический анализ финансовых показателей в среде MS Excel; Знать: - принципы организации государственной статистики; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; - понятийный и категориальный аппарат проведения статистических расчетов в среде MS Excel.		ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	Самостоятельная работа		
	Лекция:	2	

	Значение и теоретические основы выборочного наблюдения: генеральная совокупность, выборочная совокупность. Классификация ошибок выборочного наблюдения. Виды выборок. Определение границ генеральной средней. Определение границ генеральной доли, необходимый объем выборки.		
	Практические занятия. Определение границ генеральной средней. Определение границ генеральной доли, необходимый объем выборки.	2	
Раздел 3. Статистическое изучение динамики и взаимосвязи социально-экономических явлений			
Тема 3.1. Аналитические показатели изменения уровней ряда динамики	Содержание учебного материала: Уметь: - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; - систематизировать информацию для формирования отчетности; - оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений; - анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам; - производить статистический анализ финансовых показателей в среде MS Excel; Знать: - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; - понятийный и категориальный аппарат проведения статистических расчетов в среде MS Excel.		ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	Самостоятельная работа		
	Лекция: Понятие о рядах динамики, их значение, задачи в изучении развития рыночных отношений. Виды рядов динамики в статистике коммерческой деятельности. Правила построения рядов динамики. Сопоставимость данных в рядах динамики. Способы приведения рядов динамики к сопоставимому виду. Основные показатели рядов динамики. Абсолютный прирост, темпы роста и прироста, темп наращивания. Расчет темпа роста по накопленным уровням. Особенности изучения рядов динамики относительных и средних величин в статистике коммерческой деятельности.	4	
	Практические занятия. Аналитические показатели изменения уровней ряда динамики.	2	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала:		ОК 01 – ОК 05, ОК 09

Причинность, регрессия, корреляция	Уметь: - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; - анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам; - производить статистический анализ финансовых показателей в среде MS Excel; Знать: - современные тенденции развития статистического учета; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; - понятийный и категориальный аппарат проведения статистических расчетов в среде MS Excel.		
	Самостоятельная работа		
	Лекция: Компоненты уровня динамики. Изучение основной тенденции развития. Виды тенденций. Корреляция рядов динамики. Методы регрессионного анализа. Элементы прогнозирования и интерполяции.	2	
	Практические занятия. Изучение причинности, регрессии и корреляции (с использованием формул и в среде MS Office).	2	
Тема 3.3. Понятие и классификация, способы расчета экономических индексов.	Содержание учебного материала: Уметь: - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; - оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений; - анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам; - производить статистический анализ финансовых показателей в среде MS Excel Знать: - принципы организации государственной статистики; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления		ОК 01 – ОК 05, ОК 09

	Самостоятельная работа		
	Лекция:		
	Понятие о статистических индексах, их значение и задачи в изучении коммерческой деятельности. Индексируемая величина. Веса индексов и их выбор. Текущие и базисные величины. Индексы индивидуальные и общие; результативные и факторные свойства индексов. Формы индексов. Агрегатный индекс как исходная форма свободного индекса. Проблема соизмерения индексируемых величин. Средний арифметический и гармонический индекс. Ряды индексов с постоянной и переменной базой. Сравнения с постоянными и переменными весами. Индексный метод изменения динамики среднего уровня. Взаимосвязи индексов товарооборота. Выявление роли факторов динамики сложных явлений. Определение суммы экономического эффекта. Индексный метод изучения связи. Индекс структурных сдвигов. Территориальные индексы. Важнейшие индексы, применяемые в изучении рыночных отношений.	4	
	Практические занятия. Расчет индивидуальных и общих индексов. Индексов постоянного и переменного состава, структурных сдвигов. Определение суммы экономического эффекта.	2	
Промежуточная аттестация	Комплексный экзамен	4	
Всего:		62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета статистики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, сборники задач и упражнений, карточки-задания, комплекты тестовых заданий).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и мультимедиапроектор;
- аудиовизуальные технические средства обучения;
- набор слайдов (мультимедиа презентаций) по темам учебной дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Гладун, И.В. Статистика : учебник / Гладун И.В. — Москва : КноРус, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-406-02156-9. — URL: <https://book.ru/book/936084>. — Текст : электронный. — ЭБС BOOK
2. Сергеева, И. И. Статистика : учебник / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0888-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141798>

Интернет-ресурсы:

1. Сайт «Центральный банк Российской Федерации»: <http://www.cbr.ru>
2. Сайт «Федеральная служба государственной статистики»: <http://www.gks.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - предмет, метод и задачи статистики; - общие основы статистической науки; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учета; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; - понятийный и категориальный аппарат проведения статистических расчетов в среде MS Excel. Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчеты	Устных ответов: <u>Ответ оценивается отметкой «5», если:</u> - полно раскрыто содержание предусмотренное программой; - изложение материал грамотным языком в определенной логической терминологию и символику; - правильно выполнены рисунки, чертежи. графики, сопутствующие ответу. - показано умение иллюстрировать теоретически положения конкретными 2-3 примерами - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя. <u>Ответ оценивается отметкой «4», если</u> - он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5». но при этом имеет один из недостатков: - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя. <u>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</u> - неполно или непоследовательно показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; - не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - при изложении теоретического материала показана сформированность основных знаний; и навыков. <u>Оценка «2» ставится в следующих случаях:</u> - не раскрыто основное содержание учебного материала;	- разноуровневые задачи и задания; - практические работы; - комплексный экзамен

статистических показателей и формулировать основные выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; - систематизировать информацию для формирования отчетности; - оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений; - анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам; - производить статистический анализ финансовых показателей в среде MS Excel;	непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя. Разноуровневые задачи и задания: <u>Отметка «5» ставится</u>, если работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения не! пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала). <u>Отметка «4» ставится</u>, если работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий. <u>Отметка «3» ставится</u>, если допущены более двух ошибок или более четырех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы. <u>Отметка «2» ставится</u>, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы. <u>К ошибкам относятся:</u> - ошибки, которые обнаруживают незнание формул, правил, основных свойств и неумение их применять; - незнание приемов решения задач, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской; - неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками. <u>К недочетам относятся:</u> - описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях, - небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков; - орфографические ошибки, связанные с написанием терминов. Два недочета оцениваются как одна ошибка	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: комплексный экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Принципы организации государственной статистики.
2. Организационные формы статистического наблюдения в деятельности банков
3. Организационные формы и виды статистического наблюдения.
4. Понятие о статистической сводке первичной информации, ее значение и задачи
5. Понятие о статистической группировке и группировочном признаке.
6. Роль и значение статистических группировок в банковской деятельности.
7. Принципы построения группировок.
8. Построение и виды рядов распределения.
9. Понятие о статистических показателях, их значение и функции.
10. Абсолютные показатели, единицы их измерения.
11. Виды относительных показателей, применяемых в банковской деятельности, их расчет.
12. Понятие среднего показателя.
13. Средняя арифметическая и ее свойства.
14. Виды средних величин: средняя гармоническая взвешенная, средняя геометрическая, средняя хронологическая.
15. Структурные средние.
16. Показатели вариации, их расчет.
17. Значение и теоретические основы выборочного наблюдения.
18. Классификация ошибок выборочного наблюдения.
19. Понятие о рядах динамики, их значение и задачи в изучении развития экономических отношений.
20. Виды рядов динамики в статистике.
21. Основные показатели рядов динамики.
22. Корреляция рядов динамики.
23. Методы регрессивного анализа.
24. Понятие о статистических индексах их значение.
25. Индивидуальные и общие индексы.
26. Ряды индексов с постоянной и переменной базой.

Типовые задачи

Задание 1

Депозиты клиентов ПАО «СКБ-банк» представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Средства клиентов ПАО «СКБ-банк» по субъектам за 2018 – 2019 гг.

Показатель	Сумма, млн. руб.		Удельный вес, %		Отклонения, (+,-)		Динамика, %
	На 01.01. 2019 г.	На 01.01. 2020 г.	На 01.01. 2019 г.	На 01.01. 2020 г.	Суммы	Уд. веса	
А	1	2	3	4	5	6	7
Средства кредитных организаций	3064,6	5659					
Средства юридических лиц	25176,2	11945,8					
Средства физических лиц	60240,6	60403,3					
Итого			100	100		-	

Задание:

1. Провести расчет относительных величин и недостающие показатели в таблице
2. Сделать выводы по проведенным расчетам

Задание 2

Ссудная задолженность в разрезе заемщиков АО «АЛЬФА-БАНК» представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Ссудная задолженность АО «АЛЬФА-БАНК» в разрезе заемщиков за 2018 – 2019 гг.

Показатель	Сумма, млрд. руб.		Удельный вес, %		Отклонения, (+,-)		Динамика, %
	На 01.01. 2019 г.	На 01.01. 2020 г.	На 01.01. 2019 г.	На 01.01. 2020 г.	Суммы	Уд. веса	
А	1	2	3	4	5	6	7
Ссудная и приравненная к ней задолженность юридических лиц	1778,0	1645,4					
Ссудная и приравненная к ней задолженность физических лиц	666,7	457,9					
Межбанковские кредиты	256,9	340,0					
Итого			100	100		-	

Задание:

1. Провести расчет относительных величин и недостающие показатели в таблице
2. Сделать выводы по проведенным расчетам

Задание 3

Ссудная задолженность КБ РЕНЕСАНС КРЕДИТ (ООО) представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Ссудная задолженность КБ РЕНЕСАНС КРЕДИТ (ООО) по субъектам за 2018 – 2019 гг.

Показатель	Сумма, млн. руб.		Удельный вес, %		Отклонения, (+,-)		Динамика, %
	На 01.01. 2019 г.	На 01.01. 2020 г.	На 01.01. 2019 г.	На 01.01. 2020 г.	Суммы	Уд. веса	
А	1	2	3	4	5	6	7
Ссуды кредитным организациям	10650	12486					
Ссуды юридическим лицам	397	0					
Ссуды физическим лицам	142583	151202					
Итого			100	100		-	

Задание:

1. Провести расчет относительных величин и недостающие показатели в таблице
2. Сделать выводы по проведенным расчетам

Задание 4

Активы банковской системы РФ за 2020 г. представлены в таблице 2 (млрд руб.)

Таблица 2 – Активы банковской системы России за 2020 г.

Дата	01.05	01.06	01.07	01.08	01.09	01.10	01.11
Сумма	95222	93807	95087	97272	98224	101399	102223

1. Рассчитать:

- а) среднегодовой уровень ряда динамики;
- б) цепные и базисные показатели динамики: абсолютный прирост, темп роста, темп прироста, абсолютное значение 1 % прироста.
- в) средний абсолютный прирост, средний темп роста, средний темп прироста.
- г) Построить график динамического ряда.
- д) Сделать выводы.

Задание 5

Средства клиентов банковской системы РФ за 2020 г. представлены в таблице 2 (млрд. руб.)

Таблица 2 – Средства клиентов банковской системы России за 2020 г.

Дата	01.05	01.06	01.07	01.08	01.09	01.10	01.11
Сумма	67530	66797	67696	68855	69895	72174	72883

1. Рассчитать:
 - а) среднегодовой уровень ряда динамики;
 - б) цепные и базисные показатели динамики: абсолютный прирост, темп роста, темп прироста, абсолютное значение 1 % прироста.
 - в) средний абсолютный прирост, средний темп роста, средний темп прироста.
 - г) Построить график динамического ряда.
 - д) Сделать выводы.

Задание 6

Собственные средства (капитал) банковского сектора РФ представлены в таблице 2 (млрд руб.) (на 1 января)

Таблица 2 – Собственные средства (капитал) банковского сектора РФ

Дата	01.01.2015	01.01.2016	01.01.2017	01.01.2018	01.01.2019	01.01.2020
Сумма	7928,4	9008,6	9387,1	9397,3	10269,3	10981,1

1. Рассчитать:
 - а) среднегодовой уровень ряда динамики;
 - б) цепные и базисные показатели динамики: абсолютный прирост, темп роста, темп прироста, абсолютное значение 1 % прироста.
 - в) средний абсолютный прирост, средний темп роста, средний темп прироста.
 - г) Построить график динамического ряда.
 - д) Сделать выводы.

Критерии оценки выполнения практических заданий.

Оценка «отлично» ставится в том случае, если студент:

- свободно применяет полученные знания при выполнении практических заданий;
- выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;
- в письменном отчете по работе правильно и аккуратно выполнены все записи;
- при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, дает точное определение и истолкование основных понятий, использует специальную терминологию дисциплины, не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, сопровождает ответ примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- выполнены требования к оценке «отлично», но допущены 2 – 3 недочета при выполнении практических заданий и студент может их исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя;
- в письменном отчете по работе делает незначительные ошибки;
- при ответах на контрольные вопросы не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности, но затрудняется в применении знаний в новой ситуации, приведении примеров.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- практическая работа выполнена не полностью, но объем выполненной части позволяет получить правильные результаты и выводы;
- в ходе выполнения работы студент продемонстрировал слабые практические навыки, были допущены ошибки;
- студент умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму;
- в письменном отчете по работе допущены ошибки;
- при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, но в ответе имеются отдельные пробелы и при самостоятельном воспроизведении материала требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

практическая работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов, у студента имеются лишь отдельные представления об изученном материале, большая часть материала не усвоена;

- в письменном отчете по работе допущены грубые ошибки, либо он вообще отсутствует;
- на контрольные вопросы студент не может дать ответов, так как не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы.

Критерии оценки устного ответа.

Полный и четкий ответ на поставленный вопрос без помощи преподавателя - 5 баллов; Полный ответ на поставленный вопрос с помощью преподавателя - 4 балла;

Не полный ответ на поставленный вопрос - 3 балла;

Отсутствие ответа на поставленный вопрос - 2 балла

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.13

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69

Председатель ПЦК _____ Частилова Н.Л.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчики:

Покровский А.И. – преподаватель, председатель ПЦК КМПО РАНХиГС

Ганштейн Н.А. – специалист методического кабинета КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.13 «Основы проектной деятельности» включена в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01, ОК 02, ОК 03	– формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности; – применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; – владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям; – организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; – использовать знания дисциплины в практической деятельности; – формулировать цель изучаемого предмета – уметь работать с информацией и анализировать ее.	– типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы; – уровни образования по специальности; – нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности; – организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	4
в том числе:	
лекции, уроки	2
практические занятия, семинары	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
Консультации по дисциплине	-
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 «Основы проектной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
Предмет и цели изучаемой дисциплины	Тематика учебных занятий Предмет и цели изучаемой дисциплины. Организация проектной деятельности. Инструменты необходимые в проектной деятельности (информация, организация процесса, командная работа). Организация научно-исследовательской работы студентов в образовательной организации среднего профессионального образования. Этапы работы над проектом. Формы выполнения исследовательской работы. Правила оформления проекта. Презентация проекта. Защита проекта.	1	
Тема 1 Предмет и цели изучаемой дисциплины	Содержание учебного материала: Уметь: – формулировать цель изучаемого предмета; Знать: – уровни образования по специальности; – нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности;		ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Лекция: Предмет, цели и задачи учебной дисциплины, ее связь с другими предметами специальности; Проектная деятельность – шаг к изучению специальности и понимания специальности, характеристика профессиональной деятельности выпускника; процесс формирования общих и профессиональных компетенций в процессе обучения; понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии.	2	
	Практическое занятие: Изучив ФГОС СПО по специальности найти и выписать: наименование получаемой квалификации, область, объекты и виды профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции формируемые в процессе обучения.	2	
Тема 2 Организация проектной деятельности. Инструменты	Содержание учебного материала: Уметь: – применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; – владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям;		ОК 01, ОК 02, ОК 03

необходимые в проектной деятельности (информация, организация процесса, командная работа)	– организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; – использовать знания дисциплины в практической деятельности, – уметь работать с информацией и анализировать ее. Знать: – уровни образования по специальности; – нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности; – организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;		
	Лекция: Проектная работа – инструмент получения знаний по специальности. Основы проектной деятельности путь к получению новых компетенций и знаний в рамках навыков по поиску и систематизации информации. Развитие логики и критического мышления в рамках проектной деятельности. Проект- коллективная деятельность предполагающая умение работать в команде. Индивидуальная и командная работа в проектной деятельности. Психология командной деятельности, разделение обязанностей в команде. Выбор лидера проекта и важность индивидуальной работы. Координация работы. Тайминг и контроль промежуточных этапов.	4	
	Практическое занятие: Формирование команд и выработка роли в команде, доклад на тему «Тайминг и контроль промежуточных этапов»	2	
	Лекция: Информация в жизни человека. Поиск и систематизация информации. Виды хранилищ информации (библиотечная система, интернет и прочие базы данных). Умение формулировать запрос, систематизация ответов и критическое мышление при обработке ответов, логика в обработке информации.	2	
	Практическое занятие: Работа с электронным каталогом. Работа с электронной библиотечной системой. Работа по поиску информации в поисковых системах, Ютуб.	2	
Тема 3 Организация научно-исследовательской работы студентов в образовательной организации	Содержание учебного материала: Уметь: – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы;		ОК 01, ОК 02, ОК 03

среднего профессионального образования	Знать: – основы методологии исследовательской и проектной деятельности;		
	Лекция: Проектная работа студента как комплекс мероприятий учебного и научно-исследовательского характера, направленный на получение знаний по специальности и отработке навыков исследовательской деятельности. Виды проектных работ. Презентация исследования. Новый продукт в сфере услуг, завершённый эксперимент, направленный на дальнейшее научное и прикладное исследование, получение практического результата и вещественного продукта.	2	
	Практическое занятие: Выбор темы исследования. Обоснование актуальности. Подбор литературы. Подготовка к практическому проекту.	2	
Тема 4 Этапы работы над проектом	Содержание учебного материала: Уметь: – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности. Знать: – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности.		ОК 01, ОК 02, ОК 03

	Лекция: Этапы работы над проектом: Подготовительный этап: постановка целей и задач будущего проекта. Планирование: подбор необходимых методов исследования, определение способов сбора и анализа информации. Виды опроса. Анкетный опрос. Интервьюирование. Тестирование. Беседа.	2	
	Практическое занятие: Составление плана собственного исследования по теме с ранее обоснованной актуальностью; определение объекта, предмета, целей и задач собственного научного поиска.	2	
	Лекция: Этап сбора и систематизации информации, выбор источников информации, актуализация информации. Заключительный этап проектной работы: подведение итогов, оформление результатов, правила презентации проекта.	2	
	Практическое занятие: Работа с источниками информации по проекту, консультации, обсуждение структуры.	2	
	Практическое занятие: Оформление теоретических и практических материалов проекта. Соотнесение поставленных целей с полученными результатами	2	
Тема 5 Формы выполнения исследовательской работы	Содержание учебного материала: Уметь: – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы.		ОК 01, ОК 02, ОК 03

	– проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности. Знать: – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы.		
	Лекция: Формы исследовательской работы: доклад, стендовый доклад, реферат, научная статья, научный отчет. Реферат: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки. Выполнение исследовательской работы в форме рефератов Доклад: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки.	2	
	Практическое занятие: Подготовка авторского доклада по теме «Почему я выбрал именно такую форму защиты проекта»	2	
Тема 6 Правила оформления проекта. Презентация проекта.	Содержание учебного материала: Уметь: – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. Знать: – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы.		ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Лекция: Общие требования к оформлению текста. ГОСТы по оформлению машинописных работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикации, способы выделения отдельных частей текста. Использование стандартных программ Microsoft Office. Правила оформления титульного листа, содержания проекта. Оформление библиографического списка. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем. Презентация проекта. Особенности работы в программе Power Point. Требования к содержанию и оформлению слайдов. Особенности выполнения курсового проекта (работы), особенности выполнения дипломного проекта (работы).	6	
	Практическое занятие:	2	

	Оформление титульного листа, библиографического списка, приложений. Оформление таблиц, графиков, диаграмм, схем.		
Тема 7 Защита проекта	Содержание учебного материала: Уметь: – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности. Знать: – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы. Лекция: Правила публичного выступления, рекомендации. Главные условия успешного выступления. Как заканчивать выступление. Особенности публичной защита проекта.		ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие: Защита проекта	2	
Промежуточная аттестация:	зачет с оценкой	1	
Всего:		46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Основ проектной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- проекционный экран;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Земсков, Ю. П. Основы проектной деятельности : учебное пособие / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-4395-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130487>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039340>. – Режим доступа: по подписке.
3. Афонин, А. М. Управление проектами : учебное пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова. - Москва : Форум, 2020. - 184 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-372-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1054558>
4. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт,

2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452585>

5. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450707>
6. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-0361-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89480.html>
7. Введение в проектную деятельность. Синергетический подход [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.В. Кузнецова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 166 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/92644.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы; – уровни образования по специальности; – нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности; – организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено.	- устный, письменный опрос; - практические занятия; - дифференцированный зачет
Уметь: – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки,	«Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий	

чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности; – применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; – владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям; – организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; – использовать знания дисциплины в практической деятельности; – формулировать цель изучаемого предмета – уметь работать с информацией и анализировать ее.	содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Понятие о науке и познании. Понятие и сущность исследования как вида деятельности.
2. Методы исследования: анализ, наблюдение, измерение, эксперимент.
3. Типы культур в истории человечества: профессиональный и проектнотехнологический.
4. Место проектного подхода в современной жизни. Проектный метод.
5. Проект и исследование: общие черты и отличия.
6. Логика исследовательского метода. Актуальная проблематика - базовый элемент исследовательской работы.
7. Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта. Требования к выбору и формулировке темы.
8. Определение цели и задач. Типичные способы определения цели. Эффективность целеполагания.
9. Формулирование гипотезы. Доказательство и опровержение гипотезы.
10. Эмпирический и теоретический уровни исследования.
11. Критерии качества исследования.
12. Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный).
13. Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты).
14. Виды проектов (инновационный, конструкторский, исследовательский, инженерный, информационный, творческий, социальный, прикладной).
15. Виды источников информации. Виды литературных источников информации: учебная литература (учебник, учебное пособие) справочно-информационная литература

(энциклопедия, энциклопедический словарь, справочник, терминологический словарь, толковый словарь) научная литература (монография, сборник научных трудов, тезисы докладов, научные журналы, диссертации).

16. Библиография и аннотация.
17. Составление плана информационного текста. Формулирование пунктов плана.
18. Основная часть плана, поиск источников и литературы, отбор фактического материала.
19. Тезисы, виды тезисов, последовательность написания тезисов.
20. Конспект, правила конспектирования.
21. Цитирование: общие требования к цитируемому материалу; правила оформления цитат.
22. Выписки из текста. Цитирование текста, пометки в тексте.
23. Правила оформления ссылок в тексте на библиографические источники.
24. Информационные ресурсы (интернет-технологии).
25. Использование каталогов и поисковых программ.
26. Правила и особенности информационного поиска в Интернете.
27. Подготовительный этап: постановка целей и задач будущего проекта.
28. Планирование: подбор необходимых методов исследования, определение способов сбора и анализа информации. Виды опроса. Анкетный опрос. Интервьюирование. Тестирование. Беседа.
29. Основной: Теоретический: анализ отечественного и зарубежного опыта, касающегося исследуемой проблемы. Анализ нормативно-правовых актов и методических материалов. Практический: составление анкет, подготовка вопросов к интервью, составление тестов, их проведение. Выполнение расчетов, чертежей, написание программ и др.
30. Заключительный: подведение итогов. оформление результатов, презентация проекта.
31. Формы продуктов проектной деятельности.
32. Критерии оценки проекта.
33. Формы исследовательской работы: доклад, стендовый доклад, реферат, научная статья, научный отчет.
34. Реферат: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки. Выполнение исследовательской работы в форме рефератов
35. Доклад: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки. Общие требования к оформлению текста.
36. ГОСТы по оформлению машинописных работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикации, способы выделения отдельных частей текста.
37. Правила оформления титульного листа, содержания проекта.
38. Оформление библиографического списка.
39. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем.
40. Презентация проекта. Особенности работы в программе Power Point. Требования к содержанию и оформлению слайдов.
41. Особенности выполнения курсового проекта/работы. Требования к выполнению курсовой работы/проекта.

42. Структура курсового проекта/ работы.
43. Оформление задания для выполнения курсовой работы.
44. Календарный план-график выполнения курсового проекта.
45. Порядок сдачи и защиты курсового проекта. Рецензия.
46. Особенности выполнения дипломного проекта/работы.
47. Требования к выполнению дипломной работе/проекта.
48. Структура дипломного проекта, дипломной работы.
49. Оформление задания для выполнения дипломной работы, дипломного проекта.
50. Календарный план-график выполнения дипломного проекта.
51. Порядок сдачи и защиты дипломного проекта, дипломной работы.
52. Отзыв. Рецензия.
53. Оформление доклада, презентации.
54. Правила публичного выступления. Главные условия успешного выступления. Как заканчивать выступление.
55. Особенности публичной защита проекта.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЯ: ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПМ. 01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 года № 69 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Косорученко Т.В.

« _____ » _____ 2024 г.

Заместитель директора

по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

« _____ » _____ 2024 г.

Разработчик:

Сидорова Е.В. - преподаватель КМПО РАНХиГС

Ганштейн Н.А. – специалист методического кабинета КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: **документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации** и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации
Уметь	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение
	принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью
	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов
	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку
	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков
	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов
	организовывать документооборот
	разбираться в номенклатуре дел
	вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета
	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив
	передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения
	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах
	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организаций
	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности
	конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
	оформлять денежные и кассовые документы
	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
	проводить учет основных средств
	проводить учет нематериальных активов
	проводить учет долгосрочных инвестиций
	проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг
	проводить учет материально-производственных запасов
	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
	проводить учет готовой продукции и ее реализации
	проводить учет текущих операций и расчетов
	проводить учет труда и заработной платы
	проводить учет финансовых результатов и использования прибыли
	проводить учет собственного капитала
	проводить учет кредитов и займов
Знать	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций
	понятие первичной бухгалтерской документации

определение первичных бухгалтерских документов
формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа
порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки
принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов
порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов
порядок составления регистров бухгалтерского учета
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации
инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета
принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги
правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
понятие и классификацию основных средств
оценку и переоценку основных средств
учет поступления основных средств
учет выбытия и аренды основных средств
учет амортизации основных средств
особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств
понятие и классификацию нематериальных активов
учет поступления и выбытия нематериальных активов
амортизацию нематериальных активов
учет долгосрочных инвестиций
учет финансовых вложений и ценных бумаг
учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов
документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
учет материалов на складе и в бухгалтерии
синтетический учет движения материалов
учет транспортно-заготовительных расходов
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему производственных затрат и их классификацию
сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление
особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств
учет потерь и непроизводственных расходов

	учет и оценку незавершенного производства
	калькуляцию себестоимости продукции
	характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет
	технологии реализации готовой продукции (работ, услуг)
	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)
	учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг
	учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов
	учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов по профессиональному модулю (с практикой) – **238** часов,

объем времени, отведенный на профессиональный модуль, включает:

МДК.01.01.

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка на обучающегося – **190** часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **22** часа;

- лекция **10** часов;
- практические занятия – **6** часов;
- лабораторные занятия – **6** часов;
- самостоятельная работа обучающегося – **168** часов;

УП.01.01

самостоятельная работа по учебной практике – **36** часов,

консультация по экзамену квалификационному **2** часа;

Экзамен квалификационный – **10** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональн ых общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарн ый объем нагрузки , час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоя тельная работа	Консульт ации
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе					
				Лабораторны х и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производств енная		
ОК 01 - 06, ОК 09 ПК 1.1 - 1.4	МДК 01.01	190	22	12				168	
ОК 01 - 06, ОК 09 ПК 1.1 - 1.4	УП 01.01	36						36	
ОК 01 - 06, ОК 09 ПК 1.1 - 1.4	Консультация по экзамену квалификационному	2							2
	Экзамен по модулю	10	10						
Всего:		238	32	12				204	2

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.		
МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации.		
Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке.	Тематика учебных занятий Основные задачи учета денежных средств. Документирование хозяйственных операций по приходу и расходу наличных денежных средств в кассе организации. Отражение бухгалтерскими записями поступления и расходования наличных денежных средств. Учет денежных документов. Документирование хозяйственных операций по движению денежных средств на расчетных счетах организации. Отражение бухгалтерскими записями поступления денежных средств на расчетный счет и перечисления денежных средств с расчетного счета.	1
	Практические занятия Проверка банковских и кассовых документов. Заполнение учетных регистров. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц.	1
	Лабораторные занятия Знакомство с программой 1С: Бухгалтерия 8, изучение интерфейса. Настройка параметров учета, учетной политики. Ввод начальных остатков. Работа со справочниками. Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов	1
Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке.	Самостоятельная работа	
	Содержание Уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	

	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам Знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.	
	Лекция Основные задачи учета денежных средств. Использование синтетического счета 50 «Касса». Документирование хозяйственных операций по приходу и расходу наличных денежных средств в кассе организации. Отражение бухгалтерскими записями поступления и расходования наличных денежных средств. Учет денежных документов. Характеристика счета 57 «Переводы в пути». Отражение операций по движению денежных средств с использованием счета 57 «Переводы в пути». Инкассация наличных денежных средств. Учет эквайринговых операций. Порядок открытия расчетных счетов в банке. Документирование хозяйственных операций по движению денежных средств на расчетных счетах организации. Отражение бухгалтерскими записями поступления денежных средств на расчетный счет и перечисления денежных средств с расчетного счета. Очередность списания денежных средств с расчетного счета в случае недостатка денежных средств. Учет денежных средств на специальных счетах в банке. Особенности учета операций в иностранной валюте. Характеристика счета 52 «Валютные	8

	счета». Отражение операций по движению денежных средств в иностранной валюте в бухгалтерском учете.	
	Практические занятия Проверка банковских и кассовых документов. Заполнение учетных регистров. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц.	11
	Лабораторные занятия Знакомство с программой 1С: Бухгалтерия 8, изучение интерфейса. Настройка параметров учета, учетной политики. Ввод начальных остатков. Работа со справочниками. Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов.	6
Учет основных средств	Тематика учебных занятий Понятие и классификация основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет поступления основных средств, требующих и не требующих монтажа. Учет выбытия и аренды основных средств. Учет амортизации основных средств. Оценка и переоценка основных средств. Ремонт основных средств.	1
	Практические занятия Учет амортизации основных средств. Расчет амортизации основных средств. Отражение в учете движения основных средств.	1
	Лабораторные занятия Отражение в учете движения основных средств.	1
Тема 2. Учет основных средств.	Самостоятельная работа	
	Содержание Уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет основных средств; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; Знать:	

	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;	
	Лекция Понятие и классификация основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет поступления основных средств, требующих и не требующих монтажа. Учет выбытия и аренды основных средств. Учет амортизации основных средств. Оценка и переоценка основных средств. Ремонт основных средств.	4
	Практические занятия Учет амортизации основных средств. Расчет амортизации основных средств. Отражение в учете движения основных средств.	6
	Лабораторные занятия Отражение в учете движения основных средств.	6
Учет нематериальных активов.	Тематика учебных занятий Понятие и классификация нематериальных активов. Документальное оформление нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.	1
	Практические занятия Отражение в учете движения нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Расчет амортизации нематериальных активов. Учет операций с нематериальными активами. Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов.	1
	Лабораторные занятия Отражение в учете движения нематериальных активов.	1

Тема 3. Учет нематериальных активов.	Самостоятельная работа	
	Содержание Уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет нематериальных активов; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; Знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; амортизацию нематериальных активов.	
	Лекция Понятие и классификация нематериальных активов. Документальное оформление нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.	4
	Практические занятия Отражение в учете движения нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Расчет амортизации нематериальных активов. Учет операций с нематериальными активами. Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов.	6

	Лабораторные занятия Отражение в учете движения нематериальных активов.	4
Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	Тематика учебных занятий Учет долгосрочных инвестиций. Понятие финансовых вложений. Учет финансовых вложений и ценных бумаг. Характеристика счета 58 «Финансовые вложения». Сущность долговых ценных бумаг. Финансовые вложения в облигации	1
Тема 4. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	Самостоятельная работа	
	Содержание Уметь: проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; Знать: учет долгосрочных инвестиций учет финансовых вложений и ценных бумаг.	
	Лекция Учет долгосрочных инвестиций. Понятие финансовых вложений. Учет финансовых вложений и ценных бумаг. Характеристика счета 58 «Финансовые вложения». Сущность долговых ценных бумаг. Финансовые вложения в облигации.	4
	Практические занятия Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	4
Учет материально-производственных запасов.	Тематика учебных занятий Учет материально-производственных запасов: понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов. Методы учета материально-производственных запасов. Учет материалов на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет движения материалов. Учет поступления материалов и расчетов с поставщиками.	1
	Практические занятия Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов. Составление инвентаризационной ведомости. Составление описи материальных ценностей.	1
	Лабораторные занятия Отражение в учете движения материалов.	1
Тема 5. Учет материально-производственных запасов.	Самостоятельная работа	
	Содержание	

	Уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; Знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет транспортно-заготовительных расходов.	
	Лекция Учет материально-производственных запасов: понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов. Методы учета материально-производственных запасов. Учет материалов на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет движения материалов. Учет поступления материалов и расчетов с поставщиками.	2
	Практические занятия	6

	Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов. Составление инвентаризационной ведомости. Составление описи материальных ценностей.	
	Лабораторные занятия Отражение в учете движения материалов.	10
Учет товаров	Тематика учебных занятий Характеристика счета 41 «Товары». Документальное оформление движения товаров. Учет поступления товаров. Учет товаров в оптовой и розничной торговле. Учет реализации товаров. Торговая наценка. Учет расходов на продажу.	1
	Практические занятия Документальное оформление движения товаров. Отражение в учете движения товаров.	1
	Лабораторные занятия Отражение в учете движения товаров.	1
Тема 6. Учет товаров	Самостоятельная работа	
	Содержание Уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; Знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	

	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет транспортно-заготовительных расходов.	
	Лекция Характеристика счета 41 «Товары». Документальное оформление движения товаров. Учет поступления товаров. Учет товаров в оптовой и розничной торговле. Учет реализации товаров. Торговая наценка. Учет расходов на продажу.	4
	Практические занятия Документальное оформление движения товаров. Отражение в учете движения товаров.	6
	Лабораторные занятия Отражение в учете движения товаров.	1
Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Тематика учебных занятий Система учета производственных затрат и их классификация. Бухгалтерские счета, используемые при организации учета производственных затрат. Сводный учет затрат на производство, на обслуживание производства и управление. Характеристика счета 23 «Вспомогательные производства». Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Характеристика счетов 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы». Порядок распределения и списания общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Отражение потерь от брака с использованием счета 28 «Брак в производстве». Характеристика счета 20 «Основное производство». Калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг). Учет и оценка незавершенного производства.	1
	Практические занятия Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание. Расчет суммы общепроизводственных расходов и их списание. Группировка затрат. Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение. Распределение услуг вспомогательных производств. Оценка потерь от брака, порядок включения в себестоимость. Расчет фактической производственной себестоимости.	1
	Лабораторные занятия Расчет фактической производственной себестоимости	1
Тема 7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Самостоятельная работа	
	Содержание Уметь:	

	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; Знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; проводить учет труда и заработной платы; калькуляцию себестоимости продукции.	
	Лекция Система учета производственных затрат и их классификация. Бухгалтерские счета, используемые при организации учета производственных затрат. Сводный учет затрат на производство, на обслуживание производства и управление. Характеристика счета 23 «Вспомогательные производства». Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Характеристика счетов 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы». Порядок распределения и списания общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Отражение потерь от брака с использованием счета 28 «Брак в производстве». Характеристика счета 20 «Основное производство». Калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг). Учет и оценка незавершенного производства.	10

	Практические занятия Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание. Расчет суммы общепроизводственных расходов и их списание. Группировка затрат. Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение. Распределение услуг вспомогательных производств. Оценка потерь от брака, порядок включения в себестоимость. Расчет фактической производственной себестоимости.	8
	Лабораторные занятия Расчет фактической производственной себестоимости	10
Учет готовой продукции.	Тематика учебных занятий Характеристика готовой продукции, оценка и синтетический учет. Варианты учета готовой продукции и используемые корреспонденции счетов. Характеристика счета 43 «Готовая продукция». Использование счета 40 «Выпуск готовой продукции». Учет реализации готовой продукции (работ, услуг). Характеристика счета 45 «Товары отгруженные» и его корреспонденция с другими счетами. Предварительная оплата поставляемой продукции и порядок ее отражения в бухгалтерском учете. Документальное оформление операций по движению готовой продукции. Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ, оказанию услуг. Характеристика счета 44 «Расходы на продажу». Характеристика счета 90 «Продажи» и открываемых к нему субсчетов. Заключительные проводки по счету 90 «Продажи» в конце отчетного периода. Определение конечного финансового результата хозяйственной деятельности и реформация бухгалтерского баланса.	1
Тема 8. Учет готовой продукции.	Самостоятельная работа Содержание Уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; Знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации;	

	определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов	
	Лекция Характеристика готовой продукции, оценка и синтетический учет. Варианты учета готовой продукции и используемые корреспонденции счетов. Характеристика счета 43 «Готовая продукция». Использование счета 40 «Выпуск готовой продукции». Учет реализации готовой продукции (работ, услуг). Характеристика счета 45 «Товары отгруженные» и его корреспонденция с другими счетами. Предварительная оплата поставляемой продукции и порядок ее отражения в бухгалтерском учете. Документальное оформление операций по движению готовой продукции. Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ, оказанию услуг. Характеристика счета 44 «Расходы на продажу». Характеристика счета 90 «Продажи» и открываемых к нему субсчетов. Заключительные проводки по счету 90 «Продажи» в конце отчетного периода. Определение конечного финансового результата хозяйственной деятельности и реформация бухгалтерского баланса.	6
	Практические занятия Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Документальное оформление движения готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг. Учет продажи продукции и результатов от продажи.	4
	Лабораторные занятия Учет продажи продукции и результатов от продажи.	8
Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Учетная политика для целей бухгалтерского учета	Тематика учебных занятий Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с работниками по прочим операциям. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	1
Тема 9. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Самостоятельная работа	
	Содержание Уметь:	

	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; Знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	
	Лекция Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с работниками по прочим операциям. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	6
	Практические занятия Составление и обработка авансовых отчетов. Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами.	4
	Лабораторные занятия Составление и обработка авансовых отчетов. Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами. Заккрытие периода.	12

Тема 10. Учетная политика для целей бухгалтерского учета	Самостоятельная работа Содержание Уметь: организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; Знать: порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.	
	Лекция Понятие первичной бухгалтерской документации и цели ее создания. Определение первичных бухгалтерских документов. Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов. Порядок проведения проверки заполнения первичных бухгалтерских документов. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Понятие документооборота. Организация документооборота. Номенклатура дел. Порядок составления на основе сгруппированных первичных бухгалтерских документов ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Правила исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах. Сущность Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета. Принципы, цели и порядок разработки и применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.	4

	Практические занятия Разработка учетной политики для целей бухгалтерского учета. Составление номенклатуры дел бухгалтерии. Разработка графика документооборота в бухгалтерии.	4
Промежуточная аттестация по МДК.01.01	Комплексный зачет с оценкой	1
Всего часов по МДК.01.01		190
УП 01.01 Учебная практика	Самостоятельная работа	
	Практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации Уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств;	36

	проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.	
Вводное занятие	Цели и задачи практики. Знакомство с программой практики. Инструктаж по технике безопасности.	2
Организация бухгалтерского учета предприятия	Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности, специализацией производства. Ознакомление со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составление схемы структуры бухгалтерии. Ознакомление с учетной политикой организации и формой организации.	2
Первичные бухгалтерские документы, план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации.	Ознакомление с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением. Принятие участия в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучение порядка разnosки данных сгруппированных документов в учетные регистры. Ознакомление с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. Ознакомление с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения. Ознакомление с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации.	2
Учет денежных средств	Изучение нормативно-инструктивного материала по учету денежных средств, порядка учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. Изучение нормативно-инструктивного материала операций на расчетном счете и других счетах в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. Изучение нормативно-инструктивного материала по учету расчетных операций. Принятие участия в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Изучение нормативно-инструктивного материала операций по валютным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. Изучение нормативно-инструктивного материала по учету текущих операций в иностранной валюте.	6

Учет основных средств и нематериальных активов	Изучение нормативно-инструктивного материала по учету основных средств, составу и классификации основных средств, способам оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации. Изучение порядка отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств. Изучение нормативно-инструктивного материала по учету НМА, их составу, учету поступления, выбытия, порядку оценки и учету амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету НМА.	4
Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	Изучение нормативно-инструктивного материала по учету финансовых вложений, понятию, классификации и оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений. Ознакомление с порядком учета затрат на строительство и приобретения оборудования, требующего и не требующего монтажа.	2
Учет материально – производственных запасов	Изучение нормативно-инструктивного материала по учету МПЗ, их классификации. Изучение порядка учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетического и аналитического учета материалов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов.	4
Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	Изучение нормативно-инструктивного материала по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципам, методам, системам учета и классификации затрат на производство продукции. Изучение состава затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядка учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь, состава затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.	4
Учет готовой продукции	Изучение нормативно-инструктивного материала по учету готовой продукции и ее продажи, учетной политики организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. Изучение порядка учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учета расходов на продажу. Принятие участия в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.	4
Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	4
Промежуточная аттестация по УП.01.01	Комплексный зачет с оценкой	2
Консультация по экзамену квалификационному		2
Промежуточная аттестация по ПМ.01	Экзамен квалификационный	10
Всего		238

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья по количеству обучающихся;
- стол и стул преподавателя;
- книжные шкафы;
- маркерная доска (интерактивная доска).

Технические средства обучения:

- микрокалькуляторы;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Office, СПС Консультант Плюс, Adobe Acrobat Reader DC) и доступом к сети Internet;
- мультимедиапроектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.)
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- принтер;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран;
- микрокалькуляторы;
- лицензионное программное обеспечение (Microsoft Office 2016, СПС Консультант Плюс, ГАРАНТ, Adobe Acrobat Reader DC, 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Зарплата и управление персоналом 8)
- доступ к сети Internet.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция)
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция)

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция)
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция)
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция)
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция)
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция)
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция)
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция)

25. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакци) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция)
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция)
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция)
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция)
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция)
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция)
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция)
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция)
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция)
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция)
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция)
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция)
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция)
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция)
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция)
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция)
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция)
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция)

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция)
45. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция)
46. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция)
47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция)
48. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция)
49. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»
50. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция)
51. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
52. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145177>
53. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>
54. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>
55. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487165>

Дополнительные источники:

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт)
2. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470004>
3. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489620>
4. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Любушин Н.П., под ред., Варпаева И.А., Жаринов В.В., Ивашечкина Л.Г., Кельдина Л.И. — Москва : КноРус, 2021. — 345 с. — ISBN 978-5-406-02118-7. — URL: <https://book.ru/book/935760>. — Текст : электронный.
5. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Блинова У.Ю., под ред., Астахова Е.Ю., Голышева Н.И., Городецкая О.Ю., Нурмухамедова Х.Ш., Осипова И.В., Рожкова Н.К., Рожкова Д.Ю. — Москва : КноРус, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-406-07909-6. — URL: <https://book.ru/book/938397>. — Текст : электронный.
6. Костюкова, Е.И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Костюкова Е.И., Ельчанинова О.В., Тунин С.А. — Москва : КноРус, 2021. — 159 с. — ISBN 978-5-406-08228-7. — URL: <https://book.ru/book/939340>. — Текст : электронный.
7. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070199>. — Режим доступа: по подписке.
8. Рыжиков, С. Н. Курсовая работа в профессиональной образовательной организации СПО : учебно-методическое пособие / С.Н. Рыжиков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/967870. - ISBN 978-5-16-014172-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209809>
9. Рыжиков, С. Н. Выпускная квалификационная работа в профессиональных образовательных организациях СПО : учебно-методическое пособие / С.Н. Рыжиков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 236 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013869-5. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1146787>

Периодические издания:

10. Консультант бухгалтера
11. Нормативные акты для бухгалтера
12. Учет. Налоги. Право.

Интернет-ресурсы:

13. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
14. Электронно-библиотечная система «Znaniium». Режим доступа <http://znaniium.com>
15. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
16. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
17. <https://dlib-eastview-com/> - электронная библиотека газет и журналов
18. <http://www.minfin.ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
19. <http://www.nalog.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
20. <http://www.consultant.ru/> - сайт СПС Консультант Плюс.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Коды и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы оценивания
ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы	Устный опрос: 5 «отлично» - на вопрос дан верный и полный ответ;	Устный опрос, решение ситуационных задач, комплексный дифференцированный зачет по МДК 01.01 и УП 01.01, экзамен квалификационный
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	4 «хорошо» - ответ на вопрос полный, но содержит некоторые неточности;	
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	3 «удовлетворительно» - ответ на вопрос дан с помощью дополнительных вопросов;	
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	2 «неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует.	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Решение ситуационных задач: 5 «отлично» - работа выполнена полностью и правильно;	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	4 «хорошо» - работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок;	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	3 «удовлетворительно» - работа выполнена правильно на 50% или допущена существенная ошибка;	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	2 «неудовлетворительно» - допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя или студент отказался от выполнения работы без предварительного объяснения уважительных причин.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Учебная практика: 5 «отлично» - в работе даны полные ответы на вопросы индивидуального задания, оформление отчета соответствует требованиям, при защите на все вопросы даны правильные ответы;	
ОК 06 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	4 «хорошо» - в работе даны полные ответы на вопросы индивидуального задания, оформление отчета соответствует требованиям, при защите ответы на вопросы содержат неточности;	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	3 «удовлетворительно» - в работе даны неполные ответы на вопросы индивидуального задания, замечания по оформлению отчета, при защите на большинство вопросов даны неверные ответы;	
	2 «неудовлетворительно» - в работе даны неполные ответы на вопросы, грубые нарушения в оформлении отчета, при защите даны неверные ответы на вопросы.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и практикам.

МДК. 01.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Правила ведения бухгалтерского учета.
2. Документирование хозяйственных операций и организация документооборота.
3. Понятие первичного бухгалтерского документа. Реквизиты бухгалтерских документов.
4. Классификация бухгалтерских документов по назначению, способу использования.
5. Порядок проведения проверки первичных документов (формальные, арифметические) и исправления ошибок в них.
6. Сущность, принципы и цели плана счетов бухгалтерского учета.
7. Понятие и классификация основных средств.
8. Документальное оформление и учет поступления основных средств.
9. Учет выбытия основных средств.
10. Учет аренды основных средств.
11. Учет амортизации основных средств.
12. Оценка и переоценка основных средств.
13. Группировка основных средств по видам.
14. Документальное оформление движения основных средств.
15. Понятие, структура и учет долгосрочных инвестиций.
16. Понятие и учет движения нематериальных активов.
17. Амортизация нематериальных активов.
18. Начисление амортизации нематериальных активов.
19. Понятие, классификация и бухгалтерский учет финансовых вложений.
20. Аналитический учет финансовых вложений, отражение операций на счетах бухгалтерского учета.
21. Понятие, классификация и оценка материально- производственных запасов.
22. Документальное оформление кассовых операций.
23. Учетные цены.
24. Документальное оформление движения материально- производственных запасов.
25. Учет материально- производственных запасов.
26. Документальное оформление учета материально- производственных запасов.
27. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.
28. Учет денежных средств на расчетном и валютном счетах предприятия.
29. Синтетический учет движения материалов.
30. Учет транспортно- заготовительных расходов.
31. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета движения материально- производственных запасов.
32. Исчисление стоимости отпущенных в производство основных материалов по способу ФИФО.
33. Исчисление стоимости отпущенных в производство основных материалов по средней себестоимости.

34. Отражение на счетах бухгалтерского учета затрат по ремонту основных средств.
35. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.
36. Классификация производственных затрат и система их учета.
37. Калькуляция себестоимости продукции.
38. Особенности учета и распределения затрат.
39. Характеристика готовой продукции и ее оценка.
40. Учет выпуска и реализации готовой продукции.
41. Определение финансового результата от реализации готовой продукции.
42. Отражение выпуска и реализации готовой продукции на счетах бухгалтерского учета.
43. Понятие, состав, структура и учет дебиторской задолженности.
44. Безналичные расчеты: понятие, классификация, учет и документальное оформление.
45. Учет расчетов с подотчетными лицами.
46. Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами.
47. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами.
48. Учет денежных средств в кассе предприятия.
49. Документальное оформление безналичных расчетов.
50. Оформление и отражение в учете денежных средств.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Тестовые задания

1. Для учета денежных средств на расчетном счете в банке предназначен счет:
 - 1) 50;
 - 2) 51;
 - 3) 55;
 - 4) 52.
2. Операции по выдаче денежных средств из кассы организации оформляются документом:
 - 1) Приходный кассовый ордер;
 - 2) Банковская выписка;
 - 3) Расходный кассовый ордер;
 - 4) Платежное поручение.
3. Учетную политику организации утверждает:

- 1) Руководитель организации;
 - 2) Главный бухгалтер;
 - 3) Финансовый директор;
 - 4) Кассир.
4. При передаче наличных денежных средств инкассаторам составляют корреспонденцию счетов:
- 1) Дебет 51 Кредит 50;
 - 2) Дебет 51 Кредит 57;
 - 3) Дебет 57 Кредит 50;
 - 4) Дебет 50 Кредит 90.
5. Для учета затрат на производство готовой продукции предназначен счет:
- 1) 25;
 - 2) 20;
 - 3) 26;
 - 4) 44.
6. Аналитический учет по счету 01 ведется:
- 1) По местам хранения оборудования и его наименованиям;
 - 2) По отдельным объектам НМА;
 - 3) По видам материальных ценностей;
 - 4) По отдельным объектам основных средств.
7. Укажите, какой документ необходимо оформить при списании основного средства с баланса организации
- 1) Акт о приеме-передаче объекта основных средств;
 - 2) Акт о выбытии основных средств;
 - 3) Инвентарная карточка учета основных средств;
 - 4) Акт о перемещении объекта основных средств.
8. Укажите, с какого числа организация должна начать начислять амортизацию, если основное средство приобретено 27 мая
- 1) 01 мая;
 - 2) 31 мая;
 - 3) 27 мая;
 - 4) 01 июня.
9. Фактической себестоимостью материалов, полученных безвозмездно, признается
- 1) Стоимость согласованная учредителями;
 - 2) Текущая рыночная стоимость
 - 3) Сумма фактических затрат на создание;
 - 4) Сумма фактических затрат на приобретение.
10. Укажите последовательность бухгалтерских записей при оформлении продажи нематериального актива
- а Дебет 05 Кредит 04
 - б Дебет 62.1 Кредит 91.1
 - в Дебет 91.9 Кредит 99
 - г Дебет 91.2 Кредит 68.2
 - д Дебет 91.2 Кредит 04

- 1) а, в, д, б, г;
 - 2) г, д, а, в, б;
 - 3) б, г, а, д, в;
 - 4) в, д, б, а, г.
11. Амортизация нематериальных активов может начисляться следующими способами:
- 1) По сумме чисел лет срока полезного использования;
 - 2) Линейным;
 - 3) Нелинейный;
 - 4) Пропорционально остаточной стоимости;
 - 5) Ускоренный;
 - 6) Пропорционально объему продукции (работ);
 - 7) Уменьшаемого остатка.
12. При передаче материалов в основное производство могут оформляться первичные документы:
- 1) Требование-накладная;
 - 2) Товарная накладная;
 - 3) Лимитно-заборная карта;
 - 4) Доверенность.
13. При начислении заработной платы сотрудникам организации составляют корреспонденции счетов:
- 1) Дебет 70 Кредит 51;
 - 2) Дебет 25 Кредит 70;
 - 3) Дебет 44 Кредит 70;
 - 4) Дебет 70 Кредит 68.
14. На основании товарной накладной в учете могут быть сделаны бухгалтерские записи
- 1) Дебет 10 Кредит 60.1
 - 2) Дебет 26 Кредит 10
 - 3) Дебет 15 Кредит 60.1
 - 4) Дебет 10 Кредит 15
 - 5) Дебет 20 Кредит 16
 - 6) Дебет 19 Кредит 60.1
15. Оклад сотрудника организации составляет 30000 руб., ежемесячная премия 10% от оклада. Работник имеет двух детей в возрасте до 18 лет. Рассчитайте сумму НДФЛ, подлежащую удержанию из заработной платы сотрудника.
16. Для учета денежных средств на валютном счете в банке предназначен счет:
- 1) 50;
 - 2) 52;
 - 3) 51;
 - 4) 55.
17. Операции по перечислению денежных средств с расчетного счета организации оформляются первичным документом:
- 1) Платежное поручение;
 - 2) Банковская выписка;
 - 3) Расходный кассовый ордер;

- 4) Требование-накладная.
18. Денежные средства на выплату заработной платы могут храниться в кассе организации сверх установленного лимита:
- 1) 5 рабочих дней;
 - 2) 3 рабочих дня;
 - 3) 6 календарных дней;
 - 4) 10 календарных дней.
19. При поступлении денежных средств от покупателей на расчетный счет организации составляют корреспонденцию счетов:
- 1) Дебет 51 Кредит 62;
 - 2) Дебет 60 Кредит 51;
 - 3) Дебет 51 Кредит 75;
 - 4) Дебет 50 Кредит 90.
20. Для учета затрат на содержание административно-управленческого персонала предназначен счет:
- 1) 23;
 - 2) 20;
 - 3) 26;
 - 4) 28.
21. Сальдо по счету 08 показывает:
- 1) Первоначальную стоимость основных средств;
 - 2) Стоимость основных средств, находящихся в эксплуатации;
 - 3) Величину вложений организации в незавершенное строительство;
 - 4) Остаточную стоимость НМА.
22. Регистром аналитического учета по счету 01 является документ:
- 1) Акт о приеме-передаче объекта основных средств;
 - 2) Акт о выбытии основных средств;
 - 3) Инвентарная карточка учета основных средств;
 - 4) Акт о перемещении объекта основных средств.
23. Укажите, с какого числа организация должна прекратить начислять амортизацию, если нематериальный актив списан 15 сентября
- 1) 01 сентября;
 - 2) 15 сентября;
 - 3) 30 сентября;
 - 4) 01 октября.
24. Укажите последовательность бухгалтерских записей при оформлении ликвидации основного средства
- а Дебет 91.2 Кредит 01.9
 - б Дебет 99 Кредит 91.9
 - в Дебет 10 Кредит 91.1
 - г Дебет 02 Кредит 01.9
 - д Дебет 01.9 Кредит 01.1
- 1) б, в, д, а, г;
 - 2) д, г, а, в, б;

- 3) а, г, д, в, б;
4) в, а, б, г, д.
25. Фактической себестоимостью материалов, приобретенных за плату, признается
- 1) Стоимость согласованная учредителями;
 - 2) Сумма фактических затрат на приобретение без учета НДС;
 - 3) Сумма фактических затрат на приобретение;
 - 4) Текущая рыночная стоимость.
26. При поступлении материалов составляют корреспонденции счетов:
- 1) Дебет 41 Кредит 91;
 - 2) Дебет 10 Кредит 75;
 - 3) Дебет 20 Кредит 10;
 - 4) Дебет 10 Кредит 60.
27. Амортизация основных средств может начисляться следующими способами:
- 1) По сумме чисел лет срока полезного использования;
 - 2) Линейный;
 - 3) Нелинейный;
 - 4) Пропорционально остаточной стоимости;
 - 5) Ускоренный;
 - 6) Пропорционально объему продукции (работ);
 - 7) Уменьшаемого остатка.
28. На основании требования-накладной в учете могут быть сделаны бухгалтерские записи
- 1) Дебет 20 Кредит 10
 - 2) Дебет 26 Кредит 10
 - 3) Дебет 15 Кредит 60.1
 - 4) Дебет 10 Кредит 15
 - 5) Дебет 25 Кредит 10
 - 6) Дебет 20 Кредит 16
29. При начислении страховых взносов сотрудникам организации составляют корреспонденции счетов:
- 1) Дебет 69 Кредит 51;
 - 2) Дебет 29 Кредит 69;
 - 3) Дебет 20 Кредит 69;
 - 4) Дебет 69 Кредит 70.
30. Оклад сотрудника организации 40000 руб., ежемесячная премия 20% от оклада, доплата за работу в выходные и праздничные дни 600 руб. Рассчитайте сумму страховых взносов, подлежащих уплате в ПФР.
31. 12.02.2017 организация купила основное средство стоимостью 118000 руб., в т.ч. НДС 18000 руб. Доставку основного средства осуществляла транспортная компания, которая 13.02.2017 предоставила транспортную накладную на сумму 6000 руб. (без НДС). 15.02.2017 основное средство принято на учет и введено в эксплуатацию. Определите первоначальную стоимость основного средства.
32. 01.02.2017 организация получила в качестве вклада в уставный капитал оборудование по согласованной учредителями стоимости 80000 руб. Доставку оборудования осуществляла транспортная компания, которая 02.02.2017 предоставила транспортную накладную и

- счет-фактуру на сумму 5900 руб., в т.ч. НДС 900 руб. 05.02.2017 оборудование принято на учет и введено в эксплуатацию. Определите первоначальную стоимость основного средства.
33. Первоначальная стоимость основного средства 96000 руб. Срок полезного использования 5 лет. Амортизация начисляется линейным способом. Рассчитайте ежемесячную сумму амортизации.
34. 10.04.2017 на склад организации поступило 150 тонн готовой продукции по фактической себестоимости 39000 руб./т. 12.04.2017 130 тонн готовой продукции было отгружено покупателю по 42000 руб./т, НДС 18%. Определите финансовый результат от реализации готовой продукции.
35. На складе организации на 01.03.2017 находятся 6 упаковок штукатурки по цене руб./упак. 04.03.2017 по договору дарения поступила штукатурка в количестве 8 упаковок по текущей рыночной стоимости 150 руб./упак. 10.03.2017 организация приобрела у поставщика 10 упаковок штукатурки по цене 284 руб./упак., в т.ч. НДС 18%. 16.03.2017 16 упаковок штукатурки списаны на ремонт здания администрации. В соответствии с учетной политикой для оценки стоимости списанных материалов организация применяет способ по средней себестоимости. Определите стоимость списанных материалов.
36. На складе организации на 01.03.2017 находятся 5 упаковок цемента по цене 130 руб./упак. 05.03.2017 от учредителей поступил цемент в количестве 10 упаковок по согласованной стоимости 80 руб./упак. 07.03.2017 организация приобрела у поставщика 10 упаковок цемента по цене 90 руб./упак., НДС 18%. 12.03.2017 12 упаковок цемента списаны на ремонт здания администрации. В соответствии с учетной политикой для оценки стоимости списанных материалов организация применяет способ ФИФО. Определите стоимость списанных материалов.
37. В пассиве баланса отражаются:
- 1) Доходы и расходы организации;
 - 2) Имущество организации;
 - 3) Источники финансирования деятельности и обязательства организации;
 - 4) Денежные потоки организации;
38. В соответствии с федеральным законом РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» руководитель экономического субъекта имеет право:
- 1) Возложить ведение бухгалтерского учета на главного бухгалтера;
 - 2) Принять ведение бухгалтерского учета на себя, если организация относится к консолидированной группе налогоплательщиков;
 - 3) Заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета;
 - 4) Не вести бухгалтерский учет в соответствии с данным законом.
39. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета имеет:
- 1) Одну пару равных итогов;
 - 2) Две пары равных итогов;
 - 3) Три пары равных итогов;
 - 4) Четыре пары равных итогов.
40. Инвентаризация проводится в обязательном порядке в следующих случаях:
- 1) Смена материально-ответственного лица;
 - 2) При заключении договоров на поставку продукции;

- 3) После окончания технологического цикла изготовления изделия;
 - 4) При установлении факта хищения.
41. В активе баланса отражаются:
- 1) Доходы и расходы организации;
 - 2) Имущество организации;
 - 3) Источники финансирования деятельности и обязательства организации;
 - 4) Денежные потоки организации.
42. Нематериальные активы принимаются к бухгалтерскому учету по:
- 1) Остаточной стоимости;
 - 2) Первоначальной стоимости;
 - 3) Рыночной стоимости;
 - 4) Ликвидационной стоимости.
43. Налоговым периодом по НДС является:
- 1) Месяц;
 - 2) Квартал;
 - 3) Полугодие;
 - 4) Календарный год.
44. При начислении заработной платы руководителю организации составляют корреспонденцию счетов:
- 1) Дебет 20 Кредит 70;
 - 2) Дебет 23 Кредит 70;
 - 3) Дебет 26 Кредит 70;
 - 4) Дебет 44 Кредит 69.
45. Внесение дополнительных реквизитов в формы первичной учетной документации:
- 1) Допускается;
 - 2) Допускается по решению руководителя организации;
 - 3) Допускается по решению главного бухгалтера;
 - 4) Не допускается.
46. В соответствии с федеральным законом РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» первичные учетные документы подлежат хранению экономическим субъектом:
- 1) Не менее 3 лет;
 - 2) Не менее 4 лет;
 - 3) Не менее 5 лет;
 - 4) Не менее 10 лет.
47. В соответствии с федеральным законом РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» регистры бухгалтерского учета подлежат хранению экономическим субъектом:
- 1) Не менее 3 лет;
 - 2) Не менее 4 лет;
 - 3) Не менее 5 лет;
 - 4) Не менее 10 лет.
48. Основными принципами регулирования бухгалтерского учета в соответствии с федеральным законом РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» являются:
- 1) Соответствие федеральных и отраслевых стандартов потребностям пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- 2) Разнообразие требований к бухгалтерскому учету;
 - 3) Применение международных стандартов как основы разработки федеральных и отраслевых стандартов;
 - 4) Совмещение полномочий по утверждению федеральных стандартов и государственному контролю (надзору) в сфере бухгалтерского учета.
49. Синтетические счета предназначены для отражения информации:
- 1) По результатам проведенной инвентаризации активов и обязательств организации в денежных и натуральных измерителях;
 - 2) В обобщенном виде об объектах бухгалтерского наблюдения, которая формируется только в денежных измерителях;
 - 3) О конкретных объектах бухгалтерского наблюдения, которая формируется в денежных, натуральных или трудовых измерителях;
 - 4) О первичных учетных документах, на основании которых были совершены хозяйственные операции;
50. Счет 43 «Готовая продукция» предназначен для учета:
- 1) Поступления готовой продукции на склад из производства по плановой производственной себестоимости;
 - 2) Процессы реализации готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг по фактической производственной себестоимости
 - 3) Движения и остатков товаров на складе по фактической производственной себестоимости;
 - 4) Движения готовой продукции и остатков на складе.
51. В соответствии с федеральным законом РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» изменение учетной политики производится:
- 1) С начала отчетного года;
 - 2) С начала квартала, следующего за кварталом, в котором учетная политика была изменена;
 - 3) С первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором учетная политика была изменена;
 - 4) Изменение учетной политики запрещено.
52. Налогом на добавленную стоимость облагаются следующие операции:
- 1) Размещение собственных акций;
 - 2) Реализация товаров;
 - 3) Передача основных средств в качестве вклада в уставный капитал;
 - 4) Продажа иностранной валюты.
53. Укажите расходы, по которым установлен норматив при исчислении налога на прибыль организаций:
- 1) Представительские расходы;
 - 2) Расходы на рекламу;
 - 3) Расходы на капитальный ремонт;
 - 4) Транспортные расходы.
54. Налоговая ставка по налогу на прибыль организаций установлена в размере:
- 1) 10%;
 - 2) 15%;

- 3) 18%;
 - 4) 20%.
55. Заработная плата сотрудников организации облагается налогом на доходы физических лиц по ставке:
- 1) 13%;
 - 2) 15%;
 - 3) 30%;
 - 4) 35%.
56. Детские товары облагаются НДС по ставке:
- 1) 0%;
 - 2) 10%;
 - 3) 18%;
 - 4) 20%.
57. Налоговым периодом по налогу на прибыль организаций является:
- 1) Квартал;
 - 2) Месяц;
 - 3) Полугодие;
 - 4) Календарный год.
58. При начислении налога на прибыль организаций составляется корреспонденция счетов:
- 1) Дебет 20 Кредит 68;
 - 2) Дебет 99 Кредит 68;
 - 3) Дебет 68 Кредит 51;
 - 4) Дебет 69 Кредит 99.
59. При начислении НДС составляются корреспонденции счетов:
- 1) Дебет 90 Кредит 68;
 - 2) Дебет 91 Кредит 68;
 - 3) Дебет 26 Кредит 68;
 - 4) Дебет 68 Кредит 51.
60. При перечислении налогов в бюджет составляется корреспонденция счетов:
- 1) Дебет 99 Кредит 68;
 - 2) Дебет 68 Кредит 51;
 - 3) Дебет 68 Кредит 50;
 - 4) Дебет 69 Кредит 51.

УП.01.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

- 1. Организация бухгалтерского учета предприятия
- 2. Первичные бухгалтерские документы, план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации
- 3. Учет денежных средств
- 4. Учет основных средств и нематериальных активов
- 5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

6. Учет материально – производственных запасов
7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)
8. Учет готовой продукции
9. Учет дебиторской и кредиторской задолженности

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

4.3. Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный

Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный:

Текст заданий, выносимых на комплексный экзамен квалификационный

Задача № 1

Менеджеру ООО «Софт» Симонову А.В. выданы наличные денежные средства в сумме 19000 руб. для приобретения упаковочного материала.

Материалы оприходованы на склад организации. Стоимость упаковочных материалов по документам поставщика (товарная накладная № 26, счет-фактура № 31 от 15.03.2016) составила 14000 руб., НДС 18% (авансовый отчет № 33 от 23.05.2016).

Неизрасходованные денежные средства возвращены Симоновым А.В. в кассу организации.

Для производства продукции со склада были отпущены упаковочные материалы на сумму 13000 руб.

За производство продукции рабочим-сдельщикам начислена заработная плата в размере 22000 руб.

Сумма амортизации производственного оборудования составила 4000 руб.

Сумма общехозяйственных расходов – 30000 руб.

Готовая продукция оприходована на склад организации. В соответствии с учетной политикой организации учет готовой продукции ведется по фактической себестоимости.

Задание:

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций;
2. Заполнить авансовый отчет.

Задача № 2

Для производства готовой продукции со склада ООО «Сладуница» отпущено сырье на сумму 50000 руб. Рабочим-сдельщикам начислена заработная плата за производство продукции в размере 65000 руб. Сумма амортизации производственного оборудования составила 7000 руб. Общехозяйственные расходы – 120000 руб.

Готовая продукция в количестве 100 т оприходована на склад организации. В соответствии с учетной политикой организации учет готовой продукции ведется по фактической себестоимости.

50 т готовой продукции были отгружены ООО «Царские сладости» по договору № 235 от 04 апреля 2016 года. Сумма выручки от реализации готовой продукции составила 259600 руб., в т.ч. НДС 18%.

Расходы на продажу готовой продукции – 4000 руб.

Покупатель полностью погасил свою задолженность, перечислив денежные средства за отгруженную продукцию на расчетный счет ООО «Сладуница» (ПП № 126 от 20.04.2016).

Реквизиты ООО «Сладуница»: ИНН 7706043263 КПП 770401004, КБ «РЭБ» (АО) (г. Москва), БИК 044525783, к/с 30101810145250000783, р/с 40702810800000004813,

Реквизиты ООО «Царские сладости»: ИНН 5036045974, КПП 503601001, ПАО Сбербанк (г. Москва), БИК 044525225, к/с 30101810400000000225, р/с 40702810340001000056

Задание:

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций;
2. Заполнить платежное поручение.

Задача № 3

ООО «Сетевик» получило оборудование в качестве вклада в уставный капитал. Согласованная учредителями стоимость основного средства составила 80000 руб.

Доставку оборудования осуществляла транспортная компания, которая выставила сопроводительные документы на сумму 9000 руб., НДС 18%.

При приемке оборудования обнаружена поломка, которая требовала устранения.

Ремонт оборудования осуществлялся хозяйственным способом.

Для ремонта оборудования ООО «Сетевик» приобрело у ООО «Русь» (договор № 113 от 12.01.2016) запасные части на сумму 35000 руб., НДС 18%. Задолженность перед ООО «Русь» за запасные части погашена с расчетного счета (ПП № 129 от 19.01.2016).

Приобретенные запасные части списаны на ремонт оборудования в полном объеме.

Рабочим, осуществлявшим ремонт оборудования, начислена заработная плата в размере 35000 руб.

Оборудование принято на учет и введено в эксплуатацию.

Реквизиты ООО «Сетевик»: ИНН 7713098009, КПП 771301001, БАНК ВТБ 24 (ПАО) (г. Москва), БИК 044525187, к/с 30101810700000000187, р/с 40702810340001000056

Реквизиты ООО «Русь»: ИНН 7713098122, КПП 771301001, АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК» (г. Москва), БИК 044525111, к/с 30101810200000000111, р/с 40702810656000001088

Задание:

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций;
2. Заполнить платежное поручение.

Задача № 4

Автомобиль ООО «Импульс» поврежден в ДТП. Комиссия установила, что автомобиль восстановлению не подлежит, и приняла решение его демонтировать.

Первоначальная стоимость автомобиля 250000 руб. Сумма начисленной амортизации за период эксплуатации составила 158000 руб.

Демонтаж автомобиля осуществлялся хозяйственным способом. За демонтаж автомобиля рабочим начислена заработная плата в размере 55000 руб.

В результате демонтажа на склад организации оприходованы автомобильные диски в количестве 6 шт. Рыночная стоимость 1 диска составляет 7500 руб.

3 автомобильных диска были проданы ООО «Левша» по цене 12000 руб./шт., НДС 18%. Для погашения задолженности за автомобильные диски ООО «Левша» внесло денежные средства в кассу ООО «Импульс» через Кузнецова Николая Павловича (приходный кассовый ордер № 56 от 13.05.2016).

1 автомобильный диск передан в транспортный цех.

Руководитель организации принял решение не восстанавливать НДС.

Задание:

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций;
2. Заполнить ПКО.

Задача № 5

Главный экономист ООО «Башмачок» Кузьменко Е.К. направлен в командировку в г. Казань для участия в экономическом форуме сроком на 9 дней. Из кассы организации ему выдан аванс на командировочные расходы в сумме 32000 руб.

По возвращении из командировки Кузьменко Е.К. представил документы, подтверждающие целевое расходование денежных средств организации (авансовый отчет № 41 от 13.05.2016):

- Железнодорожный билет Москва-Казань – 4300 руб., в т.ч. НДС 10%;
- Железнодорожный билет Казань-Москва – 4300 руб., в т.ч. НДС 10%;
- Счет гостиницы – 8000 руб., НДС 18%.

В локальных нормативных актах по организации установлен размер суточных 700 руб./сутки.

Неизрасходованные денежные средства возвращены в кассу организации (перерасход денежных средств выдан из кассы организации).

Задание:

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций;
2. Заполнить авансовый отчет.

Задача № 6

ООО «Башмачок» получило в качестве вклада в уставный капитал от Комкова Сергея Ивановича денежные средства и основное средство. Денежные средства в сумме 55000 руб. внесены в кассу организации (приходный кассовый ордер № 57 от 21.03.2016).

Согласованная учредителями стоимость основного средства 60000 руб. Срок полезного использования основного средства установлен 5 лет. В соответствии с учетной политикой организации амортизация начисляется линейным способом.

Основное средство принято на учет и введено в эксплуатацию.

В ООО «Башмачок» поступили материалы по договору дарения по рыночной стоимости на сумму 58000 руб.

Через 30 месяцев руководитель организации принял решение продать основное средство за 95000 руб., НДС 18%.

Для погашения задолженности покупатель перечислил денежные средства на расчетный счет организации.

С расчетного счета погашена задолженность перед бюджетом по НДС.

Задание:

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций;
2. Заполнить ПКО.

Задача № 7

На склад ООО «Мир сладостей» поступило 20 тонн готовой продукции по фактической себестоимости 2500 руб./т.

В соответствии с договором № 287 от 01.04.2016 ООО «Сладонез» перечислило организации частичную предоплату в размере 25000 руб., в т.ч. НДС 18% (ПП № 47 от 06.04.2016).

15 тонн готовой продукции отгружены покупателю по цене 3200 руб./т, НДС 18%.

Списаны расходы на продажу в сумме 5000 руб.

Оставшаяся часть дебиторской задолженности была погашена следующим образом: 10000 руб. – поступили в кассу ООО «Мир сладостей», остальная сумма задолженности перечислена на расчетный счет.

Реквизиты ООО «Мир сладостей»: ИНН 5036045974, КПП 503601001, ПАО Сбербанк (г. Москва), БИК 044525225, к/с 30101810400000000225, р/с 40702810340001000056

Реквизиты ООО «Сладонез»: ИНН 7713098009, КПП 771301001, ВТБ 24 (ПАО) (г. Москва), БИК 044525716, к/с 30101810100000000716, р/с 40702810340001000081.

Задание:

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций;
2. Заполнить платежное поручение.

Задача № 8

Менеджер ООО «АйТи Гид» Николаев П.С. направлен в командировку в г. Нижний Новгород сроком на 4 дня. Цель командировки доставка основного средства. Николаеву П.С. выданы наличные денежные средства под отчет в сумме 10020 руб.

Стоимость основного средства 70800 руб., в т.ч. НДС 18%.

По возвращении из командировки Николаев П.С. предоставил документы, подтверждающие целевое расходование средств организации (авансовый отчет № 38 от 21.03.2016):

- Железнодорожный билет Москва-Нижний Новгород по цене 1200 руб., в т.ч. НДС 10%;
- Железнодорожный билет Нижний Новгород – Москва по цене 1300 руб., в т.ч. НДС 10%;
- Счет гостиницы на сумму 4720 руб., в т.ч. НДС 18%;

Локальными нормативными документами организации установлены суточные в размере 700 руб./сутки.

Основное средство принято на учет и введено в эксплуатацию.

Задание:

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций;
2. Заполнить авансовый отчет.

Задача № 9

ООО «Эльдорадо» приобрело у ООО «Техника» по договору № 38 от 11.05.2016 оборудование, требующее монтажа. Стоимость оборудования 350000 руб., НДС 18%.

Доставку оборудования осуществляла транспортная компания, которая выставила документа на сумму 12000 руб., НДС 18%.

Оборудование передано в монтаж. Монтаж оборудования осуществлялся хозяйственным способом.

Для монтажа оборудования списаны материалы на сумму 25000 руб. За работы по монтажу оборудования рабочим начислена заработная плата в размере 40000 руб.

Смонтированное оборудование принято на учет и введено в эксплуатацию.

Задолженность перед ООО «Техника» погашена с расчетного счета (ПП № 125 от 23.05.2016).

Реквизиты ООО «Эльдорадо»: ИНН 7723662263 КПП 772301001, ПАО Сбербанк (г. Москва), БИК 044525225, к/с 30101810400000000225, р/с 40702810340001000056

Реквизиты ООО «Техника»: ИНН 7718026500, КПП 771801001, БАНК ВТБ (ПАО) (г. Москва), БИК 044525187, к/с 30101810700000000187, р/с 40702810656000003018

Задание:

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций;
2. Заполнить платежное поручение.

Задача № 10

ООО «Эльдорадо» приобрело у ООО «Техника» оборудование по договору № 15 от 13.05.2016, стоимость которого составляет 520000 руб., НДС 18%.

В соответствии с условиями договора ООО «Эльдорадо» перечислило ООО «Техника» частичную оплату в сумме 270000 руб., в т.ч. НДС 18% (ПП № 141 от 25.05.2016).

Доставку оборудования осуществляла транспортная компания, которая выставила документы на сумму 7000 руб., НДС 18%.

Оборудование принято на учет и введено в эксплуатацию.

Полная оплата задолженности перед поставщиком произведена после поставки оборудования путем перечисления денежных средств с расчетного счета организации.

Реквизиты ООО «Эльдорадо»: ИНН 7723662263 КПП 772301001, ПАО Сбербанк (г. Москва), БИК 044525225, к/с 30101810400000000225, р/с 40702810340001000056

Реквизиты ООО «Техника»: ИНН 7718026500, КПП 771801001, БАНК ВТБ (ПАО) (г. Москва), БИК 044525187, к/с 30101810700000000187, р/с 40702810656000003018

Задание:

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций;
2. Заполнить платежное поручение.

Задача № 11

ООО «Меркурий» и ООО «Венера» заключили договор мены № 2 от 13.05.2016. В соответствии с договором ООО «Меркурий» отгружает партию кондитерских изделий (товарная накладная № 26 от 25.05.2016):

- Конфеты «Маска» 160 кг (код по ОКЕИ 166) по 240 руб. (НДС 18%), гофрокороб (5 кг);
- Конфеты «Белочка» 200 кг по 310 руб. (НДС 18%), гофрокороб (5 кг);
- Конфеты «Васильки» 100 кг по 210 руб. (НДС 18%), гофрокороб (5 кг)

Себестоимость отгруженной продукции составляет 90000 руб.

ООО «Венера» предоставляет основное средство по стоимости 143252 руб., в т.ч. НДС 18%.

Доставку основного средства осуществляет транспортная компания. Стоимость доставки 9440 руб., в т.ч. НДС 18%.

Основное средство принято на учет и введено в эксплуатацию.

Составить бухгалтерские записи у ООО «Меркурий».

Реквизиты ООО «Меркурий»: ИНН/КПП 7702138427/770201001, 119180, г.Москва, Якиманская набережная 14, тел. (495) 237-44-94, БИК 044525922, к/с 30101810800000000922, р/с 40702511000000000023, АО «БАНК ИНТЕЗА»

Реквизиты ООО «Венера»: ИНН/КПП 7729083775/772901001, 116231, г.Москва, ул.Лесная 125, тел. (495) 237-15-18, БИК 044525256, к/с 30101810000000000256, р/с 408022103000000000159, ПАО РОСБАНК

Задание:

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций;
2. Заполнить товарную накладную.

Задача № 12

ООО «Меркурий» и ООО «Венера» заключили договор мены № 2 от 13.05.2016. В соответствии с договором ООО «Венера» приобретает у ООО «Меркурий» партию товаров (товарная накладная № 23 и счет-фактура № 28 от 25.05.2016):

- Конфеты «Маска» 160 кг (код по ОКЕИ 166) по 240 руб. (НДС 18%);
- Конфеты «Белочка» 200 кг по 310 руб. (НДС 18%);
- Конфеты «Васильки» 100 кг по 210 руб. (НДС 18%).

Товары оприходованы на склад приходным ордером № 61 от 25.05.2016.

Для оплаты задолженности перед поставщиком материалов ООО «Венера» передает ООО «Меркурий» основное средство стоимостью 143252 руб., в т.ч. НДС 18%.

Первоначальная стоимость основного средства 95000 руб. Сумма амортизации, начисленная за период эксплуатации основного средства – 48000 руб.

Доставку основного средства осуществляет транспортная компания, которая выставила документы на сумму 9440 руб., в т.ч. НДС 18%.

Составить бухгалтерские записи у ООО «Венера».

Задание:

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций;
2. Заполнить приходный ордер.

Задача № 13

ООО «АйТи Гид» заключило договор № 6 от 06.04.2016 с ООО «Башмачок» на выполнение работ по прокладке и настройке интернет сети на сумму 270000 руб., в т.ч. НДС 18%.

В соответствии с договором заказчик должен перечислить частичную оплату в размере 60% от стоимости работ.

Для выполнения работ были списаны основные материалы на сумму 50000 руб. За работу по прокладке и настройке интернет сети работникам начислена заработная плата в размере 45000 руб.

Оставшуюся часть долга ООО «Башмачок» оплатило наличными денежными средствами в кассу организации через Костина Юрия Леонидовича (приходный кассовый ордер № 55 от 30.05.2016).

Задание:

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций;
2. Заполнить ПКО.

Задача № 14

ООО «Импульс» приобрело у ООО «Интеллект» исключительное право на программу для ЭВМ стоимостью 59000 руб., в т.ч. НДС 18%.

В соответствии с условиями договора № 3 от 26.04.2016 ООО «Импульс» перечислило ООО «Интеллект» частичную оплату в сумме 30000 руб., в т.ч. НДС 18%.

При приобретении программы для ЭВМ организация воспользовалась услугами посреднической организации, которая выставила документы на сумму 21240 руб., в т.ч. НДС 18%.

Программа принята на учет.

Оставшуюся сумму кредиторской задолженности ООО «Импульс» погасило наличными денежными средствами (расходный кассовый ордер № 12 от 05.05.2016) через Титова Валерия Федоровича (паспорт РФ серия 45 04 № 679001 выдан ОВД р-на Марьино г. Москва 18.10.2002).

Задание:

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций;
2. Заполнить РКО.

Задача № 15

4 февраля 2016 года ООО «Сладуница» выдало заем (расходный кассовый ордер № 29) сотруднику организации Козыреву Анатолию Петровичу (паспорт РФ серия 88 01 № 345777 выдан РОВД Ленинского р-на г. Москвы 01.01.2001) в сумме 70000 руб. сроком на 4 месяца под 10% годовых. В соответствии с условиями договора проценты за пользование займом начисляются ежемесячно, денежные средства сотрудник будет возвращать равными долями путем удержания суммы из заработной платы.

15 февраля 2016 года ООО «Сладуница» заключило договор страхования автогражданской ответственности (автомобиль числится за директором) сроком на 1 год. Стоимость полиса ОСАГО 15000 руб. оплачена с расчетного счета.

18 февраля 2016 года в ООО «Сладуница» поступила партия сырья на сумму 130000 руб., НДС 10%. Поставщик просрочил выполнение договорных обязательств на 8 дней. Штрафные санкции за нарушение условий договора составляют 0,04% от стоимости поставки за каждый день просрочки. ООО «Сладуница» выставило претензию. Поставщик признал претензию и перечислил денежные средства на расчетный счет организации.

29 февраля 2016 года ООО «Сладуница» начислило проценты за пользование займом, удержало из заработной платы Козырева А.П. проценты и часть основного долга, списало расходы по страхованию, начислило дивиденды от участия в деятельности другой организации в сумме 49000 руб. Дивиденды поступили на расчетный счет организации.

Задание:

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций;
2. Заполнить РКО.

Задача № 16

Для производства готовой продукции со склада ООО «Сладуница» отпущено сырье на сумму 65000 руб. Рабочим-сдельщикам начислена заработная плата за производство продукции в размере 80000 руб. Сумма амортизации производственного оборудования составила 12500 руб. Общехозяйственные расходы – 140000 руб. В соответствии с учетной политикой организации для списания общехозяйственных расходов применяется метод «директ-костинг».

Готовая продукция в количестве 50 т оприходована на склад организации. В соответствии с учетной политикой организации учет готовой продукции ведется по фактической себестоимости.

30 т готовой продукции были отгружены ООО «Царские сладости» по договору № 37 от 19.05.2016. Сумма выручки от реализации готовой продукции составила 354000 руб., в т.ч. НДС 18%.

Расходы на продажу готовой продукции – 5000 руб.

Покупатель полностью погасил свою задолженность, перечислив денежные средства за отгруженную продукцию на расчетный счет организации (ПП № 22 от 26.05.2016).

Реквизиты ООО «Сладуница»: ИНН 7706043263, КПП 770401004, КБ «РЭБ» (АО) (г. Москва), БИК 044525783, к/с 30101810145250000783, р/с 40702810800000004813,

Реквизиты ООО «Царские сладости»: ИНН 5036045974, КПП 503601001, ПАО Сбербанк (г. Москва), БИК 044525225, к/с 30101810400000000225, р/с 40702810340001000056

Задание:

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций;
2. Заполнить платежное поручение.

Критерии оценки экзамена квалификационного:

При оценке результатов комплексного квалификационного экзамена используется бальная система оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

5 «отлично» - задача решена правильно;

4 «хорошо» - задача решена, но имеет арифметические ошибки;

3 «удовлетворительно» - задача решена, но нарушена методика выполнения расчетов;

задача решена на 50%;

2 «неудовлетворительно» - задача решена неправильно или не решена полностью.

Инструкция по выполнению задания на комплексном квалификационном экзамене

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовой документацией, микрокалькулятором, формами первичных учетных документов.

Время выполнения задания – 40 мин.

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 16

Время выполнения задания – 40 минут

Оборудование: микрокалькулятор.

Справочная литература:

1. Налоговый кодекс РФ
2. ПБУ 5/01 «Учёт материально-производственных запасов»
3. ПБУ 6/01 «Учёт основных средств»
4. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»
5. Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 N 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств»
6. Приказ Минфина РФ от 28.12.2001 N 119н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов»
7. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

Экзамен квалификационный проводится в один этап:

1. квалификационный экзамен

На экзамен выносятся кейс-задачи, подтверждающие сформированность общих и профессиональных компетенций.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ: ВЕДЕНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ,
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПМ.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 года № 69 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Косорученко Т.В.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчики:

Махова Римма Викторовна - преподаватель КМПО РАНХиГС

Сидорова Елена Васильевна - преподаватель КМПО РАНХиГС

Ганштейн Н.А. – специалист методического кабинета КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: **ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
	выполнения контрольных процедур и их документирования
	подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
Уметь	рассчитывать заработную плату сотрудников
	определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников
	определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности
	определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности
	проводить учет нераспределенной прибыли
	проводить учет собственного капитала
	проводить учет уставного капитала
	проводить учет резервного капитала и целевого финансирования
	проводить учет кредитов и займов
	определять цели и периодичность проведения инвентаризации
	руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов
	пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов
	давать характеристику активов организации
	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
	составлять инвентаризационные описи
	проводить физический подсчет активов
	составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
	выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
	формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
	составлять акт по результатам инвентаризации
	проводить выверку финансовых обязательств
	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации
	проводить инвентаризацию расчетов
	определять реальное состояние расчетов
	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета
	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
	выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
Знать	учет труда и его оплаты
	учет удержаний из заработной платы работников
	учет финансовых результатов и использования прибыли
	учет финансовых результатов по обычным видам деятельности
	учет финансовых результатов по прочим видам деятельности
	учет нераспределенной прибыли
	учет собственного капитала
	учет уставного капитала
	учет резервного капитала и целевого финансирования
	учет кредитов и займов
	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
	основные понятия инвентаризации активов
	характеристику объектов, подлежащих инвентаризации
	цели и периодичность проведения инвентаризации имущества
	задачи и состав инвентаризационной комиссии
	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации
	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
	приемы физического подсчета активов
	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию
	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
	порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
	порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
	порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
	процедуру составления акта по результатам инвентаризации
	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации
	порядок инвентаризации расчетов
	технологии определения реального состояния расчетов
	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета
	порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей
	порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества
	порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств

	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов по профессиональному модулю (с практикой) – **264** часа,

объем времени, отведенный на профессиональный модуль включает:

МДК.02.01.

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка на обучающегося – **98** часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **10** часа;

- лекции **2** часа;
- практические занятия – **2** часа;
- лабораторные занятия – **2** часа;
- самостоятельная работа обучающегося – **88** часов;

МДК.02.02.

Объем времени, отведенный на междисциплинарный курс включает:

максимальная учебная нагрузка на обучающегося – **46** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **12** часов;

- лекции **6** часа;
- лабораторные занятия – **2** часа;
- практические занятия – **4** часа;
- самостоятельная работа обучающегося – **34** часа;

УП.02.01

Самостоятельная работа по учебной практике **36** часов;

ПП.02.01

производственная практика (по профилю специальности) – **72** часа.

Консультация по экзамену квалификационному **2** часа;

Экзамен квалификационный – **10** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа	Консультации
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе					
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная		
ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 2.1 - ПК 2.7	МДК 02.01	98	10	4				6	
ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 2.1 - ПК 2.7	МДК 02.02	46	12	6				4	
ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 2.1 - ПК 2.7	УП.02.01	36						36	
	ПП 02.01	72					72		
ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 2.1 - ПК 2.7	Консультация к экзамену квалификационному	2							2
	Экзамен по модулю	10	10						
Всего:		264	32	10			72	46	2

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		
Учет уставного, резервного, добавочного капитала, целевого финансирования, кредитов и займов	Тематика учебных занятий Классификация источников формирования имущества организации. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования. Учет кредитов и займов	2
	Практическое занятие Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала, изменению добавочного капитала и резервного капитала.	1
	Лабораторное занятие Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам, отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов, отражение в учете расчетов по кредитам и займам.	1
Тема 1. Классификация источников формирования имущества организации. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования.	Самостоятельная работа	
	Содержание учебного материала Уметь: проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования Знать: учет собственного капитала учет уставного капитала учет резервного капитала и целевого финансирования порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества	
	1. Лекция Собственные и заемные источники формирования имущества. Регистрация юридических лиц. Порядок формирования уставного капитала коммерческой организации и оплаты долей (акций). Увеличение уставного капитала. Уменьшение уставного капитала по решению учредителей и требованиям законодательства. Порядок начисления и выплаты дивидендов	4

		учредителям организации. Порядок формирования добавочного капитала. Переоценка основных средств. Использование средств добавочного капитала. Учет резервного капитала. Требования законодательства по формированию резервного капитала акционерными обществами. Направления использования средств резервного капитала. Учет целевого финансирования.	
	2.	Практическое занятие Группировка имущества организации по источникам формирования	2
	3.	Практическое занятие Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала	4
	4.	Практическое занятие Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала	4
	5.	Практическое занятие Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала	2
Тема 2. Учет кредитов и займов	Самостоятельная работа		
	Содержание учебного материала Уметь: проводить учет кредитов и займов Знать: учет кредитов и займов порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества		
	1.	Лекция Понятие кредита и займа. Нормативное регулирование учета расходов по займам и кредитам. Порядок получения кредита и займа. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет процентов по кредитам и займам. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». Понятие инвестиционного актива. Особенности учета расходов по кредитам для приобретения инвестиционных активов. Особенности учета различных кредитов и займов в организации на счетах бухгалтерского учета.	2
	2.	Практическое занятие Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	2
	3.	Практическое занятие Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов	2
	4.	Практическое занятие Отражение в учете расчетов по кредитам и займам	2
Учет труда, заработной платы и финансовых результатов	Тематика учебных занятий Учет труда и заработной платы. Учет финансовых результатов.		2

	Практическое занятие Решение ситуационных задач по учету заработной платы, отпускных и прочих начислений и отчислений от заработной платы.	1
	Лабораторное занятие Решение ситуационных задач по расчету прибыли (убытка), финансовых результатов	1
Тема 3. Учет труда и заработной платы	Самостоятельная работа	
	Содержание учебного материала Уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников Знать: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников	
	1. Лекция Нормативное регулирование оплаты труда. Формы оплаты труда: повременная и сдельная оплата труда, системы повременной и сдельной оплаты труда. Бестарифные системы оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Доплаты и надбавки к заработной плате: оплата работы в выходные и праздничные дни, оплата сверхурочной работы, оплата за работу в ночное время, доплата за совмещение профессии. Оплата постоев по вине сотрудника и работодателя. Премии и порядок их начисления. Единовременные начисления: материальная помощь, пособия за счет ФСС, компенсация за использование личного транспорта. Порядок расчета среднего заработка при начислении отпускных, при направлении сотрудника в командировку, при начислении компенсации за неиспользованный отпуск. Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях исчисления средней заработной платы». Порядок расчета среднего заработка при начислении пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, пособия по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». Удержания из заработной платы сотрудника: налог на доходы физических лиц (НДФЛ), алименты. Удержания из заработной платы по инициативе сотрудника и работодателя: возврат займов, возмещение материального ущерба. Максимальная сумма удержаний из заработной платы. Выплата аванса и заработной платы. Депонированная заработная плата. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Особенности учета и оплаты работ по договорам гражданско-правового характера (договорам подряда). Учет страховых взносов в Пенсионный фонд РФ (ПФР), Фонд социального страхования (ФСС) и Фонд обязательного медицинского страхования (ФОМС). Учет страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных	10

		заболеваний. Федеральный закон от 24.07.2008 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».	
	2.	Практическое занятие Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты	2
	3.	Практическое занятие Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)	2
	4.	Практическое занятие Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)	2
	5.	Практическое занятие Расчета средней заработной платы для начисления отпускных	2
	6.	Практическое занятие Решение задач по начислению компенсации за время нахождения в командировке, компенсации за неиспользованный отпуск	2
	7.	Практическое занятие Расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности	2
	8.	Практическое занятие Решение задач по расчету пособий по беременности и родам, пособий по уходу за ребенком до 1,5 лет	2
	9.	Практическое занятие Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций	2
	10.	Практическое занятие Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы	4
	11.	Практическое занятие Порядок начисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды	2
	12.	Практическое занятие Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов	4
	13.	Практическое занятие Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы	2
Тема 4. Учет финансовых результатов	Самостоятельная работа		
	Содержание учебного материала Уметь: определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли Знать: учет финансовых результатов и использования прибыли;		

	учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества	
1.	Лекция Учет финансовых результатов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности. ПБУ 9/99 «Доходы организации». ПБУ 10/99 «Расходы организации». Заккрытие счетов 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки». Реформация баланса. Учет нераспределенной прибыли. Характеристика счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)». Направления использования нераспределенной прибыли.	4
2.	Практическое занятие Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации	2
3.	Практическое занятие Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации	2
4.	Практическое занятие Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов	2
5.	Практическое занятие Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование	2
6.	Практическое занятие Создание резервов по сомнительным долгам	2
7.	Практическое занятие Учет прочих доходов и расходов	2
8.	Практическое занятие Отражение на счетах операций по реформации баланса	2
9.	Практическое занятие Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (прибыли)	4
10.	Практическое занятие Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (убытка)	4
Комплексный зачет с оценкой		2
Всего по МДК 02.01		98
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
Инвентаризация	Тематика учебных занятий Организация проведения инвентаризации. Инвентаризация внеоборотных и оборотных активов.	2

	Практические занятия Выполнение работ по отражению в учете пересортицы		1
	Практическое занятие Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации		3
Тема 1. Организация проведения инвентаризации	Самостоятельная работа		
	Содержание учебного материала Уметь: - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - давать характеристику активов организации; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; Знать: - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.		
	1.	Лекция Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой	2

		для проведения инвентаризации. Порядок пересчёта имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации. Инвентаризация финансовых обязательств.	
	2.	Практические занятия «Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации».	2
	3.	Практические занятия «Выполнение работ по отражению в учете пересортицы».	4
Тема 2. Инвентаризация внеоборотных и оборотных активов	Самостоятельная работа		
	Содержание учебного материала Уметь: - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет активов; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей". Знать: - приемы физического подсчета активов; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;		

	- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	
	1. Лекция Порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.	2
	2. Практическое занятие «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)».	4
	3. Практическое занятие «Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства»	4
	4. Практическое занятие «Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете».	4
Инвентаризация расчетов, доходов будущих периодов, недостач	Тематика учебных занятий Инвентаризация расчетов. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	2
	Лабораторные занятия «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете».	1
	Лабораторные занятия «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации».	1
Тема 3. Инвентаризация расчетов	Самостоятельная работа	
	Содержание учебного материала Уметь: - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; - проводить выверку финансовых обязательств;	

	Знать: - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.		
	1	Лекция Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов; технология определения реального состояния расчетов.	2
	2	Практические занятия «Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете».	2
Тема 4. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	Самостоятельная работа Содержание учебного материала Уметь: - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; Знать: - процедуру составления акта по результатам инвентаризации; - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.		
	1	Лекция Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.	2
	2	Практические занятия «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете».	2

Тема 5. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	Самостоятельная работа		
	Содержание учебного материала Уметь: - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации; Знать: - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.		
	1	Лекция Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.	2
	2	Практические занятия «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации».	2
Комплексный зачет с оценкой			2
Всего часов по МДК 02.02			46
Самостоятельная работа			
УП.02.01 Учебная практика			
Иметь практический опыт ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств организации выполнения контрольных процедур и их документирования подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля			
Учет труда и заработной платы	Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.		10

	Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.	
Учет уставного, резервного, добавочного капиталов и целевого финансирования	Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.	10
Учет финансовых результатов и использование прибыли	Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.	10
Проведение инвентаризации имущества и обязательств организации	Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.	4
Промежуточная аттестация по УП.02.01	Комплексный зачет с оценкой	2
Всего часов по учебной практике		36
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) Иметь практический опыт ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств организации выполнения контрольных процедур и их документирования подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля		
Ознакомление с порядком организации бухгалтерского учета предприятия	Инструктаж по технике безопасности, знакомство с рабочим местом. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.	4
Учет труда и заработной платы	Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.	20

	Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. Документальное оформление начисленной заработной платы. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время. Начисление заработной платы за неотработанное время. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством. Документальное оформление пособий в связи с материнством. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок. Начисление премий, доплат и надбавок. Документальное оформление премий, доплат и надбавок. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. Документальное оформление удержаний из заработной платы. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.	
Учет кредитов и займов.	Изучение нормативных документов по учету кредитов банков. Изучение нормативных документов по учету займов. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.	4
Учет уставного, резервного, добавочного капиталов и целевого финансирования	Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями. Изучение нормативных документов по учету собственных акций.	10

	Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.	
Учет финансовых результатов и использование прибыли	Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.	10
Подготовка к проведению инвентаризационных работ	Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передачи их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	4
Проведение инвентаризации имущества и обязательств организации	Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение их результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение их результатов в бухгалтерских проводках. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.	18

	Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение их результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение их результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение их результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение их результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение их результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение их результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение их результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение их результатов в бухгалтерских проводках. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.	
Промежуточная аттестация по ПП.02.01	Комплексный зачет с оценкой	2
Всего часов по ПП.02.01		72
Консультация по экзамену квалификационному		2
Экзамен квалификационный		10
Всего		264

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья по количеству обучающихся;
- стол и стул преподавателя;
- книжные шкафы;
- маркерная доска (интерактивная доска).

Технические средства обучения:

- микрокалькуляторы;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Office, СПС Консультант Плюс, Adobe Acrobat Reader DC) и доступом к сети Internet;
- мультимедиапроектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- стол, стул, компьютер преподавателя;
- столы, стулья, компьютеры по количеству обучающихся;
- принтер;
- интерактивная доска;
- микрокалькуляторы;
- лицензионное программное обеспечение (Microsoft Office, СПС Консультант Плюс, Adobe Acrobat Reader DC, 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Зарплата и управление персоналом 8)
- доступ к сети Internet.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция); 183
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция); 36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция); 40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция); 46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
53. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>
54. Елицур М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник для сред. проф. образования / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — (ЭБС Znanium.com)
55. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>
56. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487165>
57. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470004>
58. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489620>
59. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145177>

Дополнительные источники:

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт)
2. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1158082>. – Режим доступа: по подписке.
3. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н. А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1138894>. – Режим доступа: по подписке.
4. Рыжиков, С. Н. Курсовая работа в профессиональной образовательной организации СПО : учебно-методическое пособие / С.Н. Рыжиков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/967870. - ISBN 978-5-16-014172-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209809>
5. Рыжиков, С. Н. Выпускная квалификационная работа в профессиональных образовательных организациях СПО : учебно-методическое пособие / С.Н. Рыжиков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 236 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013869-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1146787>

Периодические издания:

6. Заработная плата: расчеты, учет, налоги
7. Нормативные акты для бухгалтера
8. Консультант бухгалтера
9. Журнал "Учет. Анализ. Аудит" - База данных East View
10. Журнал "Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях" - База данных East View
11. Журнал "Бухгалтерский учет и налоги в государственных и муниципальных учреждениях: автономных, бюджетных, казенных" 2019 год
12. Журнал "Оплата труда: бухгалтерский учёт и налогообложение" 2019
13. Журнал "Учет в образовании" 2022, 2021, 2020, 2019
14. Журнал "Главбух" 2022
15. Журнал " Учёт. Налоги Право" 2019

Интернет-ресурсы:

16. <https://dlib-eastview-com/> - электронная библиотека газет и журналов
17. <http://www.minfin.ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
18. <http://www.nalog.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
19. <http://www.consultant.ru/> - сайт СПС Консультант Плюс.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы оценивания
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Решение ситуационных задач: 5 «отлично» - работа выполнена полностью и правильно; 4 «хорошо» - работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок; 3 «удовлетворительно» - работа выполнена правильно на 50% или допущена существенная ошибка;	- решение ситуационных задач; - учебная и производственная практика (по профилю специальности), - комплексный дифференцированный зачет по МДК.02.01 и УП.02.01;
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	2 «неудовлетворительно» - допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя или студент отказался от выполнения работы без предварительного объяснения уважительных причин.	- комплексный дифференцированный зачет по МДК.02.02 и ПП.02.01;
ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Производственная практика: 5 «отлично» - в работе даны полные ответы на вопросы индивидуального задания, оформление отчета соответствует требованиям, при защите на все вопросы даны правильные ответы;	- экзамен квалификационный.
ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	4 «хорошо» - в работе даны полные ответа на вопросы индивидуального задания, оформление отчета соответствует требованиям, при защите ответы на вопросы содержат неточности;	
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	3 «удовлетворительно» - в работе даны неполные ответы на вопросы индивидуального задания, замечания по оформлению отчета, при защите на большинство вопросов даны неверные ответы;	
ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля		
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	2 «неудовлетворительно» - в работе даны неполные ответы на вопросы, грубые нарушения в оформлении отчета, при защите даны неверные ответы на вопросы.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и практикам.

МДК. 02.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Нормативное регулирование вопросов оплаты труда;

2. Понятие оплаты труда. Основная и дополнительная заработная плата;
3. Документы по учету кадров организации, рабочего времени и выработки;
4. Документы по учету расчетов с персоналом по оплате труда;
5. Характеристика повременной формы оплаты труда;
6. Характеристика сдельной формы оплаты труда;
7. Бестарифные системы оплаты труда;
8. Порядок составления трудового договора;
9. Особенности оплаты труда работников, принятых по договору ГПХ;
10. Порядок начисления заработной платы работникам-повременщикам;
11. Порядок начисления заработной платы работникам-сдельщикам;
12. Синтетический и аналитический учет заработной платы;
13. Порядок расчета среднего заработка;
14. Премия. Порядок включения премии в расчет среднего заработка.
15. Порядок расчета отпускных;
16. Оплата труда работников за время нахождения в командировке;
17. Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности;
18. Порядок расчета пособия по беременности и родам;
19. Порядок расчета отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет;
20. Порядок начисления страховых взносов в ПФР;
21. Порядок начисления страховых взносов в ФСС РФ;
22. Порядок начисления страховых взносов в ФФОМС;
23. Порядок начисления страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
24. Синтетический учет страховых взносов на социальное страхование и обеспечение;
25. Характеристика удержаний из заработной платы;
26. Порядок исчисления и удержания НДФЛ;
27. Порядок исчисления и удержания алиментов;
28. Учет удержаний в возмещение материального ущерба;
29. Выплата аванса и заработной платы;
30. Понятие и виды кредитов (займов).
31. Отражение в бухгалтерском учете расходов на получение и пользование кредитом (займом);
32. Синтетический учет кредитов и займов;
33. Понятие и состав собственного капитала организации;
34. Порядок формирования и изменения уставного капитала;
35. Порядок начисления доходов учредителям;
36. Синтетический учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал;
37. Формирование добавочного капитала организации;
38. Порядок формирования и использования резервного капитала организации;
39. Учет целевого финансирования;
40. Понятие и классификация доходов организации;
41. Понятие и классификация расходов организации;
42. Формирование финансового результата от основного вида деятельности.
43. Формирование финансового результата от прочих видов деятельности.
44. Реформация баланса;

45. Учет нераспределенной прибыли организации.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

МДК. 02.02

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Информационная база и пользователи результатов инвентаризации;
2. Правовые основы организации и проведения инвентаризации, виды инвентаризации;
3. Процедура инвентаризации;
4. Типовые формы документов, используемых при инвентаризации;
5. Инвентаризация НМА;
6. Инвентаризация основных средств;
7. Инвентаризация поисковых активов;
8. Инвентаризация внеоборотных активов;
9. Инвентаризация запасов;
10. Инвентаризация денежных средств и денежных эквивалентов;
11. Инвентаризация расчетных операций;
12. Оформление и учет результатов инвентаризации;
13. Инвентаризация целевого финансирования;
14. Инвентаризация доходов будущих периодов;
15. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей;
16. Внутренний контроль, его цель и задачи;
17. Законодательные основы организации внутреннего контроля;
18. Взаимодействие внешнего и внутреннего контроля;
19. Система внутреннего контроля и ее составные элементы;
20. Инвентаризация ценностей, принятых на ответственное хранение;
21. Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами;
22. Инвентаризация расходов будущих периодов;
23. Инвентаризация оборудования к установке;
24. Инвентаризация капитальных вложений во внеоборотные активы;
25. Инвентаризация кассы;
26. Инвентаризация финансовых вложений;
27. Инвентаризация средств на счетах в банке;
28. Инвентаризация незавершенного производства;
29. Правила заполнения общих реквизитов документов, которыми оформляют результаты проведенной инвентаризации;
30. Общие правила проведения инвентаризации.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

УП. 02.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Расчет заработной платы сотрудников за отработанное и неотработанное время;
2. определение финансовых результатов деятельности организации, ведение учета нераспределенной прибыли;
3. ведение учета собственного капитала;
4. проведение учета кредитов и займов;

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

ПП.02.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Расчет заработной платы сотрудников за отработанное и неотработанное время;
2. определение финансовых результатов деятельности организации, ведение учета нераспределенной прибыли;
3. ведение учета собственного капитала;
4. проведение учета кредитов и займов;
5. проведение инвентаризации активов и обязательств, документальное оформление результатов инвентаризации, отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

1.3. Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный

На экзамен выносятся кейс-задачи, подтверждающие сформированность общих и профессиональных компетенций.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Текст заданий, выносимых на экзамен квалификационный

Задача № 1

Организация 23.06.20XX получила в банке кредит в сумме 300 000 руб., под 18% годовых, сроком на 3 месяца. В соответствии с условиями кредитного договора проценты выплачиваются ежемесячно, основная сумма долга погашается по окончании срока кредитования. Составьте все необходимые бухгалтерские записи.

Задача № 2

На балансе организации числится основное средство, первоначальная стоимость которого составляет 300 000 руб. Сумма амортизации начисленной за период эксплуатации 60 000 руб. Организация ежегодно проводит переоценку основных средств. По оценке независимого оценщика текущая рыночная стоимость основного средства на 01.01 составила 250 000 руб. Составьте все необходимые бухгалтерские записи.

Задача № 3

ООО «Меркурий» зарегистрировано в качестве юридического лица 25.09 прошлого года с величиной уставного капитала 20 000 руб. уставный капитал ООО «Меркурий» разделен на доли: ООО «Феникс» 70%, компания «Bellissimo» (Италия) – 30%. В соответствии с условиями договора ООО «Феникс» внесло в качестве вклада в уставный капитал товары, компания «Bellissimo» перечислила денежные средства на расчетный счет организации. 10.04. текущего года на общем собрании акционеров было принято решение выплатить дивиденды учредителям в сумме 220 000 руб. Всем учредителям дивиденды перечислены на расчетные счета. Составьте все необходимые бухгалтерские записи.

Задача № 4

Сотрудник работает в организации главным экономистом с марта 2016 года. Оклад 40 000 руб., ежемесячная премия 10% от заработной платы. С 13 ноября прошлого года сотрудник находился в отпуске 14 календарных дней. Сумма отпускных составила 17 000 руб. С 19 по 23 марта текущего года сотрудник направлен в командировку. Сотрудник уплачивает алименты на содержание одного ребенка в возрасте 3 лет. Процент отчислений от НС и ПЗ 0,4%. Рассчитайте сумму заработной платы за время нахождения в командировке, составьте необходимые бухгалтерские записи.

Задача № 5

Сотрудница работает в организации начальником цеха с августа 2014 года. Оклад 38 000 руб. С 06 по 14 июля прошлого года сотрудница находилась на больничном. Пособие по временной нетрудоспособности составило 16 500 руб. С 9 января текущего года сотруднице предоставлен отпуск продолжительностью 14 календарных дней. Сотрудница имеет двух детей в возрасте 10 и 16 лет. Процент отчислений от НС и ПЗ 0,4%. Рассчитайте сумму отпускных, составьте необходимые бухгалтерские записи.

Задача № 6

10.04 организация получила от покупателя предоплату в счет будущей поставки готовой продукции в размере 250 000 руб., в т.ч. НДС 18%. 16.04. готовая продукция была отгружена покупателю на сумму 590 000 руб., в т.ч. НДС 18%. Себестоимость реализованной продукции 260 000 руб. 26.04. покупатель перечислил оставшуюся часть долга. Определить финансовый результат от реализации продукции, составить бухгалтерские записи.

Задача № 7

Рабочему цеха № 1 по производству колбасных изделий установлена часовая тарифная ставка в размере 230 руб. В июне 2018 года сотрудник находился на больничном с 14 по 20. Страховой стаж сотрудника на дату наступления нетрудоспособности 6 лет 10 мес. Заработок сотрудника за 2017 год составил 630 000 руб., 2016 год – 590 000 руб. Рассчитайте сумму пособия по временной нетрудоспособности, составьте необходимые бухгалтерские записи.

Задача № 8

ООО «Прогресс» зарегистрировано в качестве юридического лица 25.09 прошлого года с величиной уставного капитала 30 000 руб. уставный капитал АО «Прогресс» разделен на доли: Кузнецов С.А. 60%, компания «Bellissimo» (Италия) – 40%. В соответствии с условиями договора Кузнецов С.А. внес в качестве вклада в уставный капитал материалы, компания «Bellissimo» перечислила денежные средства на расчетный счет организации. 10.04. текущего года на общем собрании акционеров было принято решение выплатить дивиденды учредителям в сумме 120 000 руб. Всем учредителям дивиденды перечислены на расчетные счета. Составьте все необходимые бухгалтерские записи.

Задача № 9

Организация 23.06.20XX получила в банке кредит в сумме 300 000 руб., под 18% годовых, сроком на 3 месяца. В соответствии с условиями кредитного договора проценты выплачиваются ежемесячно, основная сумма долга погашается по окончании срока кредитования. Составьте все необходимые бухгалтерские записи.

Задача № 10

Организация реализовала 100 т готовой продукции по цене 47 200 руб./т, в т.ч. НДС 18%. Себестоимость 1 т продукции 25 000 руб. Общехозяйственные расходы 390 000 руб. Для списания общехозяйственных расходов организация использует способ «директ-костинг». Расходы на продажу составили 130 000 руб. Покупатель оплатил готовую продукцию. Определить финансовый результат от реализации продукции, составить бухгалтерские записи.

Задача № 11

В результате инвентаризации склада материалов инвентаризационной комиссией было выявлено:

недостача материалов – 1 9000 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли – 3900 руб.

излишки материалов – 12500 руб.

Виновником недостачи является материально ответственное лицо.

Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета?

Задача № 12

В результате инвентаризации склада материалов инвентаризационной комиссией было выявлено:

излишки материалов – 590 руб.

недостача материалов – 19200 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли – 1900 руб.

Виновником недостачи является материально ответственное лицо. Стоимость недостачи в оценке по рыночной стоимости 23 000 руб.; внесена в кассу заведующим складом.

Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета?

Задача № 13

В результате инвентаризации склада топлива инвентаризационной комиссией было выявлено:

излишки топлива – 28 700 руб.

недостача топлива – 13 200 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли – 2 300 руб.

Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета?

Задача № 14

В результате инвентаризации склада запасных частей инвентаризационной комиссией было выявлено:

ранее не учтенные запасные части – 4 800 руб.

недостача запасных частей – 4 200 руб.

Виновник недостачи не установлен.

Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета?

Задача № 15

В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 200 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации – 180 000 руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.

Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

Задача № 16

На основе результатов инвентаризации выявлена сомнительная задолженность в сумме 35 тыс. руб. и дебиторская задолженность с истекшими сроками исковой давности в сумме 15 тыс. руб. По окончании отчетного периода был создан резерв по сомнительным долгам и списана с баланса дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности. Отразить на счетах бухгалтерского учета проведенные факты хозяйственной деятельности.

Задача № 17

При инвентаризации основных средств установлена недостача трех компьютеров и одного принтера. Первоначальная стоимость каждого компьютера – 26 000 рублей, принтера 11 500 рублей. Сумма начисленной амортизации по каждому компьютеру – 9 800 рублей, принтера – 7 100 рублей. Недостача отнесена на виновное лицо по рыночным ценам. Рыночная стоимость компьютера – 29 000 рублей, принтера – 13 000 рублей. Составить бухгалтерские проводки и отразить финансовый результат.

Задача № 18

При проведении инвентаризации материальных ценностей по состоянию на 31 декабря 2017 года в организации выявлена недостача материалов. Фактическая себестоимость материалов составляет 3 900 руб. Рыночная стоимость материалов составляет 5700 руб. Приказом руководителя сумма недостачи подлежит возмещению материально-ответственным лицом. Какими бухгалтерскими записями следует отразить хозяйственные операции.

Задача № 19

В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 200 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации – 180 000 руб.). Виновное лицо по недостаче установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.

Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями?

Задача № 20

При проведении инвентаризации материальных ценностей по состоянию на 31 декабря 2017 года в организации выявлена недостача материалов. Фактическая себестоимость материалов составляет 23 900 руб. Рыночная стоимость материалов составляет 25700 руб. Приказом руководителя сумма недостачи подлежит возмещению материально-ответственным лицом. Какими бухгалтерскими записями следует отразить данные операции?

Критерии оценки экзамена квалификационного:

При оценке результатов квалификационного экзамена используется балльная система оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

5 «отлично» - задача решена правильно;

4 «хорошо» - задача решена, но имеет арифметические ошибки;

3 «удовлетворительно» - задача решена, но нарушена методика выполнения расчетов; задача решена на 50%;

2 «неудовлетворительно» - задача решена неправильно или не решена полностью.

Инструкция по выполнению задания на экзамене (квалификационном)

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовой документацией, микрокалькулятором, формами первичных учетных документов.

Время выполнения задания – 45 мин.

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 20

Оборудование: микрокалькулятор, формы первичных учетных документов.

Справочная литература:

1. Налоговый кодекс РФ
2. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
3. ПБУ 9/99 «Доходы организации»;
4. ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
5. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам»;
6. Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»
7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ: ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С
БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПМ.03

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 года № 69 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Косорученко Т.В.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Калинкина Оксана Александровна - преподаватель КМПО РАНХиГС

Ганштейн Н.А. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	29
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	33

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: **проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
Уметь	определять виды и порядок налогообложения;
	ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
	выделять элементы налогообложения;
	определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
	организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
	выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
	выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
	определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
	применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
	применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
	осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
	проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
	использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
	заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
	выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
	оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
	заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Знать	виды и порядок налогообложения;
	систему налогов Российской Федерации;
	элементы налогообложения;
	источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
	аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
	правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
	коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
	образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
	аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
	сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
	объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
	порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
	порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
	начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
	использование средств внебюджетных фондов;
	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
	порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
	образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов по профессиональному модулю (с практикой) – **234** часа,

объем времени, отведенный на профессиональный модуль включает:

МДК.03.01.

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс включает:

максимальная учебная нагрузка на обучающегося – **116** часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **26** часов;

- лекции **14** часа;
- лабораторные работы **4** часа;
- практические занятия – **8** часов;
- самостоятельная работа обучающегося – **90** часов;

УП.03.01

Самостоятельная работа по учебной практике 36 часов;

ПП.03.01

производственная практика (по профилю специальности) – **72** часа.

Консультации по экзамену квалификационному 2 часа;

Экзамен квалификационный – **8** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональн ых общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Сумма рный объем нагруз ки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоя тельная работа	Консульт ации
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе					
				Лабораторн ых и практически х занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производст венная		
ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.4	МДК 03.01	116	26	12				90	
ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.4	УП.03.01	36						36	
	ПП 03.01	72					72		
ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.4	Консультации по экзамену квалификационному	2							2
	Экзамен по модулю	8	8						
Всего:		234	34	12			72	126	2

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам		
Основы организации расчетов с бюджетом	Тематика учебных занятий Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам. Порядок формирования бухгалтерских записей (проводок) по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	2
	Практическая работа Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин.	1
	Практические занятия Оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов. Определение сумм пеней и штрафов, подлежащих к уплате в бюджет.	1
	Лабораторные занятия Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Оформление платежных документов.	1
Тема 1.1 Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам	Самостоятельная работа	
	Содержание учебного материала Уметь: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;	

	выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Знать: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;		
	1.	Лекция Понятие налога и сбора. Признаки налога и сбора. Функции налога. Элементы налога. Понятие и виды федеральных, региональных и местных налогов и сборов. Понятие и виды специальных налоговых режимов. Виды и порядок налогообложения. Система налогов в Российской Федерации. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	6
	2.	Практическая работа Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин.	2
Тема 1.2 Порядок формирования бухгалтерских записей (проводок) по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Самостоятельная работа		
	Содержание учебного материала Уметь: оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Знать: оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".		
	1.	Лекция Виды платежей в бюджеты различных уровней. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Порядок определения суммы налога, подлежащего уплате в бюджет, исходя из налогооблагаемой базы, размера налоговой ставки и налоговых льгот. Аналитический счет 68 «Расчеты по налогам и сбора». Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчёт по налогам и сборам».	4

	2.	Практические занятия Оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов. Определение сумм пеней и штрафов, подлежащих к уплате в бюджет.	4
Тема 1.3 Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	Самостоятельная работа		
	Содержание учебного материала Уметь: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. Знать: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.		
	1.	Лекция Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	4
	2.	Практические занятия	2

		Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Оформление платежных документов.	
Налоги их начисление и уплата	Тематика учебных занятий Налог на добавленную стоимость. Налог на доходы физических лиц. Акцизы		2
	Практические занятия Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога. Определение размера пеней и штрафов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате пеней и штрафов.		1
	Практические занятия Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога. Заполнение платежного поручения по уплате налога.		1
	Лабораторные занятия Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога.		1
Тема 1.4. Налог на добавленную стоимость.	Самостоятельная работа		
	Содержание учебного материала Уметь: выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. Знать: элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";		

	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.		
	1.	Лекция Экономическая сущность НДС. Механизм исчисления НДС в бюджет. Элементы НДС. Учет НДС. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	4
	2.	Практические занятия Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога.	2
	3.	Практические занятия Определение размера пеней и штрафов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате пеней и штрафов.	2
Тема 1.5 Налог на доходы физических лиц	Самостоятельная работа		
	Содержание учебного материала Уметь: выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. Знать: элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;		

	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	
1.	Лекция Экономическая сущность налога на доходы физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики (понятие резидентов и нерезидентов), объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы (доходы, не подлежащие налогообложению, налоговые вычеты), порядок исчисления и уплаты. Понятие налоговых агентов. Налогообложение доходов индивидуальных предпринимателей. Учет налога. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	4
2.	Практические занятия Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога.	2
4.	Практические занятия Заполнение платежного поручения по уплате налога.	2
Тема 1.6 Акцизы	Самостоятельная работа Содержание учебного материала Уметь: выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;	

	выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. Знать: элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	
	Лекция Экономическая сущность акцизов Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты.	4
	Практические занятия Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога.	4
Текущий контроль за семестр		2
Итого в 5 семестре		58
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам		
	Тематика учебных занятий	2

Налоги их начисление и уплата	Налог на прибыль организаций. Налог на имущество организаций. Транспортный налог. Земельный налог	
	Лабораторные занятия Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль, налога на имущество организаций, транспортного и земельного налогов подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежных поручений по уплате налогов.	2
Тема 1.7 Налог на прибыль организаций	Самостоятельная работа	
	Содержание учебного материала Уметь: выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. Знать: элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	
	1. Лекция	2

		Экономическая сущность налога на прибыль. Понятие налогооблагаемой прибыли. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет налога на прибыль. Понятие налогового учета. ПБУ 18/02 «Учёт по налогу на прибыль организаций». Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	
	2.	Практические занятия Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога.	4
	3.	Практические занятия Решение задач по ПБУ18/02.	2
	4.	Практические занятия Составление бухгалтерских записей по учету налога на прибыль. Определение размера пеней и штрафов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате пеней и штрафов.	4
Тема 1.8 Налог на имущество организаций	Самостоятельная работа		
	Содержание учебного материала Уметь: выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. Знать: элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;		

	аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	
	1. Лекции Экономическая сущность налога на имущество организаций. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет налога. Особенности исчисления и уплаты налога. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	2
	2. Практические занятия Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество организаций, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога.	2
	3. Практические занятия Заполнение платежного поручения по уплате налога.	2
Тема 1.9 Транспортный налог	Самостоятельная работа Содержание учебного материала Уметь: выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;	

	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. Знать: элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	
	1 Лекции Экономическая сущность транспортного налога. Элементы налога. Учет транспортного налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджет.	2
	2 Практические занятия Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога.	2
Тема 1.10 Земельный налог	Самостоятельная работа Содержание учебного материала Уметь: выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;	

	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. Знать: элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	
	1 Лекции Экономическая сущность земельного налога. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения (понятие кадастровой стоимости земли), налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.	2
	2 Практические занятия Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы земельного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы прочих налогов и сборов, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налогов и сборов.	2
Раздел 2 Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы		
	Тематика учебных занятий	2

Специальные налоговые режимы	Виды и порядок налогообложения экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы.	
	Практические занятия Решение задач по определению плательщиков специального режима налогообложения УСН, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет.	1
	Практические занятия Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежных поручений по уплате налогов.	1
Тема 2.1 Специальные налоговые режимы	Самостоятельная работа	
	Содержание учебного материала Уметь: выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. Знать: элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;	

	образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.		
	1	Лекции Виды и порядок налогообложения экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов. Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения. Условия для применения УСН. Элементы единого налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.	2
	2	Практические занятия Решение задач по определению плательщиков специального режима налогообложения УСН, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет.	2
	3	Практические занятия Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежных поручений по уплате налогов.	2
Раздел 3. Организация расчетов с внебюджетными фондами			
Страховые взносы	Тематика учебных занятий Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Фонд обязательного медицинского страхования России. Порядок формирования бухгалтерских записей (проводок) по начислению и перечислению взносов органам социального страхования и обеспечения. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.		2

	Практические занятия Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов		2
Тема 3.1 Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Фонд обязательного медицинского страхования России	Самостоятельная работа		
	Содержание учебного материала Уметь: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования. Знать: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.		
	1.	Лекции Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение. Элементы взносов: плательщики, объекты начисления, порядок определения базы начисления, необлагаемые выплаты, ставки, порядок исчисления и уплаты. Сущность и структура страховых взносов в федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	2

		Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда. Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	
	2.	Практические занятия Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование	2
Тема 3.2 Порядок формирования бухгалтерских записей (проводок) по начислению и перечислению взносов органам социального страхования и обеспечения.	Самостоятельная работа Содержание учебного материала Уметь: применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством. Знать: аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;		

	начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов.		
	1.	Лекции Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию». Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2
	2.	Практические занятия Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.	2
Тема 3.3 Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	Самостоятельная работа Содержание учебного материала Уметь: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;		

	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. Знать: процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	
	1. Лекции Использование средств внебюджетных фондов. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	2
	2. Практические занятия Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное медицинское страхование. Решение ситуационных задач по определению сумм взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2
Промежуточная аттестация	Комплексный зачёт с оценкой	2
Итого в 6 семестре		58
Всего по МДК 03.01		116
УП.03.01 Учебная практика	Самостоятельная работа	
	Иметь практический опыт: проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
Порядок ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам	Изучение порядка ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам, уплачиваемым организацией. Изучение аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Изучение оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.	18

	Изучение аналитического учета по счету 69 "Расчеты по налогам и сборам". Изучение оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов.	
Порядок осуществления платежей по перечислению налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы РФ	Изучение порядка оформления платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. Изучение документов налоговой отчетности, порядка и формата их представления в налоговые органы. Изучение порядка и формы осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ	16
Промежуточная аттестация по УП.03.01	Зачет с оценкой	2
Всего часов по учебной практике		36
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Иметь практический опыт: проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
Знакомство с предприятием	Цели и задачи практики. Знакомство с программой практики. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с деятельностью организации. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомление с учредительными документами и Уставом.	6
Особенности налогообложения организации	Ознакомление с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения. Ознакомление с режимом налогообложения организации. Изучение состава уплачиваемых налогов и налоговой отчетности. Проведение исследования, какие налоги уплачивает организация и проведение анализа видов уплачиваемых налогов. Изучение нормативных документов, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате налогов и отражении налогов в бухгалтерском учете.	12
Порядок ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам	Изучение порядка ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам, уплачиваемым организацией. Изучение аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Изучение оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Изучение аналитического учета по счету 69 "Расчеты по налогам и сборам".	42

	Изучение оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов.	
Порядок осуществления платежей по перечислению налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы РФ	Изучение порядка оформления платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. Изучение документов налоговой отчетности, порядка и формата их представления в налоговые органы. Изучение порядка и формы осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ	10
Промежуточная аттестация по ПП.03.01	Комплексный зачет с оценкой	2
Всего часов по ПП.03.01		72
Консультация по экзамену квалификационному		2
Экзамен по модулю		8
Всего		234

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»; лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета:

- стол и стул преподавателя;
- столы и стулья по количеству обучающихся;
- магнитно-маркерная доска;
- книжные шкафы.

Технические средства обучения:

- микрокалькуляторы;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Office, СПС Консультант Плюс, Adobe Acrobat Reader DC) и доступом к сети Internet;
- мультимедиапроектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- стол, стул, компьютер преподавателя;
- столы, стулья, компьютеры по количеству обучающихся;
- принтер;
- магнитно-маркерная доска;
- микрокалькуляторы;
- комплект учебно-методических материалов;
- комплекты наглядно-раздаточных материалов;
- комплекты практических заданий сборников задач;
- комплекты тестовых и проверочных заданий;
- лицензионное программное обеспечение (Microsoft Office, СПС Консультант Плюс, Adobe Acrobat Reader DC, 1С: Бухгалтерия 8.3, 1С: Зарплата и управление персоналом 8.3);
- доступ к сети Internet.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2 (в действующей редакции).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции).
6. Уголовный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
7. Земельный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
9. Федеральный закон Российской Федерации от 08.08.2001 №129 – ФЗ «О

- государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).
 11. Закон Российской Федерации от 21.03.1991 №943-1 «О налоговых органах Российской Федерации» (в действующей редакции).
 12. Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 г. №167–ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
 13. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
 14. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
 15. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
 16. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №329 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (в действующей редакции).
 17. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации" (в действующей редакции)
 18. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).
 19. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме" (в действующей редакции).
 20. Приказ ФНС России от 14.08.2019 N СА-7-21/405@ «Об утверждении форм и форматов представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций и налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядков ее заполнения» (в действующей редакции).
 21. 22. Приказ ФНС России 20.12.2018 N ММВ-7-3/827@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (в действующей редакции).
 22. Приказ ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, а также формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом в электронной форме» (в действующей редакции).
 23. Приказ ФНС России от 12.01.2016г. №ММВ -7 – 3/1@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию в электронной форме и порядка ее заполнения, а также формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения» (в действующей редакции).

24. Приказ ФНС России от 09.11.2015г. №ММВ -7 – 3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме» (в действующей редакции).
25. Приказ ФНС России от 29.12.2016 N ПА-4-21/25455@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по транспортному налогу в электронной форме и порядка ее заполнения» (в действующей редакции).
26. Приказ ФНС России от 10.05.2017г. №ММВ -7 – 21/347@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по земельному налогу в электронной форме и порядка ее заполнения, а также признании утратившим силу приказа федеральной налоговой службы от 28.10.2011 №ММВ-7-11/696@» (в действующей редакции).
27. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме» (в действующей редакции).

Основные источники:

1. Гомола А.И. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, К.И. Климов, И.В. Тумаева. – М.: Академия, 2021. – 208 с.
2. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 200 с.- (ЭБС Znanium.com).
3. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2021.- 407 с.- (ЭБС Юрайт)
4. Поляк Г. Б., Смирнова Е.Е. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт)
5. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>
6. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487165>
7. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470004>
8. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Профессиональное образование). —

- ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489620>
9. Каурова, О.В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / Каурова О.В., Малолетко А.Н., Шинкарева О.В. — Москва : КноРус, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-406-06312-5. — URL: <https://book.ru/book/939152>. — Текст : электронный.
 10. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение: практикум : учебное пособие / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 309 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016631-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1168490>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учёт : учебник и практикум для СПО — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт)
2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт)
3. Рыжиков, С. Н. Курсовая работа в профессиональной образовательной организации СПО : учебно-методическое пособие / С.Н. Рыжиков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/967870. - ISBN 978-5-16-014172-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209809>
4. Рыжиков, С. Н. Выпускная квалификационная работа в профессиональных образовательных организациях СПО : учебно-методическое пособие / С.Н. Рыжиков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 236 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013869-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1146787>
5. Журнал "Учет. Анализ. Аудит" - База данных East View
6. Журнал "Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях" - База данных East View
7. Журнал "Учет в образовании" 2022, 2021, 2020, 2019
8. Журнал "Главбух" 2022

Периодические издания:

9. Учёт. Налоги. Право. (2021 г.)
10. Учёт и контроль (Электронные издания ЭБС IRPbooks)
11. Налоговый вестник (Электронные издания ЭБС EAST VIEW)
12. Финансовая газета (Электронные издания ЭБС EAST VIEW)
13. Экономика и жизнь (Электронные издания ЭБС EAST VIEW)

Интернет-ресурсы:

14. <http://www.minfin.ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
15. <http://www.nalog.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
16. <http://www.consultant.ru/> - сайт СПС Консультант Плюс.
17. <http://www.pfrf.ru/> - официальный сайт Пенсионного фонда России.
18. <http://fss.ru/> - официальный сайт Фонда социального страхования.
19. <http://www.ffoms.ru/> - официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования.

20. <http://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Коды и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы оценивания
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	Устный ответ: 5 «отлично» - на вопрос дан верный и полный ответ; 4 «хорошо» - ответ на вопрос полный, но содержит некоторые неточности; 3 «удовлетворительно» - ответ на вопрос дан с помощью дополнительных вопросов; 2 «неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует. Тестирование: каждый вопрос 1 балл 5 «отлично» - тест выполнен на 10 баллов; 4 «хорошо» - тест выполнен на 8-9 баллов; 3 «удовлетворительно» - тест выполнен на 6-7 баллов; 2 «неудовлетворительно» - тест выполнен на 5 и менее баллов. Решение ситуационных задач: 5 «отлично» - задачи решены правильно. 4 «хорошо» - задачи решены, но имеются арифметические ошибки; 3 «удовлетворительно» - одна из двух (нескольких) задач решена правильно;	Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач, Отчеты по учебной и производственной (по профилю специальности) практике, дифференцированный зачет по УП.03.01, комплексный дифференцированный зачет по МДК.03.01 и ПП.03.01, экзамен квалификационный
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;		
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;		
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.		
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Наблюдение на занятиях, во время прохождения практики
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения		

задач профессиональной деятельности	2 «неудовлетворительно» - задачи решены неправильно или не решены.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Производственная практика: 5 «отлично» - в работе даны полные ответы на вопросы индивидуального задания, оформление отчета соответствует требованиям, при защите на все вопросы даны правильные ответы;	Наблюдение на занятиях, во время прохождения практики
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	4 «хорошо» - в работе даны полные ответа на вопросы индивидуального задания, оформление отчета соответствует требованиям, при защите ответы на вопросы содержат неточности;	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	3 «удовлетворительно» - в работе даны неполные ответы на вопросы индивидуального задания, замечания по оформлению отчета, при защите на большинство вопросов даны неверные ответы;	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	2 «неудовлетворительно» - в работе даны неполные ответы на вопросы, грубые нарушения в оформлении отчета, при защите даны неверные ответы на вопросы.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и практикам.

МДК. 03.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Экономическая сущность налогов, налоги в финансовой системе государства.
2. Налоговая система РФ. Направления реформирования налоговой системы в Российской Федерации.
3. Правовое регулирование налоговой системы РФ.
4. Функции и элементы налогов, их характеристика. Классификация налогов.
5. Принципы и методы налогообложения. Способы взимания налогов.

6. Субъекты налоговых правоотношений. Объекты налогообложения.
7. Налоговый учет и его задачи: принципы ведения налогового учета.
8. Учётная политика для целей налогообложения.
9. Федеральные налоги и сборы. Состав, порядок установления.
10. Региональные налоги. Состав, порядок введения, изменения, отмены.
11. Местные налоги. Состав, порядок введения, изменения, отмены.
12. Элементы налогообложения, обязательные для установления налогов.
13. Понятие и виды специальных режимов налогообложения.
14. Условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения, налоговые санкции.
15. Налог на прибыль организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период.
16. Организация расчетов по налогу на прибыль.
17. ПБУ 18/02 «Учёт по налогу на прибыль организаций». Понятие и учет постоянных и временных разниц.
18. Налог на добавленную стоимость: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период.
19. Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость.
20. Налог на доходы физических лиц: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период.
21. Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц.
22. Транспортный налог: плательщики, объект налогообложения, принцип исчисления и порядок уплаты.
23. Организация расчетов по транспортному налогу.
24. Налог на имущество организаций. Характеристика, элементы налога.
25. Организация расчетов по налогу на имущество организаций.
26. Экономическая сущность земельного налога. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения (понятие кадастровой стоимости земли), налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.
27. Организация расчетов с бюджетом по земельному налогу.
28. Экономическая сущность акцизов. Организация расчетов по уплате акцизов.
29. Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения. Условия для применения УСН.
30. Элементы единого налога при УСН: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.
31. Организация расчетов с бюджетом в случае применения упрощенной системы налогообложения.
32. Общие положения о расчетах платежными поручениями. Схема расчетов платежными поручениями.
33. Платежное поручение его реквизиты. Порядок заполнения платежного поручения.
34. Правила заполнения данных статуса плательщика налогов и сборов.
35. Определение и выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени.
36. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогам и сборам.
37. Характеристика и типовая корреспонденция счета 68 «Расчёты по налогам и сборам».

38. Характеристика и типовая корреспонденция счета 69 «Расчёты с органами социального страхования и обеспечения».
39. Синтетический и аналитический учет расчетов с внебюджетными фондами.
40. Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение.
41. Правовое регулирование порядка расчета и уплаты взносов во внебюджетные фонды.
42. Элементы взносов во внебюджетные фонды: плательщики, объекты начисления, порядок определения базы начисления, необлагаемые выплаты, ставки, порядок исчисления и уплаты.
43. Учет страховых взносов. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды РФ.
44. Порядок начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
45. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
46. Порядок оформления платежных документов для перечисления пени и штрафов во внебюджетные фонды; оплата взносов за предыдущие периоды.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

УП. 03.01

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Произвести расчёты по налогу на добавленную стоимость (НДС).,
2. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на добавленную стоимость.
3. Оформить платежные поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.
4. Произвести расчёт налога на имущество организаций.
5. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на имущество организаций
6. Оформить платежные поручения для перечисления налога на имущество организаций.
7. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль организаций (авансового платежа) за налоговый или отчетный период.

8. Оформить платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансового платежа).
9. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения.
10. Оформить платежные поручения для перечисления налога в бюджетную систему Российской Федерации
11. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц. Оформить платежные поручения на уплату налога на доходы физических лиц.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

ПП.03.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Знакомство с предприятием
2. Особенности налогообложения организации
3. Порядок ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам
4. Порядок осуществления платежей по перечислению налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы РФ

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

4.3. Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный Текст заданий, выносимых на экзамене квалификационном

Экзаменационный билет №1

Задание 1.

Организация в I квартале текущего года произвела следующие операции:

- 1) Реализовала продукцию собственного производства:
15 января – 1 500 ед. по цене 600 руб./ед. (в т.ч. НДС);
20 января – 1 800 ед. по цене 240 руб./ед. (в т.ч. НДС);
25 января – 1 400 ед. по цене 360 руб./ед. (в т.ч. НДС);
05 февраля – 1 750 ед. по цене 120 руб./ед. (в т.ч. НДС);
16 февраля – 1 000 ед. по цене 480 руб./ед. (в т.ч. НДС);
07 марта – 800 ед. по цене 720 руб./ед. (в т.ч. НДС);
15 марта – 150 ед. по цене 960 руб./ед. (в т.ч. НДС);
04 марта – 350 ед. по цене 150 руб./ед. (в т.ч. НДС);
04 марта – 700 ед. по цене 420 руб./ед. (в т.ч. НДС).
- 2) Получила аванс под предстоящую поставку товаров в сумме 408 000 (в т.ч. НДС);
- 3) Закупила сырьё, материалы на сумму 360 000 (в т.ч. НДС);
- 4) Продала легковой автомобиль за 288 000 (в т.ч. НДС).
- 5) Оказала услуги на сумму 168 000 (в т.ч. НДС);
- 6) Арендовала помещение сумма платежа за квартал составила 72 000 (в т.ч. НДС).

Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет и сроки уплаты.

Данные для заполнения формы платежного поручения:

АО «КОНКОР» (ИНН 7701847705 КПП 770101001, АО АЛЬФА БАНК, БИК 044525593, р/с 40702810202290001052, к/с 40101810400000000225) необходимо произвести оплату платежным поручением № 15 от 20.04.20XX. Получатель платежа: Управление Федерального казначейства по г. Москве (ИФНС России №1 по г.Москве), ИНН: 7701107259, КПП: 770901001, расчётный счет 40101810045250010041, в банке ГУ Банка России по ЦФО, БИК: 044525000, КБК: 18210401000011000110, ОКТМО: 45908000. Перечисление НДС за I квартал.

Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Задание 2.

Организация применяет УСН с объектом налогообложения "доходы". За первый квартал доходы организации составили 1 100 000 руб., за указанный период сумма уплаченных (в пределах исчисленных сумм) организацией страховых взносов составила 35 000 руб. Пособия по временной нетрудоспособности за этот период не выплачивались. Рассчитать сумму авансового платежа по итогам первого квартала.

Экзаменационный билет №2

Задание 1.

На балансе организации в течение текущего года числились:

- здание, его остаточная стоимость на 01.01 – 5 200 тыс. руб., на 01.02 – 5 100 тыс.руб., на 01.03 – 5 000 тыс.руб., на 01.04 – 4 900 тыс.руб.;

- оборудование, его остаточная стоимость на 01.01 – 1 800 тыс. руб., на 01.02 – 1 750 тыс.руб., на 01.03 – 1 700 тыс.руб., на 01.04 – 1 650 тыс.руб.

Рассчитайте авансовый платеж по налогу на имущество организации за I квартал заполните платежное поручение на перечисление авансового платежа.

Данные для заполнения формы платежного поручения:

ООО «Изотоп» (ИНН 7723514163 КПП 774804002, ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 40101810400000000225, расчетный счет 40703560340001000712) необходимо произвести оплату платежным поручением № 24 от 10.XX.20XX. Получатель платежа: Межрайонная Инспекция Федеральной Налоговой Службы № 47 России по городу Москве, ИНН: 7710326120, КПП: 770701001, расчётный счет 40101810045250010041, в банке ГУ Банка России по ЦФО, БИК: 044525000, КБК: 18210602010021000110, ОКТМО: 45908000. Перечисления налога на имущество организации за I квартал.

Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Задание 2.

Организация реализовала товаров на 3 600 тыс.руб. (в т.ч. НДС). Расходы на производство товаров составили 1 500 тыс.руб., в том числе расходы на рекламу – 50 000 руб., представительские расходы 35 000 руб. Фонд оплаты труда составил 900 000 руб. Кроме того, был продан объект основных средств по цене 240 000 руб. (в т.ч. НДС), первоначальная стоимость – 150 000 руб., сумма амортизационных отчислений – 50 000 руб.. За предшествующий период организация имела сумму непокрытого убытка в размере 50 000 руб.

Исчислите налог на прибыль, подлежащий уплате в федеральный бюджет и бюджеты субъектов РФ.

Экзаменационный билет №3

Задание 1.

Организация занимается производством кухонной мебели. Общество применяет упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения – доход. Показатели производственной деятельности нарастающим итогом представлены в Таблице. Рассчитайте авансовые платежи единого налога по УСН и сумму единого налога, подлежащую уплате в бюджет.

Отчётный (налоговый) период	I квартал	Полугодие	9 месяцев	Год
Доходы	2 800 645	5 256 874	9 263 412	15 822 580
Страховые взносы				
Начисленные	121 135	248 586	374 463	564 084
Уплаченные	121 135	248 586	370 500	564 084

Выплаченные пособия по временной нетрудоспособности за счёт средств организации		21 100	35 100	56 200

Задание 2.

За январь Иванов О.А. получил:

- 1) заработная плата 50 000р.;
- 2) сумма дивидендов 15 000 р.;
- 3) стоимость подарка 6 000 р.

Рассчитать налоговую базу по взносам по социальному страхованию, сумму НДФЛ и взносы для перечисления в бюджет. Указать бухгалтерские записи по начислению налога, взносов и перечислению в бюджет.

Данные для заполнения формы платежного поручения:

ООО «Фрегат» (ИНН 7723687163 КПП 772401002, ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 40101810400000000225, расчетный счет 40703560340001000026) необходимо произвести оплату платежным поручением № 5 от 12.XX.20XX. Получатель платежа: УФК по г.Москве (ГУ- Московское региональное отделение Фонда социального страхования РФ), ИНН: 7710040933, КПП: 770701001, № счета: 40101810045250010041, в банке: ГУ Банка России по ЦФО, БИК: 044525000, КБК: 39310202050071000160, ОКТМО: 45390000. Уплата страховых взносов в ФСС от НС и ПЗ за январь 20__г. Регистрационный номер в ФСС 7715025871. Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Экзаменационный билет №4

Задание 1.

Организация реализовала продукцию на сумму 960 000 руб.(в т.ч. НДС). Себестоимость изготовления данной продукции составила 240 000 руб.(в т.ч. НДС). Кроме того: получен доход от аренды в сумме 84 000 р. (в т.ч. НДС); проданы материалы на сумму 36 000 (в т.ч. НДС), балансовая стоимость материалов 7 500 руб.; расходы на услуги банка 2 000 руб. Списан убыток прошлых лет 10 000 р. Рассчитать налогооблагаемую базу по налогу на прибыль и сумму к уплате в бюджет. Указать бухгалтерские записи по начислению налога и перечислению в бюджет.

Наименование операции	Д-т	К-т	Сумма
1. Начислен налог на прибыль			
2. Перечислен налог на прибыль в бюджет:			
федеральный (? %)			
субъекты РФ (? %)			

Задание 2.

Организация применяет УСН с объектом налогообложения "доходы, уменьшенные на величину расходов". По данным Книги учета доходов и расходов за год, доходы общества, учитываемые при расчете "упрощенного" налога, составили:

- за I квартал 20__ г. - 1 200 000 руб.;
- за полугодие 20__ г. - 3 000 000 руб.;
- за девять месяцев 20__ г. - 4 600 000 руб.;
- за 20__ г. - 6 200 000 руб.

В свою очередь, расходы общества составили:

- за I квартал 20__ г. - 600 000 руб.;
- за полугодие 20__ г. - 900 000 руб.;
- за девять месяцев 20__ г. - 1 200 000 руб.;
- за 20__ г. - 2 600 000 руб.

Рассчитать сумму единого налога по УСН.

Данные для заполнения формы платежного поручения:

ООО «Возрождение» Оперу Банка ВТБ (ПАО) в г. Санкт-Петербург, ИНН 7808190178, КПП 780802001, р/с 40817810555006824091, Ф., БИК 044040653, Сч. № 40101810500000000653, Северо-Западное ГУ Банка России г. Санкт-Петербург, БИК 044040002 необходимо произвести оплату платежным поручением № 54 от 05.XX.20XX. Получатель платежа: УФК по Санкт-Петербургу (МИФНС России № 7 по Санкт-Петербургу), ИНН 7807000021, КПП 783902001, № 40107810205000020002, КБК 18210501021011000110, БИК 40404000, ОКТМО 45390000. Авансовый платеж за I квартал 20__ года, перечисляемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения с объектом «доходы-расходы». Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Экзаменационный билет №5

Задание 1.

Физическое лицо за работу на основании трудового договора получило доход от работодателя:

- январь - 45 500 руб.;
- февраль - 40 500 руб.;
- март - 58 500 руб.;
- апрель - 63 500 руб.; подарок 7 000
- май-декабрь - ежемесячно по 65 500 руб.

Физическое лицо имеет на обеспечении двух детей: одного в возрасте 17 лет, другого в возрасте 23 лет, который является студентом дневной формы обучения.

Исчислите сумму налога на доходы физических лиц и страховых взносов за налоговый период, объясните порядок исчисления и уплаты налога.

ООО «Фрегат» (ИНН 7723687163 КПП 772401002, ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 40101810400000000225, расчетный счет 40703560340001000026) необходимо произвести оплату платежным поручением № 12 от 08.XX.20XX. Получатель платежа: Управление Федерального казначейства по г. Москве (ИФНС России № 23 по г.Москве) ИНН: 7724013452 КПП: 772401001 № счета: 40101810045250010041 в банке: ГУ Банка России по ЦФО БИК: 044525000. Код бюджетной классификации: 18210102010011000110, ОКТМО: 45390000. Оплата НДФЛ за январь 20__ г.

Задание 2.

Организация находится на упрощенной системе налогообложения, в качестве объекта налогообложения выбраны "доходы, уменьшенные на величину расходов". По итогам налогового периода совокупная величина всех доходов организации (доходов от реализации товаров (работ, услуг), внереализационные доходы, авансы полученные), учитываемая при определении налоговой базы, составила 21 585 500 руб. Величина понесённых расходов за год - 16 759 900 руб. По итогам 9 месяцев налогоплательщиком в виде авансовых платежей было уплачено 542 466 руб. За предыдущий год организацией был получен убыток в размере 750 000 руб. Рассчитаем сумму налога, подлежащую уплате по итогам года.

Экзаменационный билет №6

Задание 1.

Организация во II квартале текущего года произвела следующие операции:

- 1) Реализовала продукцию собственного производства на сумму 600 000 (в т.ч. НДС)
- 2) Получила аванс под предстоящую поставку товаров в сумме 480 000 (в т.ч. НДС);
- 3) Закупила сырьё, материалы на сумму 60 000 (в т.ч. НДС);
- 4) Продала легковой автомобиль за 360 000 (в т.ч. НДС).
- 5) Оказала услуги на сумму 84 000 (в т.ч. НДС);
- 6) Арендовала помещение, сумма платежа за квартал составила 18 000 (в т.ч. НДС).

Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет и сроки уплаты.

Данные для заполнения формы платежного поручения:

ООО «Фрегат» (ИНН 7723687163 КПП 772401002, ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 40101810400000000225, расчетный счет 40703560340001000026) необходимо произвести оплату платежным поручением № 24 от 08.XX.20XX. Получатель платежа: ИФНС России № 15 по г. Москве ИНН: 7715045002 КПП: 771501001 № счета: 40101810045250010041 в банке: ГУ Банка России по ЦФО БИК: 044525000 Код бюджетной классификации: 18210401000011000110 ОКТМО: 45357000 Оплата по Налогу на добавленную стоимость за 2 квартал ИФНС России № 15 по г. Москве.

Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Задание 2.

Организация занимается обслуживанием и ремонтом техники и имеет на балансе имущество:

- на 1 января – 1 млн 100 тыс руб.;
- на 1 февраля – 1 млн 200 тыс руб.;
- на 1 март – 1 млн 350 тыс руб.;
- на 1апреля – 1 млн 400 тыс руб.;
- на 1 мая – 1 млн 520 тыс руб.;
- на 1 июня – 1 млн 600 тыс руб.;
- на 1июля – 1 млн 780 тыс руб.;
- на 1 августа – 1 млн 900 тыс руб.;
- на 1 сентября – 2 млн 100 тыс руб.;
- на 1 октября – 2 млн 140 тыс руб.;
- на 1ноября – 2 млн 650 тыс руб.;

на 1 декабря – 2 млн 490 тыс руб.;

на 31 декабря – 3 млн 200 тыс руб.

Исчислить сумму налога на имущество организаций за отчётные и налоговый периоды.
Ставка налога максимальная.

Экзаменационный билет №7

Задание 1.

Организация реализовала продукцию на сумму 840 000 руб. (в т.ч. НДС). Себестоимость изготовления данной продукции составила 240 000 руб. (в т.ч. НДС). Кроме того: получен доход от аренды в сумме 78 000 руб. (в т.ч. НДС); проданы материалы на сумму 54 000 руб. (в т.ч. НДС), балансовая стоимость материалов 15 000 руб.; расходы на услуги банка 2 500 руб. Списан убыток прошлых лет 5 000 руб. Рассчитать налогооблагаемую базу по налогу на прибыль и сумму к уплате в бюджет. Указать бухгалтерские записи по начислению налога и перечислению в бюджет.

Наименование операции	Д-т	К-т	Сумма
1. Начислен налог на прибыль			
2. Перечислен налог на прибыль в бюджет:			
федеральный (? %)			
субъекты РФ (? %)			

Задание 2.

Организация занимается обслуживанием и ремонтом техники и имеет на балансе имущество:

на 1 января – 1 млн 100 тыс руб.;

на 1 февраля – 1 млн 200 тыс руб.;

на 1 март – 1 млн 350 тыс руб.;

на 1 апреля – 1 млн 400 тыс руб.;

на 1 мая – 1 млн 520 тыс руб.;

на 1 июня – 1 млн 600 тыс руб.;

на 1 июля – 1 млн 780 тыс руб.;

на 1 августа – 1 млн 900 тыс руб.;

на 1 сентября – 2 млн 100 тыс руб.;

на 1 октября – 2 млн 140 тыс руб.;

на 1 ноября – 2 млн 650 тыс руб.;

на 1 декабря – 2 млн 490 тыс руб.;

на 31 декабря – 3 млн 200 тыс руб.

Исчислить сумму налога на имущество организаций за отчётные и налоговый периоды.
Ставка налога максимальная.

Данные для заполнения формы платежного поручения:

ООО «Изотоп» (ИНН 7723514163 КПП 774804002, ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 40101810400000000225, расчетный счет 40703560340001000712) необходимо произвести оплату платежным поручением № 24 от 10.XX.20XX. Получатель платежа: Межрайонная Инспекция Федеральной Налоговой

Службы № 47 России по городу Москве, ИНН: 7710326120, КПП: 770701001, расчётный счет 40101810045250010041, в банке ГУ Банка России по ЦФО, БИК: 044525000, КБК: 18210602010021000110, ОКТМО: 45908000. Перечисления налога на имущество организации за I квартал.

Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Экзаменационный билет №8

Задание 1.

Физическое лицо за работу на основании трудового договора получило доход от работодателя:

январь - 65 500 руб.;

февраль – 75 500 руб.; подарок 5 000 руб.;

март – 60 600 руб.;

апрель – 63 500 руб.;

май-декабрь - ежемесячно по 75 800 руб.

Физическое лицо имеет на обеспечении двух детей: одного в возрасте 10 лет, другого в возрасте 13 лет.

Исчислите сумму налога на доходы физических лиц и страховых взносов за налоговый период, объясните порядок исчисления и уплаты налога.

ООО «ЛогоПро» (ИНН 7723687163 КПП 772401002, ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 40101810400000000225, расчетный счет 40703560340001000026) необходимо произвести оплату платежным поручением № 12 от 08.XX.20XX. Получатель платежа: Управление Федерального казначейства по г. Москве (ИФНС России № 23 по г.Москве) ИНН: 7724013452 КПП: 772401001 № счета: 40101810045250010041 в банке: ГУ Банка России по ЦФО БИК: 044525000. Код бюджетной классификации: 18210102010011000110, ОКТМО: 45390000. Оплата НДФЛ за февраль 20__ г.

Задание 2.

Среднегодовая стоимость налогооблагаемого имущества организации составила (тыс.руб.): за 1 квартал – 1 880 руб.; за полугодие 2 400 руб.; за девять месяцев 3 500 руб.; за год 4 200 руб.. Ставка налога 2,2%. Рассчитать сумму авансовых платежей по налогу и сумму налога к уплате за налоговый период.

Экзаменационный билет №9

Задание 1.

Организация во II квартале текущего года произвела следующие операции:

- 1) Реализовала продукцию собственного производства на сумму 900 000 (в т.ч. НДС)
- 2) Получила аванс под предстоящую поставку товаров в сумме 480 000 (в т.ч. НДС);
- 3) Закупила сырьё, материалы на сумму 120 000 (в т.ч. НДС);
- 4) Продала легковой автомобиль за 360 000 (в т.ч. НДС).
- 5) Оказала услуги на сумму 180 000 (в т.ч. НДС);
- 6) Арендовала помещение, сумма платежа за квартал составила 18 600 (в т.ч. НДС).

Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет и сроки уплаты.

Данные для заполнения формы платежного поручения:

ООО «ОЗОН» (ИНН 7723687163 КПП 772401002, ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 40101810400000000225, расчетный счет 40703560340001000026) необходимо произвести оплату платежным поручением № 14 от 08.XX.20XX. Получатель платежа: ИФНС России № 15 по г. Москве ИНН: 7715045002 КПП: 771501001 № счета: 40101810045250010041 в банке: ГУ Банка России по ЦФО БИК: 044525000 Код бюджетной классификации: 18210401000011000110 ОКТМО: 45357000 Оплата по Налогу на добавленную стоимость за 2 квартал.

Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Задание 2.

За январь Петрова О.А. получил:

- 1) заработная плата 75 000р.;
- 2) сумма дивидендов 25 000 р.;
- 3) стоимость подарка 8 000 р.

Рассчитать налоговую базу по взносам по социальному страхованию, сумму НДФЛ и взносы для перечисления в бюджет. Указать бухгалтерские проводки по начислению налога, взносов и перечислению в бюджет.

Экзаменационный билет №10

Задание 1.

На балансе организации в течение текущего года числились:

- здание, его остаточная стоимость на 01.01 – 3 550 тыс. руб., на 01.02 – 3 500 тыс.руб., на 01.03 – 3 450 тыс.руб., на 01.04 – 3 400 тыс.руб.;
- многофункциональное устройство, его остаточная стоимость на 01.01 – 1 200 тыс. руб., на 01.02 – 1 180 тыс.руб., на 01.03 – 1 160 тыс.руб., на 01.04 – 1 040 тыс.руб.

Рассчитайте авансовый платеж по налогу на имущество организации за I квартал заполните платежное поручение на перечисление авансового платежа.

Данные для заполнения формы платежного поручения:

ООО «ИЗОТОП» (ИНН 7723514163 КПП 774804002, ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 40101810400000000225, расчетный счет 40703560340001000712) необходимо произвести оплату платежным поручением № 17 от 10.XX.20XX. Получатель платежа: Межрайонная Инспекция Федеральной Налоговой Службы № 47 России по городу Москве, ИНН: 7710326120, КПП: 770701001, расчётный счет 40101810045250010041, в банке ГУ Банка России по ЦФО, БИК: 044525000, КБК: 18210602010021000110, ОКТМО: 45908000. Перечисления налога на имущество организации по имуществу за I квартал.

Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Задание 2.

Организация применяет УСН с объектом налогообложения "доходы, уменьшенные на величину расходов". По данным Книги учета доходов и расходов за год, доходы общества, учитываемые при расчете "упрощенного" налога, составили:

- за I квартал 20__ г. - 1 400 000 руб.;
- за полугодие 20__ г. - 3 200 000 руб.;

- за девять месяцев 20__ г. - 4 800 000 руб.;
- за 20__ г. - 6 700 000 руб.

В свою очередь, расходы общества составили:

- за I квартал 20__ г. - 650 000 руб.;
- за полугодие 20__ г. - 850 000 руб.;
- за девять месяцев 20__ г. - 1 100 000 руб.;
- за 20__ г. - 2 350 000 руб.

Рассчитать сумму единого налога по УСН.

Экзаменационный билет №11

Задание 1.

Организация "Гамма" применяет УСН с объектом налогообложения "доходы" с общей ставкой налога при данном объекте в размере 6%. За истекший год (налоговый период) организация получила доходы.

Месяц	Доход, руб.	Отчетный (налоговый) период	Доход за отчетный (налоговый) период (нарастающим итогом), руб.
Январь	180 000	I квартал	600 000
Февраль	200 000		
Март	220 000		
Апрель	250 000	Полугодие	1 300 000
Май	220 000		
Июнь	230 000		
Июль	200 000	9 месяцев	1 800 000
Август	150 000		
Сентябрь	150 000		
Октябрь	200 000	Год	2 500 000
Ноябрь	200 000		
Декабрь	300 000		

В указанном налоговом периоде организация "Гамма" уплатила страховые взносы в размере:

- 15 000 руб. - в I квартале;
- 34 500 руб. - в течение полугодия;
- 54 000 руб. - в течение 9 месяцев;
- 74 000 руб. - в течение года.

Кроме того, в текущем году организация за счет собственных средств (за первые три дня болезни работников) выплатила своим работникам пособия по временной нетрудоспособности в размере 13 000 руб.:

- в III квартале - в сумме 6000 руб.;
- в IV квартале - в сумме 7000 руб.

Необходимо определить размер авансовых платежей и налога, которые организация "Гамма" должна уплатить по итогам отчетных периодов (I квартала, полугодия, 9 месяцев) и налогового периода.

Задание 2.

За январь Михеев А.Р. получил:

1. заработная плата 55 000 р.;
2. сумма дивидендов 15 000 р.;
3. стоимость подарка 4 500 р.

Рассчитать налоговую базу по взносам по социальному страхованию, сумму НДФЛ и взносы для перечисления в бюджет. Указать бухгалтерские проводки по начислению налога, взносов и перечислению в бюджет.

Данные для заполнения формы платежного поручения:

ООО «ФУКСИЯ» ИНН 7723687163 КПП 772401002, ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 40101810400000000225, расчетный счет 40703560340001000026) необходимо произвести оплату платежным поручением № 5 от 12.XX.20XX. Получатель платежа: УФК по г.Москве (ГУ- Московское региональное отделение Фонда социального страхования РФ), ИНН: 7710040933, КПП: 770701001, № счета: 40101810045250010041, в банке: ГУ Банка России по ЦФО, БИК: 044525000, КБК: 39310202050071000160, ОКТМО: 45390000. Уплата страховых взносов в ФСС от НС и ПЗ за январь 20__г. Регистрационный номер в ФСС 7715025871. Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Экзаменационный билет №12

Задание 1.

Организация реализовала продукцию на сумму 1 200 000 руб. (в т.ч. НДС). Себестоимость изготовления данной продукции составила 660 000 руб.(в т.ч. НДС). Кроме того: получен доход от аренды в сумме 54 000 руб. (в т.ч. НДС); проданы материалы на сумму 18 000 руб. (в т.ч. НДС). балансовая стоимость материалов 4 000 руб.; расходы на услуги банка 2 000 руб.. Рассчитать налогооблагаемую базу по налогу на прибыль и сумму к уплате в бюджет. Указать бухгалтерские записи по начислению и перечислению налога в бюджет.

Наименование операции	Д-т	К-т	Сумма
1. Начислен налог на прибыль			
2. Перечислен налог на прибыль в бюджет:			
федеральный (? %)			
субъекты РФ (? %)			

Задание 2.

ООО «Возрождение» применяет УСН и выбрала объект налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов. Показатели производственной деятельности нарастающим итогом представлены в Таблице. Рассчитайте авансовые платежи единого налога по УСН, сумму единого налога, подлежащую уплате в бюджет. Заполните платежное поручение на перечисление авансового платежа за I квартал.

Отчётный (налоговый) период	Доходы, учитываемые при расчете налоговой базы	Расходы, учитываемые при расчете налоговой базы
I квартал	3 400 600	2 120 540
Полугодие	4 500 700	2 200 850
9 месяцев	6 450 500	3 900 720
Год	15 500 700	8 750 000

Данные для заполнения формы платежного поручения:

ООО «Возрождение» № 40817810555006824091 Банка ВТБ 24 (ПАО) в г. Москве, ИНН 7808190178, КПП 780802001, р/с 40817810555006824091, БИК 044040653, к/с 30101810500000000653, необходимо произвести оплату платежным поручением № 54 от 05.XX.20XX. Получатель платежа: УФК по г. Москве (ИФНС России № 7 по г.Москве) ИНН 7807000021, КПП 783902001, № 40107810205000020002, КБК 18210501021011000110, БИК 40404000. Авансовый платеж за полугодие 20__ года, перечисляемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения с объектом «доходы-расходы». Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Экзаменационный билет №13

Задание 1.

Организация применяет УСН с объектом налогообложения "доходы". За первый квартал доходы организации составили 1 250 000 руб., за указанный период сумма уплаченных (в пределах исчисленных сумм) организацией страховых взносов составила 30 000 руб. Пособия по временной нетрудоспособности за этот период не выплачивались. Рассчитать сумму авансового платежа по итогам первого квартала.

Задание 2.

Организация занимается обслуживанием и ремонтом техники и имеет на балансе имущество:

- на 1 января – 2 млн 100 тыс руб.;
- на 1 февраля – 2 млн 200 тыс руб.;
- на 1 март – 2 млн 350 тыс руб.;
- на 1 апреля – 2 млн 400 тыс руб.;
- на 1 мая – 2 млн 520 тыс руб.;
- на 1 июня – 2 млн 600 тыс руб.;
- на 1 июля – 2 млн 780 тыс руб.;
- на 1 августа – 2 млн 900 тыс руб.;
- на 1 сентября – 1 млн 500 тыс руб.;
- на 1 октября – 1 млн 340 тыс руб.;
- на 1 ноября – 1 млн 600 тыс руб.;

на 1 декабря – 1 млн 400 тыс руб.;

на 31 декабря – 2 млн 200 тыс руб.

Исчислить сумму налога на имущество организаций за отчётные и налоговый периоды.
Ставка налога максимальная.

Данные для заполнения формы платежного поручения:

ООО «АЛМАЗ» (ИНН 7723514163 КПП 774804002, ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 30101810400000000225, расчетный счет 40703560340001000712) необходимо произвести оплату платежным поручением № 14 от 10.XX.20XX. Получатель платежа: Межрайонная Инспекция Федеральной Налоговой Службы № 47 России по городу Москве, ИНН: 7710326120, КПП: 770701001, расчетный счет 40101810045250010041, в банке ГУ Банка России по ЦФО, БИК: 044525000, КБК: 18210602010021000110, ОКТМО: 45908000. Перечисления налога на имущество организации за I квартал.

Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Экзаменационный билет №14

Задание 1.

Организация реализовала товаров на 4 800 тыс.руб. (в т.ч. НДС). Расходы на производство товаров составили 2 650 тыс.руб., в том числе расходы на рекламу – 45 000 руб., представительские расходы 35 000 руб. Фонд оплаты труда составил 800 000 руб. Кроме того, был продан объект основных средств по цене 360 000 руб. (в т.ч. НДС), первоначальная стоимость – 200 000 руб., сумма амортизационных отчислений – 50 000 руб.. За предшествующий период организация имела сумму непокрытого убытка в размере 35 000 руб.

Исчислите налог на прибыль, подлежащий уплате в федеральный бюджет и бюджеты субъектов РФ.

Задание 2.

На балансе организации в течение текущего года числились:

- здание, его остаточная стоимость на 01.01 – 1 200 тыс. руб., на 01.02 – 2 800 тыс.руб., на 01.03 – 2 400 тыс.руб., на 01.04 – 1 880 тыс.руб.;
- оборудование, его остаточная стоимость на 01.01 – 750 тыс. руб., на 01.02 – 820 тыс.руб., на 01.03 – 950 тыс.руб., на 01.04 – 1 250 тыс.руб.

Рассчитайте авансовый платеж по налогу на имущество организации за I квартал заполните платежное поручение на перечисление авансового платежа.

Данные для заполнения формы платежного поручения:

ООО «Изотоп» (ИНН 7723514163 КПП 774804002, ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 40101810400000000225, расчетный счет 40703560340001000712) необходимо произвести оплату платежным поручением № 24 от 10.XX.20XX. Получатель платежа: Межрайонная Инспекция Федеральной Налоговой Службы № 47 России по городу Москве, ИНН: 7710326120, КПП: 770701001, расчетный счет 40101810045250010041, в банке ГУ Банка России по ЦФО, БИК: 044525000, КБК: 18210602010021000110, ОКТМО: 45908000. Перечисления налога на имущество организации за I квартал. Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Экзаменационный билет №15

Задание 1.

Организация "Гамма" применяет УСН с объектом налогообложения "доходы" с общей ставкой налога при данном объекте в размере 6%. За истекший год (налоговый период) организация получила доходы.

Месяц	Доход, руб.	Отчетный (налоговый) период	Доход за отчетный (налоговый) период (нарастающим итогом), руб.
Январь	150 000	I квартал	600 000
Февраль	200 000		
Март	250 000		
Апрель	230 000	Полугодие	1 250 000
Май	220 000		
Июнь	100 000		
Июль	250 000	9 месяцев	1 950 000
Август	350 000		
Сентябрь	250 000		
Октябрь	200 000	Год	2 600 000
Ноябрь	200 000		
Декабрь	300 000		

В указанном налоговом периоде организация "Гамма" уплатила страховые взносы в размере:

- 15 000 руб. - в I квартале;
- 34 500 руб. - в течение полугодия;
- 54 000 руб. - в течение 9 месяцев;
- 74 000 руб. - в течение года.

Кроме того, в текущем году организация за счет собственных средств (за первые три дня болезни работников) выплатила своим работникам пособия по временной нетрудоспособности в размере 13 000 руб.:

- в III квартале - в сумме 6000 руб.;
- в IV квартале - в сумме 7000 руб.

Необходимо определить размер авансовых платежей и налога, которые организация "Гамма" должна уплатить по итогам отчетных периодов (I квартала, полугодия, 9 месяцев) и налогового периода.

Задание 2.

За январь Михеев А.Р. получил:

1. заработная плата 75 500 р.;
2. сумма дивидендов 15 000 р.;
3. стоимость подарка 4 500 р.

Рассчитать налоговую базу по взносам по социальному страхованию, сумму НДФЛ и взносы для перечисления в бюджет. Указать бухгалтерские проводки по начислению налога, взносов и перечислению в бюджет.

Данные для заполнения формы платежного поручения:

ООО «ФУКСИЯ» ИНН 7723687163 КПП 772401002, ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 40101810400000000225, расчетный счет 40703560340001000026) необходимо произвести оплату платежным поручением № 5 от 12.XX.20XX. Получатель платежа: УФК по г.Москве (ГУ- Московское региональное отделение Фонда социального страхования РФ), ИНН: 7710040933, КПП: 770701001, № счета: 40101810045250010041, в банке: ГУ Банка России по ЦФО, БИК: 044525000, КБК: 39310202050071000160, ОКТМО: 45390000. Уплата страховых взносов в ФСС от НС и ПЗ за январь 20__г. Регистрационный номер в ФСС 7715025871. Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Экзаменационный билет №16

Задание 1.

Организация занимается производством кухонной мебели. Общество применяет упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения – доход. Показатели производственной деятельности нарастающим итогом представлены в Таблице. Рассчитайте авансовые платежи единого налога по УСН и сумму единого налога, подлежащую уплате в бюджет.

Отчётный (налоговый) период	I квартал	Полугодие	9 месяцев	Год
Доходы	3 800 250	5 200 380	8 450 360	14 320 870
Страховые взносы				
Начисленные	75 500	105 700	135 000	175 000
Уплаченные	75 500	105 700	115 000	175 000
Выплаченные пособия по временной нетрудоспособности за счёт средств организации	8 500	-	5 400	14 900

Задание 2.

За январь Михеев А.Р. получил:

1. заработная плата 125 000р.;
2. сумма дивидендов 35 000 р.;
3. стоимость подарка 18 500 р.

Рассчитать налоговую базу по взносам по социальному страхованию, сумму НДФЛ и

взносы для перечисления в бюджет. Указать бухгалтерские проводки по начислению налога, взносов и перечислению в бюджет.

Данные для заполнения формы платежного поручения:

ООО «Фрегат» (ИНН 7723687163 КПП 772401002, ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 30101810400000000225, расчетный счет 40703560340001000026) необходимо произвести оплату платежным поручением № 3 от 12.XX.20XX. Получатель платежа: Управление Федерального казначейства по г. Москве (ИФНС России № 23 по г.Москве), ИНН: 7723013452, КПП: 772301001, № счета: 40101810045250010041, в банке: ГУ Банка России по ЦФО, БИК: 044525000, КБК: 18210202010061010160, ОКТМО: 45390000. Уплата страховых взносов на выплату страховой части трудовой пенсии. Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Экзаменационный билет №17

Задание 1.

Организация реализовала продукцию на сумму 1 440 000 руб. (в т.ч. НДС). Себестоимость изготовления данной продукции составила 744 000 руб.(в т.ч. НДС). Кроме того: получен доход от аренды в сумме 60 000 р. (в т.ч. НДС); проданы материалы на сумму 12 000 (в т.ч. НДС), балансовая стоимость материалов 7 000; расходы на услуги банка 2 500 руб. Списан убыток прошлых лет 12 000 руб. Рассчитать налогооблагаемую базу по налогу на прибыль и сумму к уплате в бюджет. Указать бухгалтерские записи по начислению налога и перечислению в бюджет.

Наименование операции	Д-т	К-т	Сумма
1. Начислен налог на прибыль			
2. Перечислен налог на прибыль в бюджет:			
федеральный (? %)			
субъекты РФ (? %)			

Задание 2.

Организация в I квартале текущего года произвела следующие операции:

- 1) Реализовала продукцию собственного производства:
15 января – 1 500 ед. по цене 480 руб./ед. (в т.ч. НДС);
20 января – 1 800 ед. по цене 240 руб./ед. (в т.ч. НДС);
25 января – 1 400 ед. по цене 420 руб./ед. (в т.ч. НДС);
05 февраля – 1 750 ед. по цене 120 руб./ед. (в т.ч. НДС);
16 февраля – 1 000 ед. по цене 480 руб./ед. (в т.ч. НДС);
07 марта – 800 ед. по цене 720 руб./ед. (в т.ч. НДС);
10 марта – 150 ед. по цене 840 руб./ед. (в т.ч. НДС);
03 марта – 350 ед. по цене 150 руб./ед. (в т.ч. НДС);
05 марта – 500 ед. по цене 360 руб./ед. (в т.ч. НДС).
- 2) Получила аванс под предстоящую поставку товаров в сумме 480 000 (в т.ч. НДС);
- 3) Закупила сырьё, материалы на сумму 360 000 (в т.ч. НДС);
- 4) Продала легковой автомобиль за 420 000 (в т.ч. НДС).
- 5) Оказала услуги на сумму 540 000 (в т.ч. НДС);

б) Арендовала помещение сумма платежа за квартал составила 60 000 (в т.ч. НДС).
Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет и сроки уплаты.

Данные для заполнения формы платежного поручения:

АО «КОНКОР» (ИНН 7701847705 КПП 770101001, АО АЛЬФА БАНК, БИК 044525593, р/с 40702810202290001052, к/с 40101810400000000225) необходимо произвести оплату платежным поручением № 15 от 20.04.20XX. Получатель платежа: Управление Федерального казначейства по г. Москве (ИФНС России №1 по г.Москве), ИНН: 7701107259, КПП: 770901001, расчётный счет 40101810045250010041, в банке ГУ Банка России по ЦФО, БИК: 044525000, КБК: 18210401000011000110, ОКТМО: 45908000. Оплата НДС за первый квартал.

Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Экзаменационный билет №18

Задание 1.

Физическое лицо за работу на основании трудового договора получило доход от работодателя:

январь - 70 500 руб.;

февраль – 85 500 руб.;

март - 80 500 руб.;

апрель - 83 500 руб.;

май-декабрь - ежемесячно по 75 250 руб.

Физическое лицо имеет на обеспечении двух детей: одного в возрасте 6 лет, другого в возрасте 22 лет, который является студентом дневной формы обучения.

Исчислите сумму налога на доходы физических лиц за налоговый период, объясните порядок исчисления и уплаты налога.

Задание 2.

Организация занимается обслуживанием и ремонтом техники и имеет на балансе имущество:

на 1 января – 1 млн 400 тыс руб.;

на 1 февраля – 1 млн 700 тыс руб.;

на 1 март – 1 млн 850 тыс руб.;

на 1 апреля – 1 млн 900 тыс руб.;

на 1 мая – 1 млн 400 тыс руб.;

на 1 июня – 1 млн 600 тыс руб.;

на 1 июля – 1 млн 950 тыс руб.;

на 1 августа – 1 млн 900 тыс руб.;

на 1 сентября – 2 млн 400 тыс руб.;

на 1 октября – 2 млн 700 тыс руб.;

на 1 ноября – 2 млн 950 тыс руб.;

на 1 декабря – 2 млн 490 тыс руб.;

на 31 декабря – 3 млн 500 тыс руб.

Исчислить сумму налога на имущество организаций за отчётные и налоговый периоды. Ставка налога максимальная.

Данные для заполнения формы платежного поручения:

ООО «Изотоп» (ИНН 7723514163 КПП 774804002, ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 40101810400000000225, расчетный счет 40703560340001000712) необходимо произвести оплату платежным поручением № 74 от 10.XX.20XX. Получатель платежа: Межрайонная Инспекция Федеральной Налоговой Службы № 47 России по городу Москве, ИНН: 7710326120, КПП: 770701001, расчетный счет 40101810045250010041, в банке ГУ Банка России по ЦФО, БИК: 044525000, КБК: 18210602010021000110, ОКТМО: 45908000. Перечисления налога на имущество организации за I квартал.

Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Экзаменационный билет №19

Задание 1.

Организация во II квартале текущего года произвела следующие операции:

- 1) Реализовала продукцию собственного производства на сумму 900 000 (в т.ч. НДС)
- 2) Получила аванс под предстоящую поставку товаров в сумме 480 000 (в т.ч. НДС);
- 3) Закупила сырьё, материалы на сумму 120 000 (в т.ч. НДС);
- 4) Продала легковой автомобиль за 360 000 (в т.ч. НДС).
- 5) Оказала услуги на сумму 180 000 (в т.ч. НДС);
- 6) Арендовала помещение, сумма платежа за квартал составила 18 600 (в т.ч. НДС).

Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет и сроки уплаты.

Данные для заполнения формы платежного поручения:

ООО «АРТЕК» (ИНН 7723687163 КПП 772401002, ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 40101810400000000225, расчетный счет 40703560340001000026) необходимо произвести оплату платежным поручением № 24 от 08.XX.20XX. Получатель платежа: ИФНС России № 15 по г.Москве ИНН: 7715045002 КПП: 771501001 № счета: 40101810045250010041 в банке: ГУ Банка России по ЦФО БИК: 044525000 Код бюджетной классификации: 18210401000011000110 ОКТМО: 45357000 Оплата по Налогу на добавленную стоимость за 2 квартал.

Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Задание 2.

Организация находится на УСН, в качестве объекта налогообложения выбраны "доходы, уменьшенные на величину расходов". По итогам налогового периода совокупная величина всех доходов организации, учитываемая при определении налоговой базы, составила 20 350 500 руб. Величина понесённых расходов за год - 16 500 900 руб. По итогам 9 месяцев налогоплательщиком в виде авансовых платежей было уплачено 250 200 руб. За предыдущий год организацией был получен убыток в размере 100 000 руб. Рассчитаем сумму налога, подлежащую уплате по итогам года.

Экзаменационный билет №20

Задание 1.

На балансе организации в течение текущего года числились:

- оборудование, его остаточная стоимость на 01.01 – 3 900 тыс. руб., на 01.02 – 3 800 тыс.руб., на 01.03 – 3 700 тыс.руб., на 01.04 – 3 600 тыс.руб.;

- оргтехника, его остаточная стоимость на 01.01 – 900 тыс. руб., на 01.02 – 950 тыс.руб., на 01.03 – 900 тыс.руб., на 01.04 – 850 тыс.руб.

Рассчитайте авансовый платеж по налогу на имущество организации за I квартал заполните платежное поручение на перечисление авансового платежа.

Данные для заполнения формы платежного поручения:

ООО «Изотоп» (ИНН 7723514163 КПП 774804002, ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 40101810400000000225, расчетный счет 40703560340001000712) необходимо произвести оплату платежным поручением № 24 от 10.XX.20XX. Получатель платежа: Межрайонная Инспекция Федеральной Налоговой Службы № 47 России по городу Москве, ИНН: 7710326120, КПП: 770701001, расчётный счет 40101810045250010041, в банке ГУ Банка России по ЦФО, БИК: 044525000, КБК: 18210602010021000110, ОКТМО: 45908000. Перечисления налога на имущество организации за I квартал.

Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации

Задание 2.

Организация реализовала товаров на 6 000 тыс.руб. (в т.ч. НДС). Расходы на производство товаров составили 3 600 тыс.руб., в том числе расходы на рекламу – 55 000 руб., представительские расходы 28 000 руб. Фонд оплаты труда составил 600 000 руб. Кроме того, был проданы материалы по цене 36 000 руб.(в т.ч.НДС), балансовая стоимость – 15 000 руб. За предшествующий период организация имела сумму непокрытого убытка в размере 10 000 руб.

Исчислите налог на прибыль, подлежащий уплате в бюджет.

Экзаменационный билет №21

Задание 1.

Физическое лицо за работу на основании трудового договора получило доход от работодателя:

январь - 40 000 руб.;
февраль - 40 000 руб.;
март - 55 500 руб.;
апрель - 58 500 руб.; подарок 5 000
май-декабрь - ежемесячно по 60 500 руб.

Физическое лицо имеет на обеспечении двух детей: одного в возрасте 10 лет, другого в возрасте 23 лет, который является студентом дневной формы обучения.

Исчислите сумму налога на доходы физических лиц и страховых взносов за налоговый период, объясните порядок исчисления и уплаты налога.

ООО «Фрегат» (ИНН 7723687163 КПП 772401002, ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 40101810400000000225, расчетный счет 40703560340001000026) необходимо произвести оплату платежным поручением № 12 от 08.XX.20XX. Получатель платежа: Управление Федерального казначейства по г. Москве (ИФНС России № 23 по г.Москве) ИНН: 7724013452 КПП: 772401001 № счета: 40101810045250010041 в банке: ГУ Банка России по ЦФО БИК: 044525000. Код бюджетной классификации: 18210102010011000110, ОКТМО: 45390000. Оплата НДФЛ за январь 20__г.

Задание 2.

Организация находится на упрощенной системе налогообложения, в качестве объекта налогообложения выбраны "доходы, уменьшенные на величину расходов". По итогам налогового периода совокупная величина всех доходов организации (доходов от реализации товаров (работ, услуг), внереализационные доходы, авансы полученные), учитываемая при определении налоговой базы, составила 15 800 500 руб. Величина понесённых расходов за год - 10 750 000 руб. По итогам 9 месяцев налогоплательщиком в виде авансовых платежей было уплачено 350 400 руб. За предыдущий год организацией был получен убыток в размере 250 000 руб. Рассчитаем сумму налога, подлежащую уплате по итогам года.

Экзаменационный билет №22

Задание 1.

Организация во II квартале текущего года произвела следующие операции:

1. Реализовала продукцию собственного производства на сумму 600 000 (в т.ч. НДС)
2. Получила аванс под предстоящую поставку товаров в сумме 480 000 (в т.ч. НДС);
3. Закупила сырьё, материалы на сумму 60 000 (в т.ч. НДС);
4. Продала легковой автомобиль за 360 000 (в т.ч. НДС).
5. Оказала услуги на сумму 84 000 (в т.ч. НДС);
6. Арендовала помещение, сумма платежа за квартал составила 18 000 (в т.ч. НДС).

Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет и сроки уплаты.

Данные для заполнения формы платежного поручения:

ООО «Фрегат» (ИНН 7723687163 КПП 772401002, ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 40101810400000000225, расчетный счет 40703560340001000026) необходимо произвести оплату платежным поручением № 24 от 08.XX.20XX. Получатель платежа: ИФНС России № 15 по г. Москве ИНН: 7715045002 КПП: 771501001 № счета: 40101810045250010041 в банке: ГУ Банка России по ЦФО БИК: 044525000 Код бюджетной классификации: 18210401000011000110 ОКТМО: 45357000 Оплата по Налогу на добавленную стоимость за 2 квартал.

Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Задание 2.

Организация занимается обслуживанием и ремонтом техники и имеет на балансе имущество:

- на 1 января – 1 млн 150 тыс руб.;
- на 1 февраля – 1 млн 200 тыс руб.;
- на 1 март – 1 млн 450 тыс руб.;
- на 1апреля – 1 млн 550 тыс руб.;
- на 1 мая – 1 млн 520 тыс руб.;
- на 1 июня – 1 млн 600 тыс руб.;
- на 1июля – 1 млн 750 тыс руб.;
- на 1 августа – 1 млн 950 тыс руб.;
- на 1 сентября – 2 млн 100 тыс руб.;
- на 1 октября – 2 млн 150 тыс руб.;
- на 1ноября – 2 млн 650 тыс руб.;

на 1 декабря – 2 млн 850 тыс руб.;

на 31 декабря – 3 млн 100 тыс руб.

Исчислить сумму налога на имущество организаций за отчётные и налоговый периоды.
Ставка налога максимальная.

Экзаменационный билет №23

Задание 1.

Организация реализовала продукцию на сумму 1 200 000 руб. (в т.ч. НДС). Себестоимость изготовления данной продукции составила 480 000 руб.(в т.ч. НДС). Кроме того: получен доход от аренды в сумме 78 000 руб. (в т.ч. НДС); проданы материалы на сумму 54 000 руб. (в т.ч. НДС), балансовая стоимость материалов 15 000 руб.; расходы на услуги банка 2 500 руб. Списан убыток прошлых лет 5 000 руб. Рассчитать налогооблагаемую базу по налогу на прибыль и сумму к уплате в бюджет. Указать бухгалтерские записи по начислению налога и перечислению в бюджет.

Наименование операции	Д-т	К-т	Сумма
1. Начислен налог на прибыль			
2. Перечислен налог на прибыль в бюджет:			
федеральный (? %)			
субъекты РФ (? %)			

Задание 2.

Организация занимается обслуживанием и ремонтом техники и имеет на балансе имущество:

на 1 января – 1 млн 250 тыс руб.;

на 1 февраля – 1 млн 200 тыс руб.;

на 1 март – 1 млн 750 тыс руб.;

на 1 апреля – 1 млн 900 тыс руб.;

на 1 мая – 1 млн 950 тыс руб.;

на 1 июня – 2 млн 600 тыс руб.;

на 1 июля – 2 млн 780 тыс руб.;

на 1 августа – 2 млн 900 тыс руб.;

на 1 сентября – 2 млн 100 тыс руб.;

на 1 октября – 2 млн 140 тыс руб.;

на 1 ноября – 2 млн 650 тыс руб.;

на 1 декабря – 2 млн 980 тыс руб.;

на 31 декабря – 3 млн 250 тыс руб.

Исчислить сумму налога на имущество организаций за отчётные и налоговый периоды.
Ставка налога максимальная.

Данные для заполнения формы платежного поручения:

ООО «Изотоп» (ИНН 7723514163 КПП 774804002, ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 40101810400000000225, расчетный счет 40703560340001000712) необходимо произвести оплату платежным поручением № 24 от 10.XX.20XX. Получатель платежа: Межрайонная Инспекция Федеральной Налоговой Службы № 47 России по

городу Москве, ИНН: 7710326120, КПП: 770701001, расчётный счет 40101810045250010041, в банке ГУ Банка России по ЦФО, БИК: 044525000, КБК: 18210602010021000110, ОКТМО: 45908000. Перечисления налога на имущество организации за I квартал.

Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Экзаменационный билет №24

Задание 1.

У организации "Дельта", применяющей объект налогообложения "доходы минус расходы", по итогам истекшего года (налогового периода) сложились следующие показатели доходов и расходов.

Месяц	Доход минус расход, руб.	Отчетный (налоговый) период	Налоговая база, рассчитанная нарастающим итогом (сумма доходов, уменьшенных на расходы), руб.
Январь	30 000	I квартал	120 000
Февраль	40 000		
Март	50 000		
Апрель	20 000	Полугодие	230 000
Май	40 000		
Июнь	50 000		
Июль	40 000	9 месяцев	360 000
Август	30 000		
Сентябрь	60 000		
Октябрь	40 000	Год	480 000
Ноябрь	30 000		
Декабрь	50 000		

У организации нет перенесенных убытков. Необходимо определить размер авансовых платежей и налога, которые организация "Дельта" должна уплатить по итогам отчетных периодов (I квартала, полугодия, 9 месяцев) и налогового периода.

Задание 2.

За январь Михеев А.Р. получил:

1. заработная плата 75 000 р.;
2. сумма дивидендов 15 000 р.;
3. стоимость подарка 4 500 р.

Рассчитать налоговую базу по взносам по социальному страхованию, сумму НДФЛ и взносы для перечисления в бюджет. Указать бухгалтерские проводки по начислению налога, взносов и перечислению в бюджет.

Данные для заполнения формы платежного поручения:

ООО «ФУКСИЯ» ИНН 7723687163 КПП 772401002, ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 40101810400000000225, расчетный счет 40703560340001000026) необходимо произвести оплату платежным поручением № 5 от 12.XX.20XX. Получатель платежа: УФК по г.Москве (ГУ- Московское региональное отделение Фонда социального страхования РФ), ИНН: 7710040933, КПП: 770701001, № счета: 40101810045250010041, в банке: ГУ Банка России по ЦФО, БИК: 044525000, КБК: 39310202050071000160, ОКТМО: 45390000. Уплата страховых взносов в ФСС от НС и ПЗ за январь 20__г. Регистрационный номер в ФСС 7715025871. Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Экзаменационный билет №25

Задание 1.

Организация реализовала продукцию на сумму 2 400 000 руб. (в т.ч. НДС). Себестоимость изготовления данной продукции составила 1 200 000 руб.(в т.ч. НДС). Кроме того: получен доход от аренды в сумме 120 000 руб. (в т.ч. НДС); проданы материалы на сумму 24 000 руб. (в т.ч. НДС). балансовая стоимость материалов 10 000 руб.; расходы на услуги банка 2 500 руб.. Рассчитать налогооблагаемую базу по налогу на прибыль и сумму к уплате в бюджет. Указать бухгалтерские записи по начислению и перечислению налога в бюджет.

Наименование операции	Д-т	К-т	Сумма
1. Начислен налог на прибыль			
2. Перечислен налог на прибыль в бюджет:			
федеральный (? %)			
субъекты РФ (? %)			

Задание 2.

ООО «Возрождение» применяет УСН и выбрала объект налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов. Показатели производственной деятельности нарастающим итогом представлены в Таблице. Рассчитайте авансовые платежи единого налога по УСН, сумму единого налога, подлежащую уплате в бюджет. Заполните платежное поручение на перечисление авансового платежа за I квартал.

Отчётный (налоговый) период	Доходы, учитываемые при расчете налоговой базы	Расходы, учитываемые при расчете налоговой базы
I квартал	3 500 850	2 150 500
Полугодие	4 500 700	2 200 850
9 месяцев	6 400 500	3 250 750
Год	15 500 700	6 750 000

Данные для заполнения формы платежного поручения:

ООО «Возрождение» № 40817810555006824091 Банка ВТБ 24 (ПАО) в г. Москве, ИНН 7808190178, КПП 780802001, р/с 40817810555006824091, БИК 044040653, к/с

30101810500000000653, необходимо произвести оплату платежным поручением № 54 от 05.XX.20XX. Получатель платежа: УФК по г. Москве (ИФНС России № 7 по г.Москве) ИНН 7807000021, КПП 783902001, № 40107810205000020002, КБК 18210501021011000110, БИК 40404000. Авансовый платеж за полугодие 20__ года, перечисляемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения с объектом «доходы-расходы». Оформить документ на перечисление денежных средств с расчетного счета организации.

Критерии оценки экзамена квалификационного:

Формулировка содержания элементов налогообложения по конкретным налогам и взносам – 2 балл;

Составлена корреспонденция счетов по начислению и перечислению налогов и взносов – 1 балла;

Указана сумма налога (приведен расчет) – 1 балл;

Заполнено платежное поручение на перечисление и уплату налогов и взносов – 1 балл.

Оценка ответа на экзамене предусматривает использование бальной системы оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Инструкция по выполнению задания на экзамене квалификационном

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовой документацией, микрокалькулятором, формами первичных учетных документов.

Время выполнения задания – 40 мин.

Экзамен квалификационный проводится:

На экзамен выносятся кейс-задачи, подтверждающие сформированность общих и профессиональных компетенций.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Справочная литература:

1. Налоговый кодекс РФ
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
3. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».
4. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 32н.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 3н.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЯ: СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПМ. 04

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ

Москва, 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 года № 69 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № 6/н (зарегистрирована в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК _____ Косорученко Т.В.

«_____» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик:

Калинкина Оксана Александровна - преподаватель КМПО РАНХиГС

Ганштейн Н.А. – специалист методического кабинета КМПО РПНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	31

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
Уметь	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономических субъектов
	вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
	закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
	устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
	осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
	адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
Знать	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
	гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
	определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
	теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
	механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
	методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
	порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
	методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
	требования к бухгалтерской отчетности организации;
	состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
	бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
	методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
	процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
	порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
	порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
	сроки представления бухгалтерской отчетности;
	правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
	форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
	форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

	сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
	содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
	порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
	методы финансового анализа;
	виды и приемы финансового анализа;
	процедуры анализа бухгалтерского баланса;
	порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
	порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
	процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
	порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
	состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
	процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
	процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
	процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
	международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов по профессиональному модулю (с практикой) – **337** часов,

объем времени, отведенный на профессиональный модуль, включает:

МДК.04.01.

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка на обучающегося – **114** часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **28** часов;

- лекции **14** часов;
- практические занятия – **6** часа;
- лабораторные занятия – **8** часа;
- самостоятельная работа обучающегося – **86** часа;

МДК.04.02.

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка на обучающегося – **105** часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **16** часов;

- лекции **6** часов;
- практические занятия – **4** часа;
- курсовая работа – **6** часов.
- самостоятельная работа обучающегося – **89** часов;

УП.04.01

самостоятельная работа по учебной практике **36** часов;

ПП.04.01

производственная практика (по профилю специальности) – **72** часа.

Консультация по экзамену квалификационному **2** часа;

Экзамен квалификационный – **8** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональ ных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарн ый объем нагрузки , час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоя тельная работа	Консульт ации
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе					
				Лабораторны х и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производств енная		
ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	МДК 04.01	114	28	14				86	
ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7	МДК 04.02	105	16	4	6			89	
ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 4.1- ПК 4.7	УП.04.01	36						36	
	ПП 04.01	72					72		
ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 4.1- ПК 4.7	Консультация по экзамену квалификационному	2							2
	Экзамен квалификационный	8	8						
Всего:		337	52	18	6		72	211	2

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		
МДК. 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности		
Раздел 1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности		
Общие положения по бухгалтерской отчетности. Основные этапы составления бухгалтерской отчетности.	Тематика учебных занятий Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. Этапы составления бухгалтерской отчетности. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. Методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	2
	Практические занятия Разработка учетной политики в целях бухгалтерского учета.	1
	Практические занятия Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения экономического субъекта.	2
	Практические занятия Подготовка данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	1
	Лабораторное занятие Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета за отчетный период.	1
	Лабораторное занятие Определение результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период.	1
Тема 1.1 Общие положения по бухгалтерской отчетности. Основные этапы составления бухгалтерской отчетности.	Самостоятельная работа	
	Содержание Уметь: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;	

	осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности. международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	
	Лекция нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения в Российской Федерации; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;	8

	состав бухгалтерской (финансовой) отчётности и общие требования к ней. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	
	Лекция Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. Этапы составления бухгалтерской отчетности. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	6
	Практические занятия Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2
	Практические занятия Ознакомление с основными положениями Международных стандартов финансовой отчетности.	2
	Практические занятия Разработка учетной политики в целях бухгалтерского учета.	2
	Практические занятия Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного положения экономического субъекта.	2
	Практические занятия Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета финансового положения экономического субъекта.	2
	Практические занятия Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета за отчетный период.	2
	Практические занятия Подготовка данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2
	Практические занятия Определение результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период.	2
Формы бухгалтерской отчетности организации	Тематика учебных занятий Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса. Содержание и порядок формирования отчёта о финансовых результатах.	2
	Лабораторное занятие	1

	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (актив). Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (пассив).	
	Лабораторное занятие Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.	1
Тема 1.2 Формы бухгалтерской отчетности организации	Самостоятельная работа	
	Содержание Уметь: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. Знать: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.	
	Лекция Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса. Содержание и порядок формирования отчёта о финансовых результатах.	6
	Практические занятия Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (актив). Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (пассив).	4
	Практические занятия Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.	4
Текущий контроль за семестр		2
Всего часов за семестр		58

Формы отчетности (продолжение)	бухгалтерской организации	Тематика учебных занятий Содержание и порядок формирования отчёта об изменении капитала, основные показатели. Содержание и порядок формирования отчёта о движении денежных средств, основные показатели. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Порядок организации получения аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации.	2
		Практические занятия Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.	1
		Практические занятия Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах	1
		Практические занятия Внесение исправлений в бухгалтерскую (финансовой) отчетность в случае выявления неправильного отражения фактов хозяйственной жизни.	1
		Практические занятия Ознакомление с правилами и порядком составления аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности.	1
Тема 1.2 Формы отчетности (продолжение)	бухгалтерской организации	Самостоятельная работа	
		Практические занятия Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.	2
		Лекция Содержание и порядок формирования отчёта об изменении капитала, основные показатели. Содержание и порядок формирования отчёта о движении денежных средств, основные показатели. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Порядок организации получения аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации.	8
		Практические занятия Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.	2
		Практические занятия Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.	2
		Практические занятия Внесение исправлений в бухгалтерскую (финансовой) отчетность в случае выявления неправильного отражения фактов хозяйственной жизни.	2

	Практические занятия Ознакомление с правилами и порядком составления аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2
Раздел 2 Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности		
Статистическая и налоговая отчетность организации. Отчетность по страховым взносам	Тематика учебных занятий Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению. Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.	4
	Лабораторное занятие Заполнение налоговой декларации по федеральному, региональному и местному налогам.	1
	Лабораторное занятие Заполнение расчета по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды. Заполнение форм статистической отчетности.	1
Тема 2.1 Статистическая и налоговая отчетность организации. Отчетность по страховым взносам.	Самостоятельная работа Содержание Уметь: анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами. Знать: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.	

	Лекция Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению. Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.	10
	Практические занятия Решение тестовых заданий.	2
	Практические занятия Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление налоговой и статистической отчетности.	2
	Практические занятия Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу.	2
	Практические занятия Заполнение налоговой декларации по региональному налогу.	2
	Практические занятия Заполнение налоговой декларации по местному налогу.	2
	Практические занятия Заполнение расчета по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды.	2
	Практические занятия Заполнение форм статистической отчетности.	2
Промежуточная аттестация		2
Всего часов в 5 семестре		56
Всего часов по МДК 04.01		114
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности		
Раздел 1 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		
Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Тематика учебных занятий Сущность и назначение анализа финансовой отчетности. Анализ формы «Бухгалтерский баланс». Анализ формы «Отчет о финансовых результатах». Анализ формы «Отчёта об изменениях капитала»,	3

	«Отчёта о движении денежных средств», «Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»	
	Практические занятия Решение ситуационных задач	3
Тема 1.1 Сущность и назначение анализа финансовой отчетности	Самостоятельная работа	
	Содержание Уметь: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка). Знать: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа/	
	Лекция Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Информационное обеспечение, методы финансового анализа. Виды и приемы финансового анализа. Роль анализа финансовой отчетности для пользователей.	4
	Практические занятия Решение ситуационных задач с применением различных приемов анализа.	2
Тема 1.2 Анализ формы «Бухгалтерский баланс»	Самостоятельная работа	
	Содержание Уметь: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;	

	распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта. Знать: процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости.	
	Лекция Процедуры анализа бухгалтерского баланса. Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.	4
	Практические занятия Решение ситуационных задач по анализу динамики и структуры имущества и источников экономического субъекта.	2
	Практические занятия Решение ситуационных задач по анализу ликвидности. Решение ситуационных задач по анализу платежеспособности экономического субъекта	2
	Лекция Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) экономического субъекта. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости.	4

	Практические занятия Решение ситуационных задач по определению типов финансовой устойчивости экономического субъекта.	2
	Практические занятия Решение ситуационных задач по расчету коэффициентов финансовой устойчивости.	2
	Практические занятия Решение ситуационных задач по определению несостоятельности (банкротства) экономических субъектов.	2
Тема 1.3 Анализ формы «Отчет о финансовых результатах»	Самостоятельная работа	
	Содержание Уметь: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта. Знать: процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;	

	Лекция Процедуры анализа отчета о финансовых результатах. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технология расчета и анализа финансового цикла. Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль. Факторный анализ рентабельности Оценка воздействия финансового рычага.	6
	Практические занятия Решение ситуационных задач по анализу деловой активности экономического субъекта.	2
	Практические занятия Решение ситуационных задач по анализу финансового цикла экономического субъекта.	2
	Практические занятия Решение ситуационных задач по анализу уровня и динамики финансовых результатов.	2
	Практические занятия Решение ситуационных задач по анализу влияния факторов на прибыль. Решение ситуационных задач по анализу рентабельности. Решение ситуационных задач по факторному анализу рентабельности продаж.	2
Тема 1.4 Анализ формы «Отчёта об изменениях капитала», «Отчёта о движении денежных средств», «Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»	Самостоятельная работа Содержание Уметь: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта.	

	Знать: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа.	
	Лекция Источники финансирования активов. Анализ состава и движения собственного капитала. Расчет и оценка чистых активов. Анализ движения денежных средств по данным отчетности.	4
	Практические занятия Решение ситуационных задач по анализу состава и движения собственного капитала.	2
	Практические занятия Решение ситуационных задач по анализу оценки воздействия финансового рычага.	2
	Лекция Анализ наличия и движения нематериальных активов и основных средств. Анализ наличия и движения финансовых вложений. Анализ наличия и движения запасов. Анализ дебиторской задолженности. Анализ кредиторской задолженности. Анализ оценочных обязательств, обеспечения обязательств и государственной помощи.	4
	Практические занятия Решение ситуационных задач по анализу поступления и расходования денежных средств.	2
	Практические занятия Решение ситуационных задач по анализу нематериальных активов и основных средств.	2
	Практические занятия Решение ситуационных задач по анализу финансовых вложений и запасов.	2
	Практические занятия Решение ситуационных задач по анализу дебиторской и кредиторской задолженности.	3
Бизнес-планирование и бюджетирование	Тематика учебных занятий Организация работы при составлении бизнес-плана. Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. Мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. Анализ консолидированной отчетности.	1
	Практические занятия Составление финансовой части бизнес-плана	1
Тема 1.5 Бизнес-планирование и бюджетирование	Самостоятельная работа	
	Содержание Уметь: выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;	

	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономических субъектов вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). Знать: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.	
	Лекция Организация работы при составлении бизнес-плана. Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. Мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. Анализ консолидированной отчетности.	4
	Практические занятия Разработка инвестиционной, кредитной и валютной политики экономического субъекта.	2
	Практические занятия Составление прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов.	2
	Практические занятия Составление финансовой части бизнес-планов.	2
Курсовая работа	Выбор темы, составление плана курсовой работы. Подбор источников и литературы.	2
	Защита курсовой работы	4
Самостоятельная работа по курсовой работе	Составление введения, теоретической части работы, практической части работы. Формулировка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. Составление заключения. Составление приложений к курсовой работе. Оформление курсовой работы согласно методическим рекомендациям.	20
Комплексный зачет с оценкой		2
Всего часов по МДК 04.02		105
УП.04.01 Учебная практика	Самостоятельная работа	

	Иметь практический опыт: – составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; – составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; – участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; – анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; – применении налоговых льгот; – разработке учетной политики в целях налогообложения; – составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.	
Состав бухгалтерской (финансовой отчетности) и налоговой предприятия	Ознакомление с приказом об учетной политике организации. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.	10
Отчет о финансовых результатах предприятия: порядок формирования статей, сроки и порядок предоставления в налоговые органы.	Изучение отчета о финансовых результатах организации, оценка статей. Изучение порядка и сроков представления ОФР в налоговые органы.	6
Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, статистическая отчетность предприятия	Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы. Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности. Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией	6
Анализ бухгалтерского баланса предприятия	Изучение аналитических возможностей бухгалтерского баланса, проведение анализа структуры и динамики имущества и источников его формирования.	6
Анализ отчета о финансовых результатах предприятия	Определение показателей прибыли и рентабельности.	6
Промежуточная аттестация по УП.04.01	Зачет с оценкой	2
Всего часов по УП.04.01		36
ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Иметь практический опыт: – составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; – составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и	

	форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; – участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; – анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; – применении налоговых льгот; – разработке учетной политики в целях налогообложения; – составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.	
Ознакомление с предприятием	Цели и задачи практики. Знакомство с программой практики. Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с деятельностью организации. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомление с учредительными документами и Уставом.	2
Состав бухгалтерской (финансовой отчетности) и налоговой предприятия	Ознакомление с приказом об учетной политике организации. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книгой.	4
Бухгалтерский баланс предприятия: порядок формирования статей, сроки и порядок предоставления в налоговые органы.	Изучение бухгалтерского баланса организации, оценки статей. Изучение регистров учета, на основе которых составляется баланс. Изучение порядка и сроков представления баланса в налоговые органы.	8
Отчет о финансовых результатах предприятия: порядок формирования статей, сроки и порядок предоставления в налоговые органы.	Изучение отчета о финансовых результатах организации, оценки статей. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. Изучение регистров учета, на основе которых составляется ОФР. Изучение порядка и сроков представления ОФР в налоговые органы.	8
Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, статистическая отчетность предприятия	Изучение отчета о движении денежных средств и отчета об изменениях капитала, оценки статей. Изучение регистров учета, на основе которых составляются отчеты. Изучение порядка и сроков представления отчетов в налоговые органы. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к отчетности. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией	6
Анализ бухгалтерского баланса предприятия	Изучение аналитических возможностей бухгалтерского баланса, проведение анализа структуры и динамики имущества и источников его формирования. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса, оценка и прогнозирование платежеспособности организации Проведение оценки финансовой устойчивости организации.	12

	Анализ чистых активов организации. Анализ оборачиваемости активов организации Проведение оценки рентабельности капитала организации. Использование критериев оценки несостоятельности (банкротства), путей финансового оздоровления субъекта хозяйствования.	
Анализ отчета о финансовых результатах предприятия	Определение показателей прибыли и рентабельности. Анализ прочих доходов и расходов. Определение резервов роста прибыли и рентабельности. Анализ прибыли от продаж. Определение безубыточного объема продаж. Анализ рентабельности обычных видов деятельности.	12
Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Анализ состава и структуры собственного капитала организации. Оценка эффективности использования собственного капитала. Проведение анализа движения собственного капитала. Проведение анализа движения денежных средств организации. Применение прямого и косвенного метода анализа движения денежных средств организации. Оценка платежеспособности организации по данным Отчета о движении денежных средств.	12
Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности предприятия	Проведение комплексной аналитической оценки бизнеса. Проведение комплексного анализа результатов хозяйственной деятельности организации Проведение расчетов показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов. Расчет показателей для анализа и оценки рейтинга организации. Проведение последовательного расчета показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности. Сопоставление полученных результатов	6
Промежуточная аттестация по ПП.04.01	Комплексный зачет с оценкой	2
Всего часов по ПП.04.01		72
Консультация по экзамену квалификационному		2
Промежуточная аттестация по ПМ.04	Экзамен квалификационный	8
Всего		337

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», «Анализа финансово-хозяйственной деятельности», «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья по количеству обучающихся;
- стол и стул преподавателя;
- книжные шкафы;
- маркерная доска.

Технические средства обучения:

- микрокалькуляторы;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Office, СПС Консультант Плюс, Adobe Acrobat Reader DC, «1С Бухгалтерия 8.3») и доступом к сети Internet;
- мультимедиапроектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- стол, стул, компьютер преподавателя;
- столы, стулья, компьютеры по количеству обучающихся;
- принтер;
- интерактивная доска;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- микрокалькуляторы;
- лицензионное программное обеспечение (Microsoft Office, СПС Консультант Плюс, Adobe Acrobat Reader DC);
- доступ к сети Internet.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

28. ФСБУ 5/2019 «Запасы» Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н (действующая редакция);
29. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция);
30. ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция);
31. ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» Приказ Минфина России от 16.10.2018 N 208н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. Приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
48. ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н (действующая редакция);
49. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
50. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
51. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
53. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
54. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

Основные источники:

55. Брыкова, Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник / Брыкова Н.В. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — (Среднее профессиональное образование). — (ЭБС ВООК.ru)
56. Иванова, Н.В. Технология составления бухгалтерской отчетности: учебник / Иванова Н.В., Иванов К.В. — Москва : КноРус, 2022. — 201 с. — (Среднее профессиональное образование). — (ЭБС ВООК.ru)
57. Карпова, Т.П. Технология составления бухгалтерской отчетности: учебное пособие / Карпова Т.П. — Москва : КноРус, 2020. — 295 с. — (Среднее профессиональное образование). — (ЭБС ВООК.ru)
58. Иванова, Н.В. Бобылева А.С. Анализ финансовой отчетности: учебник / Иванова Н.В., Бобылева А.С. — Москва : КноРус, 2022. — 331 с. — (Среднее профессиональное образование). — (ЭБС ВООК.ru)
59. Мельник М.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование) (ЭБС znanium.com).
60. Румянцева, Е.Е. Экономический анализ. Учебник и практикум для СПО./ Е.Е. Румянцева.- Москва, Юрайт, 2022 г. 381 стр. — (Серия: Профессиональное образование). — (ЭБС Юрайт)
61. Герасимова Е.Б. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / Е.Б. Герасимова — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. — 262 с. — (Среднее профессиональное образование) (ЭБС znanium.com).

62. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Б. Трофимова. — 5-е изд. Москва, Юрайт, 2022 г. 259 стр. — (Серия: Профессиональное образование). — (ЭБС Юрайт)

Дополнительные источники:

63. Губин Е.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум : учеб. пособие / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). (ЭБС znanium.com).
64. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учёт и анализ: Учебник для сред. проф. образования /И.М. Дмитриева. — М.: Юрайт, 2022. — 423 с.: ил. - Реком. ГРИФ УМО СПО. — (ЭБС Юрайт)
65. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>
66. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489620>
67. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487165>
68. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145177>
69. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453840>
70. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452238>
71. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452784>

72. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93549.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
73. Анализ финансовой отчетности : учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 434 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5cfa59205f9890.46595973. - ISBN 978-5-16-016777-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1230420>. – Режим доступа: по подписке.
74. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / Бариленко В.И., под ред., Кузнецов С.И., Кайро О.В., Плотникова Л.К. — Москва : КноРус, 2021. — 234 с. — ISBN 978-5-406-07937-9. — URL: <https://book.ru/book/938822>. — Текст : электронный.
75. Рыжиков, С. Н. Курсовая работа в профессиональной образовательной организации СПО : учебно-методическое пособие / С.Н. Рыжиков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/967870. - ISBN 978-5-16-014172-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209809>
76. Рыжиков, С. Н. Выпускная квалификационная работа в профессиональных образовательных организациях СПО : учебно-методическое пособие / С.Н. Рыжиков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 236 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013869-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1146787>

Периодические издания:

77. Экономический анализ: теория и практика (Электронные издания ЭБС EAST VIEW)
78. Финансовая газета (Электронные издания ЭБС EAST VIEW)
79. Журнал "Учет. Анализ. Аудит" - База данных East View
80. Журнал "Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях" - База данных East View
81. Журнал "Бухгалтерский учет и налоги в государственных и муниципальных учреждениях: автономных, бюджетных, казенных" 2019 год
82. Журнал "Оплата труда: бухгалтерский учёт и налогообложение" 2019
83. Журнал "Учет в образовании" 2022, 2021, 2020, 2019
84. Журнал "Главбух" 2022

Интернет-ресурсы:

85. <http://www.minfin.ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
86. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
87. <https://www.nalog.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
88. <http://economy.gov.ru/> - официальный сайт Министерства экономического развития РФ
89. <http://www.consultant.ru/> - сайт СПС Консультант Плюс.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Коды и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы оценивания
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Устный опрос: 5 «отлично» - на вопрос дан верный и полный ответ; 4 «хорошо» - ответ на вопрос полный, но содержит некоторые неточности;	Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач, курсовая работа, учебная и производственная практика (по профилю специальности), дифференцированный зачет по УП.04.01, комплексный дифференцированный зачет по МДК.04.01, МДК.04.02 и ПП.04.01, экзамен квалификационный
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	3 «удовлетворительно» - ответ на вопрос дан с помощью дополнительных вопросов;	
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	2 «неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует. Тестирование: каждый вопрос 1 балл 5 «отлично» - тест выполнен на 10 баллов; 4 «хорошо» - тест выполнен на 8-9 баллов; 3 «удовлетворительно» - тест выполнен на 6-7 баллов; 2 «неудовлетворительно» - тест выполнен на 5 и менее баллов.	
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Решение ситуационных задач: 5 «отлично» - задачи решены правильно. 4 «хорошо» - задачи решены, но имеются арифметические ошибки; 3 «удовлетворительно» - одна из двух (нескольких) задач решена правильно; 2 «неудовлетворительно» - задачи решены неправильно или не решены.	
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	Производственная практика:	
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков		

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	5 «отлично» - в работе даны полные ответы на вопросы индивидуального задания, оформление отчета соответствует требованиям, при защите на все вопросы даны правильные ответы;	Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач, курсовая работа, учебная и производственная практика (по профилю специальности), дифференцированный зачет по УП.04.01, комплексный дифференцированный зачет по МДК.04.01, МДК.04.02 и ПП.04.01, экзамен квалификационный
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	4 «хорошо» - в работе даны полные ответа на вопросы индивидуального задания, оформление отчета соответствует требованиям, при	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	защите ответы на вопросы содержат неточности; 3 «удовлетворительно» - в работе даны неполные ответы на вопросы индивидуального задания, замечания по оформлению отчета, при защите на большинство вопросов даны неверные ответы;	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	2 «неудовлетворительно» - в работе даны неполные ответы на вопросы, грубые нарушения в оформлении отчета, при защите даны неверные ответы на вопросы. Контрольная работа:	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	5 «отлично» - работа выполнена полностью и правильно; 4 «хорошо» - работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок;	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	3 «удовлетворительно» - работа выполнена правильно на 50% или допущена существенная ошибка; 2 «неудовлетворительно» - допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя или студент отказался от выполнения работы без предварительного объяснения уважительных причин.	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и практикам.

МДК. 04.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Состав бухгалтерской отчетности. Сроки представления бухгалтерской отчетности.
2. Взаимоувязка показателей различных видов и форм отчетности.
3. Этапы подготовительной работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Этапы составления бухгалтерской отчетности.
5. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность. Нормативное регулирование, особенности и состав консолидированной и сводной отчетности.
6. Сегментарная отчетность организации. Назначение, состав, принципы составления сегментарной отчетности для внешних и внутренних пользователей.
7. Понятие и порядок отражения в бухгалтерской отчетности события после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.
8. Понятие существенности. Внесение исправлений в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. Способы исправления ошибок, допущенных при составлении отчетности.
9. Значение и функции бухгалтерского баланса. Принципы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
10. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности».
11. Отчет о финансовых результатах, принцип построения и назначения.
12. Содержание и порядок формирования отчета об изменении капитала, основные показатели.
13. Содержание и порядок формирования отчета о движении денежных средств, основные показатели.
14. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
15. Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
16. Порядок организации получения аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации.
17. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета.
18. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.
19. Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению.
20. Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению.

21. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.
22. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

МДК. 04.02

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Цель основные понятия и задачи анализа финансовой отчетности.
2. Основные пользователи анализа бухгалтерской финансовой отчетности. Причины заинтересованности пользователей в финансовой отчетности.
3. Информационная база анализа финансовой отчетности.
4. Методика оценки полноты и достоверности, экономической обоснованности информационных показателей отчетности.
5. Горизонтальный и вертикальный анализ отчетности.
6. Экспресс-анализ финансовой отчетности.
7. Основные методы факторного анализа и его задачи.
8. Анализ бухгалтерского баланса организации.
9. Анализ финансовой устойчивости. Типы финансовой отчетности.
10. Анализ платежеспособности бухгалтерского баланса.
11. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
12. Анализ отчета о финансовых результатах.
13. Анализ прибыли организации.
14. Анализ затрат, произведенных организацией: основные виды и признаки классификации расходов организации, анализ расходов по элементам.
15. Анализ рентабельности организации.
16. Анализ отчета об изменениях капитала.
17. Анализ состава и движения собственного капитала.
18. Анализ состава и движения заемного капитала.
19. Анализ амортизируемого имущества.
20. Расчет и оценка чистых активов.
21. Анализ отчета о движении денежных средств.
22. Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

23. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
24. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организаций.
25. Общая оценка деловой активности организации.
26. Финансовый план его структура, порядок составления.
27. Законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.
28. Организация работы при составлении бизнес-плана.
29. Анализ консолидированной отчетности.
30. Бюджетирование и система бюджетов в организации.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

УП.04.01

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.
2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров
4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса.
5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.
6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.
7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.
8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
9. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

ПП.04.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Ознакомление с предприятием
2. Состав бухгалтерской (финансовой отчетности) и налоговой предприятия
3. Бухгалтерский баланс предприятия: порядок формирования статей, сроки и порядок предоставления в налоговые органы.
4. Отчет о финансовых результатах предприятия: порядок формирования статей, сроки и порядок предоставления в налоговые органы.
5. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, статистическая отчетность предприятия
6. Анализ бухгалтерского баланса предприятия
7. Анализ отчета о финансовых результатах предприятия
8. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
9. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности предприятия.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

4.3. Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный

Текст заданий, выносимых на экзамен квалификационный

Задание 1

На основании оборотной ведомости составить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

Оборотно-сальдовая ведомость

Счет (субсчет)		Оборот	
Номер	Наименование	Дебет	Кредит
09	Отложенные налоговые активы	47 000	40 000
77	Отложенные налоговые обязательства	100 000	80 000
83	Добавочный капитал		
90	Продажи	177 000 000	177 000 000
90-1	Выручка		177 000 000
90-2	Себестоимость продаж	80 000 000	
90-3	НДС	27 000 000	
90-7	Расходы на продажу	25 000 000	
90-8	Управленческие расходы	30 000 000	
90-9	Прибыль/убыток от продаж	15 000 000	
91	Прочие доходы и расходы	14 036 000	14 036 000
91-1	Прочие доходы		4 000 000
91-2	Прочие расходы	10 000 000	
91-3	НДС	36 000	
91-9	Сальдо прочих доходов и расходов	4 000 000	10 036 000
99	Прибыли и убытки	11 886 800	19 030 000
99-1	Прибыли и убытки (за исключением налога на прибыль)	10 036 000	19 000 000
99-2	Налог на прибыль	1 842 800	
99-2-1	Условный расход по налогу на прибыль	1 792 800	

99-2-2	Условный доход по налогу на прибыль		
99-2-3	Постоянное налоговое обязательство	50 000	
99-2-4	Постоянный налоговый актив		
99-3	Перерасчет по налогу на прибыль прошлых лет		30 000
99-4	Штрафы и пени по налогам	8 000	
99-9	Прочие прибыли и убытки		
99-99	Прибыль (убыток) после налогообложения		

Оборотно-сальдовая ведомость по субсчету 91-1

Субконто	Оборот за период	
	Дебет	Кредит
Курсовые разницы		100 000
Дивиденды полученные		3 000 000
Проценты к получению		214 000
Списание просроченной дебиторской задолженности		350 000
Страховое возмещение		100 000
Доход от продажи ОС		236 000
Итого		4 000 000

Оборотно-сальдовая ведомость по субсчету 91-2

Субконто	Оборот за период	
	Дебет	Кредит
Банковские услуги	10 000	
Проценты к уплате	7 000 000	
Отчисления в резерв по сомнительным долгам	2 000 000	
Убытки прошлых лет	700 000	
Курсовые разницы	290 000	
Итого	10 000 000	

Задание 2**На основании данных заполнить налоговую декларацию по НДС, за первый квартал:**

Реквизиты организации:

Наименование	Общество с ограниченной ответственностью "Иглс Групп"
ИНН	7721822458
КПП	772101001
Банк	ПАО СБЕРБАНК Г.МОСКВА
БИК	044525225
р/с	40702810038040036003
к/с	30101810400000000225

ООО "Иглс Групп" в 1 квартале 20XX г. (ОКВЭД 16.21.11):

1) продало ООО "Позитив" (ИНН/КПП 7728125521/772801001) сухую песчаную смесь на сумму 600 000 руб. (в том числе НДС 100 000 руб.) и выставило счет-фактуру от 27.03.2019 N 1;

2) получило аванс от ООО "Промсила" (ИНН 7730150321/773001001) под поставку цемента - 300 000 руб. по платежному поручению от 29.03.2019 N 341. С аванса исчислен НДС - 50 000 руб. (300 000 руб. х 20/120). Покупателю выставлен авансовый счет-фактура от 29.03.2019 N 2-АВ;

3) у ООО "ТоргПлюс" (ИНН/КПП 7728123321/772801001) купило песок стоимостью 240 000 руб. (в том числе НДС 40 000 руб.). Получен счет-фактура продавца от 01.03.2019 N 123. Песок принят к учету 01.03.2019;

4) у ООО "Развитие" (ИНН/КПП 7715111001/771501001) купило цемент стоимостью 60 000 руб. (в том числе НДС 10 000 руб.). Получен счет-фактура продавца от 29.03.2019 N 11. Цемент принят к учету 29.03.2019.

Сумма исчисленного НДС по книге продаж - 150 000 руб. (100 000 руб. + 50 000 руб.). Сумма НДС к вычету по книге покупок - 50 000 руб. (40 000 руб. + 10 000 руб.). Налог к уплате за 1 квартал - 100 000 руб. (150 000 руб. - 50 000 руб.).

Задание 3.**На основании данных заполнить налоговую декларацию по налогу на прибыль, за первый квартал:**

Реквизиты организации:

Наименование	Общество с ограниченной ответственностью "Иглс Групп"
ИНН	7721822458
КПП	772101001
Банк	ПАО СБЕРБАНК Г.МОСКВА
БИК	044525225
р/с	40702810038040036003

к/с	30101810400000000225

ООО "Иглс Групп" в 1 квартале 20XX г. производит фанеру, а также деревянные фанерованные панели (ОКВЭД 16.21.11).

Показатели деятельности в I квартале 20XX г.:

- 1) выручка от реализации - 5 000 000 руб., из них:
 - выручка от продажи товаров собственного производства - 4 500 000 руб.;
 - выручка от продажи прочего имущества (инструмента) - 500 000 руб.;
- 2) внереализационные доходы - 2 000 000 руб. (стоимость материалов, которые остались после ликвидации основного средства);
- 3) прямые расходы - 1 000 000 руб. (в том числе амортизация по производственному оборудованию линейным методом - 100 000 руб.);
- 4) косвенные расходы - 430 000 руб., из них 190 000 руб. - налоги, сборы, страховые взносы, которые можно учесть в расходах при расчете налога на прибыль;
- 5) цена приобретения прочего имущества (инструмента) и расходы на его продажу - 70 000 руб.;
- 6) внереализационные расходы - 500 000 руб., из них:
 - проценты за банковский кредит - 135 000 руб.;
 - расходы на ликвидацию основного средства (включая недоначисленную амортизацию) - 365 000 руб.;
- 7) сумма авансовых платежей по налогу на прибыль за I квартал 20XX г. к уплате равна сумме авансовых платежей к уплате в последнем квартале предыдущего налогового периода (п. 2 ст. 286 НК РФ).

Она составила 600 000 руб., в том числе:

- в федеральный бюджет - 90 000 руб.;
- региональный бюджет - 510 000 руб.

Задание 4. На основании данных составить вступительный баланс организации (заполнить типовую форму бухгалтерского баланса)

Исходные данные:

№	Хозяйственные средства и их источники	Сумма
1	Материалы	88 445
2	Товары	82 380
3	Здание	600 000
4	Задолженность поставщикам за материалы	375 067
5	Задолженность рабочим по заработной плате	59 487
6	Остаток незавершенного производства	853 446
7	Задолженность во внебюджетные фонды	4 398
8	Деньги на расчетном счете	10 000
9	Топливо	8 898
10	Готовая продукция	50 000
11	Задолженность покупателей	90 000
12	Краткосрочная кредит банка	75 000
13	Деньги в кассе	4 230
14	Уставный капитал	853 431
15	Полуфабрикаты	
16	Резервный капитал	8 850
17	Аванс полученный от покупателя	46 698
18	Амортизация основных средств	200 000
19	Амортизация нематериальных активов	
20	Валютный счет	500
21	Оборудование	288 689
22	Долгосрочный кредит банка	101 289
23	Акции других организаций	1 620

24	Автомобиль	300 000
25	НДС по приобретенным ценностям	138 548
26	Денежные документы	1 500
27	Сооружения	8 945
28	Задолженность подрядчикам за ремонт ОС	156 252
29	Торговый знак	88
30	Нераспределенная прибыль	323 045
31	Задолженность учредителям	15 000
32	Задолженность работника за краткосрочный займы	4 338
33	Задолженность по налогам и сборам	8 394
34	Резерв под обесценение финансовых вложений	
35	Задолженность за коммунальные услуги	180 000
36	Предоставленные займы другой фирме	38
37	Доходы будущих периодов	726 189
38	Резерв на проведение капитального ремонта	3 232
39	Задолженность страховой организации	2 040
40	Задолженность поставщиков по авансам выданным	134 036
41	Деловая репутация	200
42	Расходы будущих периодов	2 730
43	Сырье	300 000
44	Незавершенное строительство	164 448
45	Товары отгруженные	5 293

Задание 5.

На основании данных составить вступительный баланс организации (заполнить типовую форму бухгалтерского баланса)

Исходные данные:

№	Хозяйственные средства и их источники	Сумма
1	Материалы	9 481
2	Товары	86 930
3	Здание	700 000
4	Задолженность поставщикам за материалы	390 550
5	Задолженность рабочим по заработной плате	63 129
6	Остаток незавершенного производства	1 042 992
7	Задолженность во внебюджетные фонды	11 274
8	Деньги на расчетном счете	7 000
9	Топливо	4 886
10	Готовая продукция	60 000
11	Задолженность покупателей	100 000
12	Краткосрочная кредит банка	90 000
13	Деньги в кассе	381
14	Уставный капитал	853 431
15	Полуфабрикаты	
16	Резервный капитал	8 850
17	Аванс полученный от покупателя	796 929
18	Амортизация основных средств	300 000
19	Амортизация нематериальных активов	
20	Валютный счет	2 000
21	Оборудование	240 401

22	Долгосрочный кредит банка	109 881
23	Акции других организаций	3 565
24	Автомобиль	300 000
25	НДС по приобретенным ценностям	162 989
26	Денежные документы	3 000
27	Сооружения	300 000
28	Задолженность подрядчикам за ремонт ОС	33 948
29	Торговый знак	84
30	Нераспределенная прибыль	615 393
31	Задолженность учредителям	7 500
32	Задолженность работника за краткосрочный займы	38 531
33	Задолженность по налогам и сборам	3 538
34	Резерв под обесценение финансовых вложений	
35	Задолженность за коммунальные услуги	200 000
36	Предоставленные займы другой фирме	23
37	Доходы будущих периодов	938 979
38	Резерв на проведение капитального ремонта	-
39	Задолженность страховой организации	2 130
40	Задолженность поставщиков по авансам выданным	122 487
41	Деловая репутация	300
42	Расходы будущих периодов	225 948
43	Сырье	800 000
44	Незавершенное строительство	213 488
45	Товары отгруженные	1 046

Задание 6.

В течение отчетного периода организация ООО «Шелест» произвела бухгалтерские записи представленные в Таблице 1 (суммы условные).

Таблица 1

№	Содержание операции	Сумма
1	Выручка от продажи готовой продукции, в том числе НДС Себестоимость проданной продукции Управленческие расходы Коммерческие расходы	840 000 ? 350 000 120 000 25 000
2	Проданы материалы, В том числе НДС Балансовая стоимость проданных материалов	7 200 ? 2 000
3	Передан в аренду объект основных средств: - арендная плата в том числе НДС - сумма начисленной амортизации	18 000 ? 2 500
4	Начислены проценты по краткосрочному кредиту банка	3 500
5	Получены за отчетный год: - дивиденды от АО «Омега» - проценты по облигациям	10 000 5 000
6	Списана по истечении срока исковой давности: - кредиторская задолженность - дебиторская задолженность	7 000 3 000
7	Создан резерв по сомнительным долгам	5 500

8	Списана недостача материалов (виновник не найден)	1 500
9	Начислены проценты к получению по предоставленному займу работнику	6 500
10	Начислен штраф к уплате за просрочку платежа по налогам	2 000

На основании произведенных бухгалтерских записей составьте отчет о финансовых результатах.

Задание 7.

В течение отчетного периода организация ООО «Изоolda» произвела бухгалтерские записи представленные в Таблице 1 (суммы условные).

Таблица 1

№	Содержание операции	Сумма
1	Выручка от выполненных работ, в том числе НДС Себестоимость выполненных работ Управленческие расходы Коммерческие расходы	360 000 ? 180 000 50 000 15 000
2	Продан автомобиль, в том числе НДС Первоначальная стоимость автомобиля Сумма накопленной амортизации	480 000 600 000 300 000
3	Передан в аренду объект основных средств: - арендная плата в том числе НДС - сумма начисленной амортизации	18 000 ? 3 000
4	Начислены проценты по долгосрочному кредиту банка	2 000
5	Начислены дивиденды от вклада в УК другой фирмы	15 000
6	Списана по истечении срока исковой давности: - кредиторская задолженность - дебиторская задолженность	5 000 3 500
7	Создан резерв по сомнительным долгам	4 500
8	Списана недостача денег в кассе (виновник не найден)	1 000
9	Отражена отрицательная курсовая разница при пересчете иностранной валюты	1 200
10	Начислен штраф к уплате за просрочку уплаты взносов во внебюджетные фонды	500

На основании произведенных бухгалтерских записей составьте отчет о финансовых результатах.

Задание 8. Проанализировать структуру актива баланса

Показатели	Абсолютные величины, тыс.руб.		Удельный вес в общей величине активов, %		Изменения		
	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	в абсолютных величинах	в относительных	в удельном весе

						велич инах	
Внеоборотные активы	155 090	158 872					
Оборотные активы	312 450	318 103					
Итого активов							
Коэффициент соотношения оборотных и внеоборотных активов							

Задание 9. Определить и проанализировать показатели финансовой устойчивости

Показатели	Начало периода	Конец периода	Абс. откл	Отн. откл
Внеоборотные активы	155 090	158 872		
Оборотные активы	212 450	218 103		
Величина собственного капитала	210 080	213 980		
Долгосрочные обязательства	8 150	9 300		
Краткосрочные обязательства	149 310	153 695		
Коэффициент капитализации				
Коэффициент обеспеченности собственными средствами				
Коэффициент финансовой независимости				
Коэффициент финансирования				

Коэффициент финансовой устойчивости				

Задание 10. Провести анализ структуры внеоборотных активов

Показатели	Абсолютные величины, тыс.руб.		Удельный вес в общей величине внеоборотных активов, %		Изменения		
	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	в абсолютных величинах	в относительных величинах	В удельном весе
Нематериальные активы	850	880					
Основные средства	19245	20674					
Незавершенное строительство	530	468					
Доходные вложения в материальные ценности	-	112					
Долгосрочные финансовые вложения	2430	2430					
Долгосрочная дебиторская задолженность	108	128					
Прочие внеоборотные активы	-	14					
Итого внеоборотных активов							

Задание 11. Рассчитать показатели ликвидности баланса

АКТИВЫ	На начало периода	На конец периода	ПАССИВЫ	На начало периода	На конец периода	Платежный излишек (недостача)	
1	2	3	4	5	6	7	8

Наиболее ликвидные активы А1	7275,1	7944,9	Наиболее срочные обязательства П1	21962,4	41666		
Быстрореализуемые активы А2	65486,1	66574,1	Краткосрочные пассивы П2	87700,2	63304,7		
Медленно реализуемые активы А3	131310,7	134200,9	Долгосрочные пассивы П3	12320,5	10940,2		
Труднореализуемые активы А4	140000	142000	Постоянные пассивы П4	222088,8	234809		
БАЛАНС							

Задание 12. Провести анализ оборотных активов

Показатели	Абсолютные величины, тыс.руб.		Удельный вес в общей величине оборотных активов, %		Изменения		
	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	в абсолютных величинах	в удельном весе	в относительных величинах
Запасы	185	192					
НДС по приобретению товарно-материальных ценностей	43	50					

Краткосрочная дебиторская задолженность	1 575	1 798					
Краткосрочные финансовые вложения	4 674	5 531					
Денежные средства	16 223	17 744					
Прочие оборотные активы	1 528	1 398					
Итого оборотных активов							

Задание 13. Проанализировать и определить показатели ликвидности

Показатели	Начало периода	Конец периода	Абс. откл	Отн. откл
Денежные средства	8 115	9 599		
Краткосрочные финансовые вложения	3 166	2 397		
Дебиторская задолженность	63 041	62 351		
Оборотные активы	193 500	192 099		
Краткосрочные обязательства	101 038	107 456		
Коэффициент абсолютной ликвидности				
Коэффициент промежуточной ликвидности				
Коэффициент текущей ликвидности				

Задание 14. Проанализировать структуру пассивов баланса

Показатели	Абсолютные величины, тыс.руб.	Удельный вес в общей величине пассивов, %	Изменения

	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	в абсолютн ых величина х	в относит ельных величи нах	в удельно м весе
Реальный собственный капитал	456 800	468 010					
Заемные средства (скорректированные)	328 364	328 072					
Итого источников средств							
Коэффициент автономии							
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств							

Задание 15. Определить и проанализировать показатели оборачиваемости

Показатели	Начало периода	Конец периода	Абс. откл	Отн. откл
Выручка от продаж	57 410	58 900		
Внеоборотные активы	151 086	162 472		
Оборотные активы	112 450	114 410		
Величина собственного капитала	165 700	169 980		
Коэффициент общей оборачиваемости капитала (ресурсоотдача)				
Коэффициент оборачиваемости мобильных средств				
Коэффициент отдачи собственного капитала				

Задание 16. Провести анализ движения кредиторской задолженности

Виды кредиторской задолженности	На начало года, тыс. руб	Возникло обязательств тыс.руб	Погашено обязательств в тыс. руб	На конец года тыс. руб	Изменения тыс. руб
Кредиторская задолженность, всего					
В том числе	10820	140	10300		
За товары, работы, услуги					
По оплате труда	120	21	138		
По социальному страхованию	14	9	20		
Перед бюджетом	31	45	68		
Прочая кредиторская задолженность	6	17	22		

Задание 17. Определить и проанализировать показатели финансовой устойчивости

Показатели	Начало периода	Конец периода	Абс. откл	Отн. откл
Внеоборотные активы	142 086	154 472		
Оборотные активы	235 450	242 410		
Величина собственного капитала	204 700	206 980		
Долгосрочные обязательства	8 120	8 200		
Краткосрочные обязательства	164 716	178 702		
Коэффициент капитализации				
Коэффициент обеспеченности собственными средствами				
Коэффициент финансовой независимости				
Коэффициент финансирования				
Коэффициент финансовой устойчивости				

Задание 18.

На основании данных таблицы:

- 1) Рассчитать прибыль от продаж по годам.

2) Определить:

- абсолютный прирост обобщающих показателей оценки деятельности организации;
- темпы роста и прироста показателей с постоянной и переменной базой сравнения.

Показатели		1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
Выручка (нетто) от продажи продукции, тыс.руб.		1 500	1 700	1 950	2 100	2 250
Абсолютный прирост, тыс.руб.	С постоянной базой сравнения					
	С переменной базой сравнения					
Темп роста, %	С постоянной базой сравнения					
	С переменной базой сравнения					
Темп прироста %	С постоянной базой сравнения					
	С переменной базой сравнения					
Абсолютное значение 1 % прироста, тыс.руб.						
Затраты на 1 руб. проданной продукции, коп		87	85	88	85	84
Абсолютный прирост, коп.	С постоянной базой сравнения					
	С переменной базой сравнения					
Темп роста, %	С постоянной базой сравнения					
	С переменной базой сравнения					
Темп прироста, %	С постоянной базой сравнения					
	С переменной базой сравнения					
Прибыль от продаж продукции, тыс.руб.						
Абсолютный прирост, тыс.руб.	С постоянной базой сравнения					
	С переменной базой сравнения					
Темп роста, %	С постоянной базой сравнения					
	С переменной базой сравнения					
Темп прироста, %	С постоянной базой сравнения					
	С переменной базой сравнения					

Абсолютное значение 1% прироста, тыс.руб.					

Задание 19

Используя исходные данные, проведите горизонтальный анализ финансовых результатов:

показатели	Предыдущий период, тыс. руб.	Отчетный год. Тys. руб.	Отчетный период в % к данным предыдущего года
Выручка	14 038 098	16 789 890	
Себестоимость продаж	7 582 170	8 678 543	
Расходы периода (коммерческие и управленческие)	3 560 344	2 456 345	
Валовая прибыль			
Прибыль от продаж			
Прочие доходы (расходы)	- 168 340	- 173 456	
Прибыль до налогообложения			
Текущий налог на прибыль			
Чистая прибыль			

Критерии оценки экзамена квалификационного:

Решена задача по МДК 04.01 – 2 балл;

Решена задача по МДК 04.02 – 1 балл;

Заполнена налоговая декларация – 2 балла.

Оценка ответа на экзамене предусматривает использование бальной системы оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Инструкция по выполнению задания на экзамене квалификационном

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовой документацией, микрокалькулятором, формами первичных учетных документов.

Время выполнения задания – 90 мин.

Экзамен квалификационный проводится:

На экзамен выносятся кейс-задачи, подтверждающие сформированность общих и профессиональных компетенций.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Справочная литература:

1. Налоговый кодекс РФ
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
3. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».
4. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 32н.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 3н.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ: ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПМ.05

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

Москва, 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 года № 69 и примерной основной образовательной программы (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрировано в государственном реестре ПООП, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

Председатель ПЦК

Косорученко Т.В.

«___» _____ 2024 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе

Гасанов С.Ф.

«___» _____ 2024 г.

Разработчик:

Махова Р.В. - преподаватель КМПО РАНХиГС

Ганштейн Н.А. – специалист методического кабинета КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ,,,	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	15

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: **выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

1.1.1. Перечень общих и профессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

1.2 В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	ПО1 - выполнения работ по должности служащего «Кассир»
Уметь	У1 - принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; У2 - проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; У3 - составлять кассовую отчетность; У4 - вести кассовую книгу; У5 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У6 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; У7 - осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; У8 - работать с безналичными формами расчетов; У9 - работать с контрольно-кассовой техникой; У10 - принимать участие в проведении инвентаризации кассы
Знать	З1 - нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; З2 - оформление форм кассовых и банковских документов;

	33 - оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; 34 - обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; 35 - формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; 36 - группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; 37 - таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; 38 - правила ведения кассовой книги; 39 - организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; 310 - порядок работы по безналичным расчетам; 311 - организацию работы с ККТ; 312 - правила проведения инвентаризации кассы

1.3. Количество часов, отводимое освоение профессионального модуля:

Всего часов по профессиональному модулю (с практикой) - **117** часов,
объем времени, отведенный на профессиональный модуль, включает:

МДК.05.01.

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:
максимальная учебная нагрузка на обучающегося - 69 часов, в том числе:
обязательная учебная нагрузка 10 часов, в том числе:

- лекции - 6 часов;
- практические занятия - 4 часа;

самостоятельная работа 59 часов;

УП.05.01

Самостоятельная работа по учебной практике - 36 часов,
консультация по квалификационному экзамену 2 часа;
экзамен квалификационный - 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионально го модуля	Суммарн ый объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостояте льная работа	Консульта ции
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производстве иная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 1.3	МДК 05.01	69	10	4				59	
ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 1.3	УП 05.01	36						36	
ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 1.3	Консультация по экзамену квалификационному	2							2
	Квалификационный экзамен	10	10						
Всего:		117	20	4				95	2

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК 05.01. Выполнение работ по рабочей профессии кассир		
Организация наличного и безналичного денежного обращения	Тематика учебных занятий Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации. Организация безналичного денежного обращения.	1
	Практическое занятие Заполнение формы № 0401026 «Карточка с образцами подписей и оттиска печати» Заполнение формы № 0402001 «Объявление на взнос наличными»	1
Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	Самостоятельная работа	
	Содержание учебного материала Уметь: У1 - принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; Знать: З1 - нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;	
	1. Лекция Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации.	2
	2. Практическое занятие «Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Изучение изменений в учете кассовых операций»	1
	3. Практическое занятие «Ознакомление с должностной инструкцией кассира. Составление договора о материальной ответственности»	1
Тема 2. Организация безналичного	Самостоятельная работа	

денежного обращения	Содержание учебного материала Уметь: У1 - принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; У2 - проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; У8 - работать с безналичными формами расчетов; Знать: 31 - нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; 310 - порядок работы по безналичным расчетам;		
	1.	Лекция Открытие счета в банке и заключение договора банковского счета	2
	2.	Практическое занятие Заполнение формы № 0401026 «Карточка с образцами подписей и оттиска печати»	1
	3.	Практическое занятие Заполнение формы № 0402001 «Объявление на взнос наличными»	1
Организация кассовой работы экономического субъекта	Тематика учебных занятий Организация кассовой и банковской работы. Правила организации кассы экономического субъекта Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира Документальное оформление материальной ответственности Денежные документы. Работа с иностранной валютой. Эквайринг.		2
	Практические занятия Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций		2
Тема 3. Организация кассовой	Самостоятельная работа		

работы экономического субъекта	Содержание учебного материала Уметь: У1 - принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; У2 - проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; У3 - составлять кассовую отчетность; У4 - вести кассовую книгу; У5 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У6 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; У7 - осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; Знать: 32 - оформление форм кассовых и банковских документов; 33 - оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; 34 - обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; 36 - группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; 37 - таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; 38 - правила ведения кассовой книги; 39 - организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда;	
1.	Лекция Организация кассовой и банковской работы. Правила организации кассы экономического субъекта Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира Документальное оформление материальной ответственности Денежные документы. Работа с иностранной валютой. Эквайринг.	6
2	Практические занятия	
	«Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег»	2
	«Оформление денежного чека на получение наличных денег»	2
	«Оформление объявления на взнос наличными»	2
	«Оформление кассовой книги»	2
	«Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет»	2

		«Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (представительские расходы)»	2
		«Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (командировочные расходы)»	2
		«Порядок установления и расчет лимита кассы»	2
		«Осуществление операций с ценными бумагами и бланками строгой отчетности»	2
		«Осуществление операций с пластиковыми картами»	2
		«Оформление операций по выдаче заработной платы наличными деньгами»	2
		«Сдача денежной наличности в банк», оформление банковской выписки	2
Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ). Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	Тематика учебных занятий Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ), онлайн – кассы и порядок работы с ними. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины		2
	Практические занятия Решение ситуационных задач		1
Тема 4. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	Самостоятельная работа		
	Содержание учебного материала Уметь: У5 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; Знать: 35 - формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;		
	1.	Лекция Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	2
	2.	Практические занятия «Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков»	2
		«Решение ситуационных задач по изъятию из кассы ветхих купюр»	1
		«Решение ситуационных задач по подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору»	1
Тема 5. Организация работы на		Самостоятельная работа	

контрольно -кассовых машинах (ККМ)		Содержание учебного материала Уметь: У9 - работать с контрольно-кассовой техникой; Знать: 311 - организацию работы с ККТ;	
	1	Лекция Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ), онлайн – кассы и порядок работы с ними.	2
	2	Практические занятия «Ознакомление с инструкцией по работе на кассовом аппарате»	1
		«Выполнение кассовых операций с применением ККМ»	2
		«Оформление документов»	2
Тема 6. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	Самостоятельная работа		
		Содержание учебного материала Уметь: У10 - принимать участие в проведении инвентаризации кассы Знать: 312 - правила проведения инвентаризации кассы	

	1	Лекция Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	2
	2	Практические занятия «Подготовка документов к ревизии кассы»	2
		«Заполнение документов и проведение ревизии кассы»	2
		«Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины»	1
		«Решение ситуационных задач по оформлению кассовых и банковских документов»	1
Комплексный зачет с оценкой			1
Всего часов по МДК.05.01			69
Самостоятельная работа			
УП.05.01 Учебная практика ПО1 - выполнения работ по должности служащего «Кассир»			
Организация кассовой работы	Изучение должностных обязанностей кассира. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром. Изучение организации кассы на предприятии Изучение инструкции для кассира. Изучение порядка установления и расчета лимита кассы		6
Обработка первичных бухгалтерских документов	Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах Ознакомление с номенклатурой дел. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив.		12
Организация работы на контрольно - кассовых машинах (ККМ)	Изучение работы на контрольно-кассовой технике. Изучение правил работы на ККМ Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ.		4
Подготовка денежной наличности для сдачи инкассаторам	Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости.		4
Осуществление операций с пластиковыми картами	Ознакомление с работой с пластиковыми картами		4
Проведение ревизии кассы	Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта		4
Промежуточная аттестация по УП.05.01	Комплексный дифференцированный зачет		2

Всего часов по УП.05.01		36
Консультации по экзамену квалификационному		2
Квалификационный экзамен		10
Всего		117

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение работ, определенных содержанием программ.

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации.
- техническими средствами обучения;
- детектором валют;
- счетчиком банкнот;
- кассовыми аппаратами;
- сейфом;
- пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант - Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика - Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо - бухгалтер»), «Интеллект - сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо - бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance);
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Нормативная литература

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

Основные источники:

- 1 Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир» : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд., стереотип. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015098-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1158088> (дата обращения: 17.02.2021). – Режим доступа: по подписке.
- 2 Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>
- 3 Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489620>
- 4 Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490213>
- 5 Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495751>
- 6 Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491242>
- 7 Рыжиков, С. Н. Курсовая работа в профессиональной образовательной организации СПО : учебно-методическое пособие / С.Н. Рыжиков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/967870. - ISBN 978-5-16-014172-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209809>
- 8 Рыжиков, С. Н. Выпускная квалификационная работа в профессиональных образовательных организациях СПО : учебно-методическое пособие / С.Н. Рыжиков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 236 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013869-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1146787>

Дополнительные источники:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>
2. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145177>. — Режим доступа: по подписке.
3. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт)
4. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 495 с. — (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт)

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.minfin.ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
2. <http://www.nalog.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
3. <http://www.consultant.ru/> - сайт СПС Консультант Плюс.
4. Электронные издания ЭБС IRPbooks: Аудит, Всероссийский экономический журнал «ЭКО», Российский экономический журнал, Учет и контроль, Учет и статистика, Финансовые исследования, Экономическое развитие России
<http://www.iprbookshop.ru/366.html> - официальный
5. Электронные издания ЭБС EAST VIEW: Банковское дело, Вопросы инновационной экономики, Вопросы экономики, Дайджест - финансы, Налоговый вестник, Российский Экономический Журнал, Финансовая газета, Финансы, Экономист, Экономический анализ: теория и практика, Эксперт, Финконтроль, Российская экономика: прогнозы и тенденции, Экономический журнал Высшей Школы Экономики, Вопросы статистики, Банковское обозрение, Бюджет, Имущественные отношения в Российской Федерации <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/57-east-view> официальный
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>
8. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам -<http://www.edu-all.ru/>
9. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы оценивания
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Демонстрация умений и навыков: - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	Текущий контроль: - устный / письменный опрос; - отчеты по практическим работам; - комплексный дифференцированный зачет по МДК.05.01 и УП.05.01 - квалификационный экзамен
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм исправил внутреннего распорядка.	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	
ОК 06 Проявлять гражданско-	Проявляет гражданско-патриотическую	

патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	позицию, применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и практикам.

МДК. 05.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Общий порядок организации кассовой работы
2. Применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»,
3. Признаки платежеспособности и правила обмена банкнот и монеты Банка России»
4. Договор о полной индивидуальной материальной ответственности
5. Расчет лимита кассы.
6. Составление приказа об установлении лимита остатка наличных денег в кассе.
7. Порядок осуществления кассовых операций с наличными денежными средствами в организации.
8. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины
9. Учет денежных документов.
10. Учет кассовых операций
11. Порядок работы с наличной торговой выручкой.
12. Эквайринговые операции
13. Оформление приходных кассовых ордеров
14. Оформление расходных кассовых ордеров
15. Оформление денежного чека
16. Обработка банковской выписки
17. Определение признаков платежеспособности банкнот.
18. Определение признаков платежеспособности монет
19. Порядок работы с ветхими банкнотами.
20. Порядок работы с неплатежеспособными банкнотами.
21. Порядок проведения проверки организации кассовой работы.
22. Проведение инвентаризации наличных денежных средств и денежных документов в кассе организации

23. Проверка организации работы онлайн кассы
24. Технология проведения инвентаризации денежных средств в кассе организации
25. Специфика заполнения документации по инвентаризации кассы
26. Типовые проводки по инвентаризации денежных средств в кассе организации
27. Должностные обязанности кассира организации.
28. Хранение денег и денежных документов.
29. Понятие и виды пластиковых карт. Работа с пластиковыми картами
30. Характеристики современной контрольно-кассовой техники.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

УП. 05.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Заполнение банковских документов Заполнение кассовых документов
2. Составление кассовой книги, отчетов кассира
3. Заполнение документов по инкассации
4. Заполнение документов при работе с торговой выручкой.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

4.3. Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный

Перечень заданий, выносимых на квалификационный экзамен:

Задание 1

Организация приобрела путевку за 10 000 руб. и реализовала ее сотруднику по льготной цене (3000 рублей). Сделайте соответствующие хозяйственные записи.

Задание 2

Работник торгового предприятия Савельев А. И. получил задание отправиться в командировку 12.05.2018 на 9 дней, с возвращением 20.05.2018. Предприятием для него через подотчетное лицо приобретены железнодорожные билеты (туда и обратно). Стоимость билета туда, включая комиссионный сбор и страховку, составила 6 950 руб. (в т. ч. выделенный в билете НДС 707,51 руб.). Стоимость билета обратно на 19.05.2018 с прибытием 20.05.2018 составила 5 750 руб. (в т. ч. выделенный в билете НДС 585,35 руб.). 23.05.2018 Савельев А. И. отчитался в бухгалтерии по использованию денежных документов. Сделайте соответствующие хозяйственные записи.

Задание 3

В кассе организации установлен лимит остатков наличности в пределах 45 000 рублей. На начало рабочего дня в кассе было 35 000 рублей. Были совершены следующие операции: поступление оплаты от покупателей — 18 000 рублей, снятие с банка на зарплату работникам — 118 000 рублей, выдача зарплат — 118 000 рублей, выдача подотчета — 25 000 рублей. Составьте таблицу учета денежных средств (приход, расход, остаток).

Задание 4

Сотрудник организации направлен в командировку в Германию, для чего ему была выдана корпоративная карта. 16.03.2018 сотрудник оплатил проживание в гостинице в размере 550 евро и получил наличную валюту в размере 200 евро. 26.03.2018 был утвержден авансовый отчет в сумме 750 евро согласно подтверждающим документам с учетом суточных, была возвращена корпоративная карта.

Комиссия банка за март 2018 г. составила 1 500 руб. за обслуживание карточного счета. Официальный курс евро составил:

- на 16.03.2018 - 66,11 руб./евро;
- на 26.03.2018 - 66,07 руб./евро.

Сделайте хозяйственные записи.

Задание 5

Сотрудник направлен в заграничную командировку на 6 дней. 28.08.2018 для оплаты командировочных расходов организация выплатила ему из кассы 40 000 руб. Сотрудник купил иностранную валюту в обменном пункте. Оплата проезда осуществлена в безналичном порядке самой организацией.

06.09.2018 утвержден авансовый отчет, к которому приложен счет гостиницы от 04.09.2018 на 900 долл. США, который оплачен в тот же день командированным сотрудником. Курс Банка России на 04.09.2018 составил 64,8739 руб. за 1 долл. США.

Сделайте соответствующие хозяйственные записи.

Задание 6

Сотрудник Иванов направляется в командировку на 5 дней, ему выдана под отчет сумма 20 000 руб. Суточные у Иванова составляют 1 000 руб. При возвращении он предоставляет авансовый отчет с приложенными документами:

- билеты на поезд туда и обратно на общую сумму 8 000 руб. (в том числе НДС 1 220 руб.), НДС выделен отдельной строкой.
- счет от гостиницы на бланке строгой отчетности на сумму 5 000 руб. (в том числе НДС 763 руб.) НДС также выделен отдельной строкой

Задание 7

13 июня 2018 года в 19:15 случился сбой в работе электрической сети магазина, по причине которого временно вышла из строя онлайн-касса. В это же время была совершена

продажа товара на общую сумму 2000 рублей.

Из-за произошедшего сбоя, касса не выдала чек. Покупатель не стал дожидаться восстановления работы кассовой техники и покинул магазин.

Спустя некоторое время работа была восстановлена, а в кассе магазина числился излишек денежных средств.

Каковы действия кассира в данном случае?

Задание 8

В чеке указан тип расчета «наличные», а покупатель оплатил товар банковской картой или наоборот. Каковы действия кассира?

Решение.

Отмените расчет, напечатав чек с признаком «возврат прихода», а затем сформируйте чек с признаком «приход». Если ошибку обнаружили на следующий день, выполните эти же действия и составьте объяснительный документ. В нем опишите ситуацию и свои действия. Сохраните объяснительную записку на случай проверки.

Задание 9

Организация получила кредит 02.02.2018 в сумме 1 500 000 руб. Процентная ставка — 10%. Срок договора о выдаче кредита — 24 месяца. Сумма ежемесячного платежа — 62 500 руб. Договором с банком предусмотрена оплата процентов и погашение суммы кредита ежемесячно на последнее число каждого месяца. Проценты начисляются со следующего дня после получения кредита.

Сделайте хозяйственные записи.

Задание 10

В организации согласно коллективному договору установлена авансовая форма расчетов, при которой за первую половину месяца 15-го числа каждого месяца выплачивается аванс из расчета должностного оклада (тарифной ставки) за фактически отработанные рабочие дни, а за вторую половину месяца заработная плата выплачивается 5-го числа следующего месяца.

Работнику организации (финансовый отдел) согласно приказу по организации установлены: оклад по занимаемой должности - 10 000 рублей, надбавка за выслугу лет - 20 %; премия - 30 % от сумм основной заработной платы.

Рассчитайте и выдайте заработную плату сотруднику.

Задание 11

Оформить приходный кассовый ордер № 79 по следующей операции: ООО «Дон» 12 октября 2018 г. приняло от покупателя ООО «Арина» 29500 руб.(в том числе НДС 4500руб.) за реализованную продукцию по счету № 124 от 9 октября 2014г.

Задание 12

Оформить расходный кассовый ордер № 289 по следующей операции: ООО «Дон» выдало 12 октября 2018г. директору Романову Б.В. под отчет 10 000 руб. на командировочные расходы в соответствии с приказом № 57 от 1 октября 2018г.

Задание 13

На основании исходных данных заполнить авансовый отчет
Исходные данные: Кассир выдал подотчетному лицу Карповой Т.Н. денежные средства в размере 12000 рублей на приобретение канцелярских принадлежностей. Карпова отчиталась двумя чеками: один на сумму 1560 рублей, второй на 5120 рублей.

Задание 14

Оформить чек ООО «Донецк» на получение денежных средств с расчетного счета.

Исходные данные: по чеку РБ 9159713 от 10 декабря 2018 на заработную плату 96 000 рублей. Деньги получены кассиром Жуковой О.А. по паспорту 7005, серия 710450 выдан ОВД Северного района г. Азова 8 мая 2002г. Подписи - руководитель Калачева А.Ю., главный бухгалтер Быстрова Н.В.

Задание 15

Составить объявление на взнос наличными из кассы ООО «Донецк» № 16

Исходные данные: 14 декабря 2018 внесена сумма депонированной заработной платы - 600000 руб. на расчетный счет № 407028108600000034528 в банке ПАО «Сбербанк», вносителю кассир Жукова О.А.

Задание 16

Введение в проблему: От риска столкнуться с поддельной купюрой не

застрахован никто. Кто может стопроцентно утверждать, что в кассу организации рано или поздно не попадет фальшивая купюра? Защищаться от подделок нужно в обязательном порядке, но какие меры следует предпринять, если такая банкнота все же попала в кассу компании? Как подстраховаться и не попасть на уловку фальшивомонетчиков?

Критерии оценки квалификационного экзамена:

При оценке результатов экзамена (квалификационного) используется накопительная / рейтинговая система оценивания. При выведении оценки за экзамен (квалификационный) в целом полученная обучающимся сумма баллов за этапы экзамена суммируется и переводится в оценки: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную; самостоятельно оформил реферат в соответствии с требованиями; подготовил мультимедийную презентацию;

- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, недостаточно подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную; аргументированно сделал выводы; оформил реферат в соответствии с требованиями;

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, недостаточно полно изложил изучаемый вопрос; изложил одну точку зрения на изучаемый вопрос; сделал выводы; оформил реферат в соответствии с требованиями;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он нерационально выбрал исходную информацию, неполно изложил изучаемый вопрос; изложил одну точку зрения на изучаемый вопрос; не сделал выводы; оформил реферат не в соответствии с требованиями.

Инструкция по выполнению задания на квалификационном экзамене

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-правовой документацией, микрокалькулятором, формами первичных учетных документов.

Количество вариантов задания для экзаменуемого - 30

Время выполнения задания - 45 минут

Оборудование: микрокалькулятор, формы первичных учетных документов

Справочная литература:

1. Налоговый кодекс РФ
2. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

Экзамен квалификационный проводится в два этапа:

1. Защита портфолио.

Студент защищает портфолио преподавателю профессионального модуля, который оформляет результаты защиты оценочным листом. К экзамену (квалификационному) допускаются студенты, имеющие положительную оценку за защиту портфолио.

2. Экзамен квалификационный

На экзамен выносятся кейс-задачи, подтверждающие сформированность общих и профессиональных компетенций.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Критерии оценки портфолио

Оценка портфолио предусматривает использование бальной системы оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). *Критерии оценки портфолио:*

Оценка «отлично» - ставится в том случае, если портфолио характеризуется полнотой содержания всего комплекта документов, обеспечивающих образовательный процесс. Различные виды документации заполнены с соблюдением требований к ее оформлению. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ, где представлен высокий уровень развития профессиональных компетенций. Содержание портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях, наличия высокого уровня самоотдачи и творческого отношения к содержанию портфолио. Представлено разнообразие видов самостоятельной работы. Прослеживается, через представление результатов самостоятельной работы, стремление к самообразованию и повышению квалификации. Проявляется использование различных источников информации. В оформлении портфолио ярко проявляются оригинальность, изобретательность и высокий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

Оценка «хорошо» - ставится в том случае, если портфолио демонстрирует большую часть от содержания всего комплекта документов, обеспечивающих образовательный процесс. Не в соответствии с требованиями заполнена часть документации. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ, где представлен высокий уровень развития профессиональных компетенций. Представлено однообразие видов самостоятельной работы. Используются

основные источники информации. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется средний уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

Оценка «удовлетворительно» - ставится в том случае, если портфолио демонстрирует половину материалов от содержания всего комплекта документов, обеспечивающих образовательный процесс. Не в соответствии с требованиями заполнена большая часть документации. Контролирующая документация представлена наполовину. Отзывы с баз практики содержат замечания и рекомендации по совершенствованию профессиональных умений и навыков. Представлено мало видов самостоятельной работы. Источники информации представлены фрагментарно. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется низкий уровень владения информационно коммуникационными технологиями.

Оценка «неудовлетворительно» - ставится в том случае, если по содержанию портфолио трудно сформировать общее представление о качестве прохождения практики студентом. В портфолио представлено отрывочное выполнение заданий производственной практики. Документация заполнена не в соответствии с требованиями. Контролирующая документация не представлена. Отсутствуют отзывы с баз практики о выполненных видах работ. Нет возможности определить прогресс в обучения и уровень сформированное ПК.